

Verze 1.0
Únor 2014



Xerox® Phaser 4622

Uživatelská příručka



©2014 Xerox Corporation. XEROX®, XEROX a Design® jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation v USA anebo dalších zemích.

Tento dokument je pravidelně upravován. Změny, technické nepřesnosti a typografické chyby budou opraveny v pozdějších vydáních.

Mac a Mac OS jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.



Obsah

1 Začínáme

Uvítací stránka	8
Základní informace o přístroji	9
Pohled zepředu a zezadu	9
Vnitřní součásti	10
Doplňky a součásti	10
Základní informace o ovládacím panelu	11
Zapnutí přístroje	12
Síťové připojení	12
Instalace ovladače tiskárny	13
Stažení ovladače tiskárny Xerox	13
Použití Průvodce přidáním tiskárny	13
Odinstalace	15
Vkládání papíru	16
Zásobník papíru 1 (ruční podavač)	16
Zásobníky papíru 2, 3, 4, 5 a 6 (volitelné)	17
Velkokapacitní zásobník (volitelný)	17
Možnosti nabídky	19
Úlohy	19
Informace	20
Správa zásobníků	21
Nastavení papíru v zásobníku	22
Nástroje	22
Odstraňování problémů	22
Zásady používání a spotřební materiál	23
Uživatelé vyměnitelné jednotky	23
Čištění	23
Přihlašování a odhlašování	24
Další pomoc	25
Centrum podpory společnosti Xerox	25
Dokumentace	25

2 Tisk

Ovladače tiskárny	28
Tisk v systému Windows	29
Možnosti ovládání	29
Postup tisku	30
Papír/výstup	31
Speciální strany	34
Rozvržení/vodoznak	37
Rozšířený	39

Tisk v systému Macintosh	40
Tisk dokumentu	40
Změna nastavení tiskárny	40
Tisk v systému Linux	42
Tisk z aplikací	42
Tisk souborů	42
Konfigurace vlastností tiskárny	43
3 Úlohy	
Aktivní úlohy	46
Osobní a zabezpečené úlohy	47
Tisk osobních a zabezpečených úloh	47
Uložené úlohy	49
Tisk uložené úlohy	49
Uložení úlohy	50
Dokončené úlohy	51
4 Paměť USB Flash	
Vložení paměťového zařízení USB	54
Tisk z paměťového zařízení USB	55
5 Papír a další média	
Vkládání papíru	58
Příprava papíru před vložením do přístroje	58
Zásobník papíru 1 (ruční podavač)	58
Zásobníky papíru 2, 3, 4, 5 a 6 (volitelné)	59
Velkokapacitní zásobník (volitelný)	60
Správa zásobníků a nastavení	61
Nastavení správy zásobníků	61
Nastavení papíru v zásobníku	63
Specifikace médií	64
Zásady pro použití médií	64
Typy médií	65
6 Služba CentreWare Internet Services	
Použití služby CentreWare Internet Services	68
Status (Stav)	69
General (Obecné)	69
Alerts (Výstrahy)	69
Trays (Zásobníky)	70
Consumables (Spotřební materiál)	70
SMart eSolutions	70

Jobs (Úlohy)	73
Active Jobs (Aktivní úlohy)	73
Personal & Secure Jobs (Osobní a zabezpečené úlohy)	73
Saved Jobs (Uložené úlohy)	74
Completed Jobs (Dokončené úlohy)	74
Print (Tisk)	75
Properties (Vlastnosti)	76
Support (Podpora)	77
7 Nastavení	
Přístup k nabídce Nástroje	80
Konfigurační strana	81
Nastavení	82
Nastavení sítě	82
Nastavení PostScript	83
Nastavení PCL	83
Obecná nastavení	84
Nastavení přístroje	84
Zabezpečení souboru	87
Volby speciálních funkcí	88
Klonovat tiskárnu	89
Povolení účtování	90
8 Zásady používání a řešení problémů	
Zásady používání	92
Uživatелеm vyměnitelné jednotky	92
Položky běžné údržby	97
Čištění přístroje	97
Přemístování přístroje	98
Řešení problémů	99
Odstraňování závad	99
Chybová hlášení	106
Problémy s podáváním papíru	108
Problémy s tiskem	109
Problémy s kvalitou tisku	115
Další pomoc	120
Centrum podpory společnosti Xerox	120
Zjištění výrobního čísla	120
Sestavy řešení problémů	120
Maintenance Assistant	121
9 Specifikace	
Specifikace přístroje	124
Zdroj papíru	125
Výstupní moduly	126
Elektrotechnické údaje	128

Specifikace tisku.....	129
10 Bezpečnost	
Upozornění a bezpečnost	132
Bezpečnostní štítky a symboly	133
Informace o provozní bezpečnosti	134
Elektrické připojení.....	134
Informace o ozonové bezpečnosti	136
Informace o údržbě.....	137
Informace o spotřebních materiálech	137
Certifikát bezpečnosti produktu.....	137
Základní předpisy	138
USA (předpisy FCC)	138
Kanada (předpisy)	138
Evropská unie	139
Turecko – předpis RoHS	139
Bezpečnostní specifikace materiálu.....	140
Recyklace a likvidace výrobku	141
USA a Kanada	141
Evropská unie	142
Shoda s programem energetické úspory	143
Všechny trhy	143
Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti	144

Rejstřík

Začínáme

1

Než začnete přístroj používat, seznamte se s jeho funkcemi a možnostmi.

- [Uvítací stránka](#) na stranì 8
- [Základní informace o přístroji](#) na stranì 9
- [Instalace ovladače tiskárny](#) na stranì 13
- [Vkládání papíru](#) na stranì 16
- [Možnosti nabídky](#) na stranì 19
- [Zásady používání a spotřební materiál](#) na stranì 23
- [Přihlašování a odhlašování](#) na stranì 24
- [Další pomoc](#) na stranì 25

Uvítací stránka

Děkujeme, že jste si zvolili přístroj Xerox Phaser 4622. Tento produkt byl navržen tak, aby jeho použití bylo co nejjednodušší. Abyste mohli využít plný potenciál přístroje, přečtěte si uživatelskou příručku.

Kapitoly příručky obsahují doplňkové informace o dostupných funkcích a volbách přístroje. Potřebné rady získáte také na našem zákaznickém webu na adrese www.xerox.com, v systému nápovědy služby CentreWare nebo klepnutím na tlačítko **Nápověda** v ovladači tiskárny.

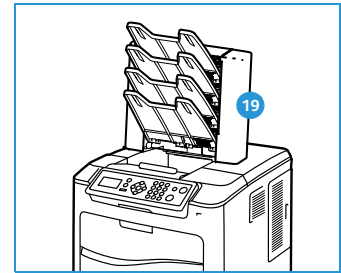
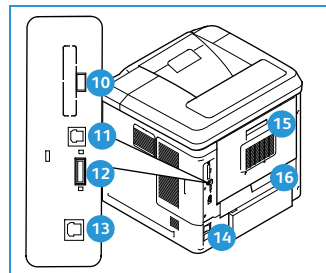
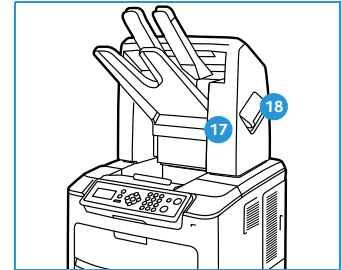
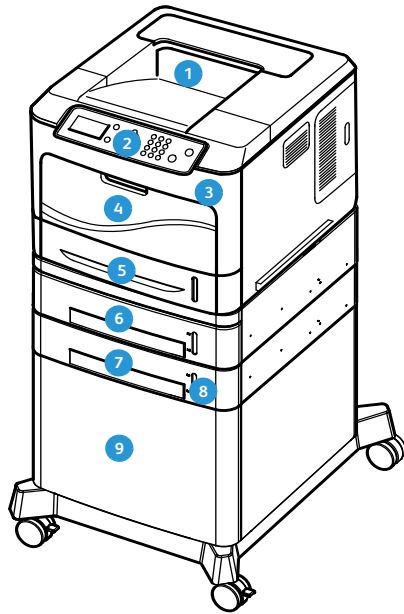
Přístroj Xerox Phaser 4622 je laserová tiskárna. Tiskárna Xerox Phaser 4622 tiskne rychlostí 65 stran za minutu (formát Letter), resp. 62 stran za minutu (formát A4).

Funkce přístroje se liší podle zakoupených doplňků. Zásobník papíru 1 (ruční podavač) a zásobník papíru 2 jsou dodávány standardně. Duplexní jednotka je standardní součástí modelu Xerox Phaser 4622. Další zásobníky papíru, podstavec, finišer, velkokapacitní zásobník, doplňková paměť, pevný disk a schránka se 4 přihrádkami jsou dostupné jako doplňky.

Základní informace o přístroji

Než začnete přístroj používat, seznamte se s jeho funkcemi a možnostmi.

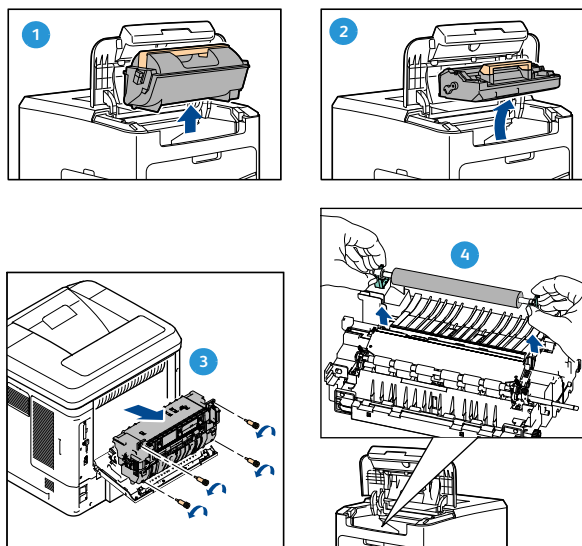
Pohled zepředu a zezadu



- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1 Výstupní přihrádka | 10 Port USB typu A |
| 2 Ovládací panel | 11 Port USB typu B |
| 3 Port paměti USB | 12 Zásuvka konfigurační karty |
| 4 Zásobník papíru 1 (ruční podavač) | 13 Port rozhraní sítě Ethernet |
| 5 Zásobník papíru 2 | 14 Vypínač napájení |
| 6 Zásobník papíru 3 (volitelný) | 15 Zadní dvířka |
| 7 Zásobník papíru 4 (volitelný) | 16 Duplexní jednotka |
| 8 Indikátor zásoby papíru | 17 Finišer (volitelný) |
| 9 Velkokapacitní zásobník (volitelný) | 18 Kryt zásobníku svorek |
| | 19 Schránka se 4 přihrádkami (volitelná) |

Vnitřní součásti

- 1 Kazeta s tonerem
- 2 Tisková jednotka sady SMART
- 3 Fixační jednotka
- 4 Přenosový válec



Doplňky a součásti

	Phaser 4622
Přímý tisk/tisk v síti	Standardní
Zásobník papíru 1 (ruční podavač)	Standardní
Zásobník papíru 2	Standardní
Zásobník papíru 3	Volitelný
Zásobníky papíru 4, 5 a 6	Volitelné
Velkokapacitní zásobník	Volitelný
Podstavec	Volitelný
Finišer	Volitelný
Schránka se 4 přihrádkami	Volitelný
Duplexní jednotka	Standardní
Port USB	Standardní
Pevný disk (320 GB)	Volitelný
Systémová paměť (256 MB)	Standardní
Doplňková paměť (512 MB)	Volitelná
Písma PostScript a PCL	Standardní

Základní informace o ovládacím panelu

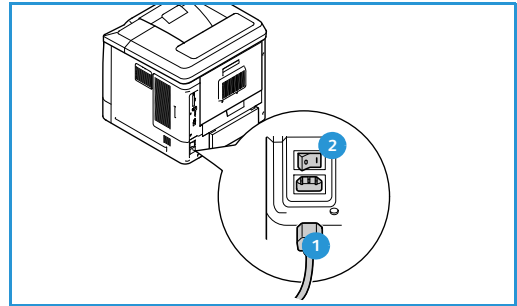


1	Obrazovka displeje: Zde se zobrazují všechny dostupné programovací funkce včetně všeobecných informací o přístroji.
2	Nabídka: Umožňuje přejít do režimu nabídky a procházet dostupnými nabídkami.
3	Zpět: Slouží k návratu do předchozí nabídky. Dojde-li k závadě a obrazovka <i>Chyba</i> se nezobrazí, stisknutím tlačítka Zpět otevřete obrazovku <i>Chyba</i> . Opakovaným stisknutím tlačítka Zpět přepnete mezi obrazovkou <i>Stav přístroje</i> a obrazovkou <i>Chyba</i> .
4	Indikátor stavu: <ul style="list-style-type: none"> • Indikátor je vypnutý – tiskárna je v úsporném režimu. • Svítí zeleně – tiskárna je připravena tisknout. • Bliká zeleně – probíhá zahřívání přístroje nebo tisk. • Svítí žlutě – došlo k chybě, tisk byl přerušen. • Bliká žlutě – varovný stav, tiskárna pokračuje v tisku.
5	Šipky: Šipky nahoru a dolů a vlevo a vpravo se používají k procházení volbami ve vybrané nabídce a ke zvyšování nebo snižování hodnot. Při zadávání čísel nebo písmen slouží uživatelům šipky doprava a doleva k pohybu doleva a doprava, čímž jim umožňují změnit nebo zadat nové písmeno či číslo.
6	OK: Potvrzuje výběr na obrazovce a poskytuje další informace, pokud se zobrazí obrazovka <i>Chyba</i> .
7	Klávesnice: Slouží k zadávání alfanumerických znaků.
8	Nápověda: Je-li dostupná, poskytuje další informace.
9	Stop: Stisknutím bude zrušena aktuální úloha nebo dojde k odhlášení z místní bezpečnostní či účetní aplikace. Tlačítko Stop také slouží ke změně nastavení zásobníku papíru, pokud přidáte papír do zásobníku.
10	Úspora energie: Zobrazí se, když je přístroj v <i>úsporném režimu</i> . Stisknutím tlačítka Úspora energie probudíte přístroj z <i>úsporného režimu</i> nebo spustíte <i>úsporný režim</i> .

Zapnutí přístroje

Vypínač a zásuvka napájení se nacházejí na zadní straně přístroje.

1. Připojte k přístroji a elektrické zásuvce **napájecí kabel** **1**. Napájecí kabel musí být zapojen do uzemněné elektrické zásuvky.
2. Přepněte **vypínač** **2** do polohy ZAPNUTO (I).
3. Chcete-li přístroj vypnout, přepněte **vypínač** do polohy vypnuto (O).

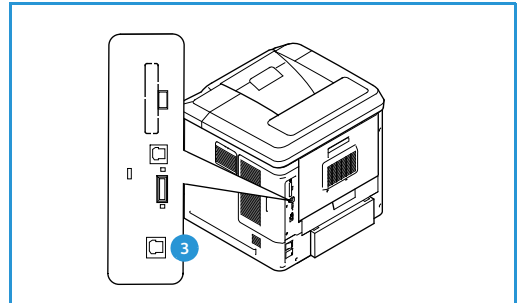


Síťové připojení

Chcete-li přístroj připojit k síti, nejprve podle následujících pokynů připojte síťový kabel.

1. Připojte kabel 10/100/1000 BaseT Ethernet k **portu rozhraní sítě Ethernet** **3** na zadní straně přístroje.
2. Připojte druhý konec kabelu k portu sítě.
Přístroj se pokusí o připojení k síti (tato akce může trvat několik minut).

Chcete-li v přístroji nakonfigurovat nastavení sítě, přečtěte si část **Nastavení sítě** na straně 82. Úplné pokyny k instalaci sítě naleznete v příručce **System Administrator Guide** (Příručka správce systému).



Instalace ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny Xerox lze nainstalovat pomocí disku dodaného s přístrojem nebo pomocí instalačního programu staženého z webových stránek společnosti Xerox na adrese www.xerox.com. Chcete-li nainstalovat ovladač, použijte nástroj *Průvodce přidáním tiskárny*, který je součástí operačního systému.

Ovladač tiskárny Xerox umožňuje uživatelům přizpůsobovat funkce tiskových front, které byly pomocí něj nainstalovány. Pokud obousměrná komunikace nefunguje nebo pokud je protokol SNMP v daném prostředí zakázán, můžete změnit výchozí konfiguraci tiskové fronty.

Stažení ovladače tiskárny Xerox

Stažení ovladačů tiskárny Xerox:

1. V prohlížeči přejděte na adresu www.xerox.com.
2. Klepněte na možnost **Support & Drivers** (Podpora a ovladače).
3. Určete svůj produkt.
4. Pod modelem tiskárny klepněte na odkaz **Drivers and Downloads** (Ovladače a soubory ke stažení).
5. Vyberte operační systém a jazyk a poté klepněte na tlačítko **Go** (Přejít). Dostupné možnosti ovladačů se aktualizují.
6. V seznamu ovladačů klepněte na ovladač, který chcete stáhnout.
7. Přečtěte si *licenční smlouvu s koncovým uživatelem* a klepněte na tlačítko **Accept** (Přijmout).
8. Uložte ovladač a poznamenejte si místo, kam jste jej uložili.

Použití Průvodce přidáním tiskárny

Windows XP

1. Poklepáním na soubor **.exe** otevřete dialogové okno *Xerox Print Driver* (Ovladač tiskárny Xerox).
2. Klepněte na tlačítko **Nainstalovat**. Ovladač se rozbalí.
3. Zobrazí se dialogové okno **Průvodce přidáním tiskárny**. Klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zobrazí se dialogové okno **Místní nebo síťová tiskárna**. Vyberte možnosti **Místní tiskárna > Další**.
5. Zobrazí se dialogové okno **Vybrat port tiskárny**. Vyberte možnosti **Vytvořit nový port > Standardní port TCP/IP > Další**.
6. Zobrazí se dialogové okno *Průvodce přidáním standardního portu tiskárny TCP/IP*. Klepněte na tlačítko **Další**.

7. Zobrazí se obrazovka *Přidat port*. Zadejte název tiskárny nebo adresu IP. Klepněte na tlačítko **Další**.

Poznámka Pokud zadáte neplatnou adresu IP nebo se nezdaří vyhledávání zařízení, zobrazí se dialogové okno *Vyberte konfiguraci tiskárny*, které vám ze seznamu podporovaných tiskáren umožní vybrat správný ovladač. Chcete-li se připojit k tiskárně v síti IPv6, v počítači musí být nainstalován protokol IPv6. Ve výchozím nastavení není tisk prostřednictvím protokolu IPv6 v systému Windows XP podporován.

8. Klepněte na tlačítko **Dokončit**. Průvodce se zavře.
9. V okně *Výrobce/Tiskárny* vyberte možnost **Z diskety**.
10. Klepněte na tlačítko **Procházet** a vyberte soubor **.inf** tiskárny.
11. Klepněte na tlačítka **Otevřít > OK**.
12. Vyberte ze seznamu tiskárnu. Klepněte na tlačítko **Další**.
13. Zadejte název tiskárny a zvolte, zda chcete tiskárnu používat jako výchozí. Klepněte na tlačítko **Další**.
14. Vyberte, zda chcete tiskárnu sdílet. Klepněte na tlačítko **Další**.
15. Vyberte, zda chcete vytisknout zkušební stránku. Klepněte na tlačítko **Další**.
16. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Windows Vista

1. Poklepáním na soubor **.exe** otevřete dialogové okno *Xerox Print Driver* (Ovladač tiskárny Xerox).
2. V okně *Upozornění zabezpečení* klepněte na tlačítko **Spustit**.
3. Klepněte na tlačítko **Nainstalovat**. Ovladač se rozbalí a otevře se dialogové okno *Zvolit místní nebo síťovou tiskárnu*.
4. Vyberte možnost **Přidat místní tiskárnu**. Zobrazí se dialogové okno *Zvolit port tiskárny*.
5. Vyberte možnosti **Vytvořit nový port > Standardní port TCP/IP > Další**.
6. Zobrazí se dialogové okno *Zadat název hostitele nebo adresu IP tiskárny*. V rozevírací nabídce **Typ zařízení** vyberte možnost **Zařízení TCP/IP**.
7. Zadejte název tiskárny nebo adresu IP. Zaškrtněte políčko **Pomocí dotazu vyhledejte tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Pokud se zobrazí okno **Jsou vyžadovány dodatečné informace o portu**, klepněte na tlačítko **Další**.
9. V okně *Výrobce/Tiskárny* vyberte možnost **Z diskety**.
10. Klepněte na tlačítko **Procházet** a vyberte soubor **.inf** tiskárny.
11. Klepněte na tlačítka **Otevřít > OK**.
12. Vyberte ze seznamu tiskárnu. Klepněte na tlačítko **Další**.
13. Zadejte název tiskárny a zvolte, zda chcete tiskárnu používat jako výchozí. Klepněte na tlačítko **Další**.
14. Vyberte, zda chcete tiskárnu sdílet. Klepněte na tlačítko **Další**.
15. Vyberte, zda chcete vytisknout zkušební stránku. Klepněte na tlačítko **Další**.
16. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Windows 7

1. Vyberte nabídku **Start > Zařízení a tiskárny**.
2. Vyberte možnost **Přidat tiskárnu**.
3. Vyberte možnost **Přidat místní tiskárnu**. Zobrazí se dialogové okno *Zvolit port tiskárny*.
4. Vyberte možnosti **Vytvořit nový port > Standardní port TCP/IP > Další**. Zobrazí se dialogové okno *Zadat název hostitele nebo adresu IP tiskárny*.
5. V nabídce **Typ zařízení** vyberte možnost *Zařízení TCP/IP*.
6. Zadejte název tiskárny nebo adresu IP.
7. Zaškrtněte políčko **Pomocí dotazu vyhledejte tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Pokud se zobrazí okno *Jsou vyžadovány dodatečné informace o portu*, klepněte na tlačítko **Další**.
9. V okně *Výrobce/Tiskárny* vyberte možnost **Z disku**.
10. Klepněte na tlačítko **Procházet** a vyberte soubor **.inf** tiskárny.
11. Klepněte na tlačítka **Otevřít > OK**.
12. Vyberte ze seznamu tiskárnu. Klepněte na tlačítko **Další**.
13. Zadejte název tiskárny.
14. Vyberte, zda chcete tiskárnu používat jako výchozí. Klepněte na tlačítko **Další**.
15. Vyberte, zda chcete vytisknout zkušební stránku. Klepněte na tlačítko **Další**.
16. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Oinstalace

Oinstalace ovladače tiskárny Xerox:

1. Najděte v operačním systému seznam tiskáren:
 - Windows XP: **Start > Tiskárny a faxy**
 - Windows Vista/Windows 7: **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**
 Zobrazí se okno *Tiskárny* nebo *Tiskárny a faxy* nebo *Zařízení a tiskárny*.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny, kterou chcete odstranit, a vyberte možnost **Odstranit** nebo **Odebrat zařízení**. Zobrazí se zpráva vyžadující potvrzení akce.
3. Klepnutím na tlačítko **Ano** odstraníte ovladač tiskárny.
4. Opakujte tento postup pro všechny tiskárny používající ovladač, který chcete odinstalovat.

Pouze pro systém Windows XP

1. Klepněte pravým tlačítkem na prázdnou oblast ve složce nebo vyberte možnost **Soubor**. Otevře se nabídka.
2. Vyberte možnost **Vlastnosti serveru**. Otevře se dialogové okno *Vlastnosti tiskového serveru*.
3. Vyberte kartu **Ovladače**.
4. Vyberte ovladač tiskárny, který chcete odstranit.
5. Klepněte na tlačítko **Odebrat**. Ovladač tiskárny bude odstraněn.
6. Restartujte pracovní stanici.

Vkládání papíru

Zásobník papíru 1 (ruční podavač) a zásobník papíru 2 jsou dodávány standardně ve všech konfiguracích. Další zásobníky papíru lze zakoupit volitelně. Lze nainstalovat až 6 zásobníků papíru nebo 4 zásobníky papíru a velkokapacitní zásobník.

Zásobník papíru 1 (ruční podavač)

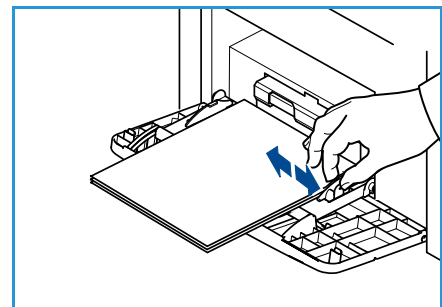
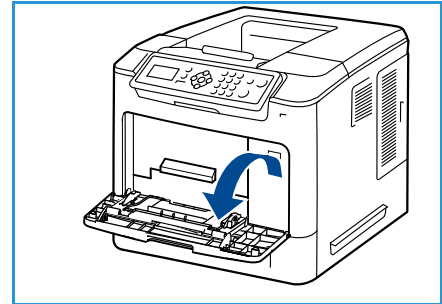
1. Sklopte zásobník papíru 1 (ruční podavač) na přední straně přístroje a rozložte prodloužení podpěry papíru.

Poznámka Pohlednice a štítky před vložením do zásobníku papíru 1 (ručního podavače) vyrovnejte, aby nebyly zvlněné nebo pokrčené.

2. Připravte stoh papíru k vložení do přístroje – prohněte jej nebo promněte mezi prsty. Vyrovnejte hrany na rovném povrchu.

Poznámka Zásobník papíru 1 (ruční podavač) má maximální kapacitu 100 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m², 20 listů fólií nebo 10 obálek.

3. Vložte tiskový materiál do přístroje tiskovou stranou směrem nahoru a zarovnejte jej proti pravé straně zásobníku.
4. Upravte vodítko papíru podle šířky tiskového materiálu. Zkontrolujte, jestli jste do přístroje nevložili příliš mnoho tiskového materiálu. Stoh by neměl přesahovat *značku naplnění*.
5. Po vložení papíru do zásobníku nastavte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK** nebo jej změňte stisknutím tlačítka **Stop**.
Pokyny naleznete v části [Nastavení papíru v zásobníku](#) na straně 63.
6. Při tisku z počítače stiskněte tlačítko **Papír** a zadejte správný formát, typ a barvu papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.



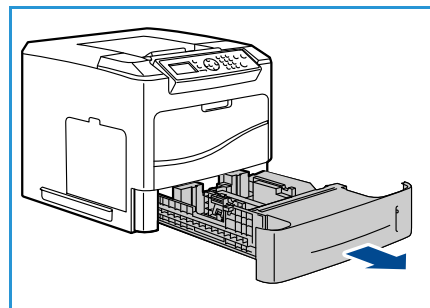
Pokud se papír při tisku správně nepodává, posunujte jej ručně, dokud se nezačne podávat automaticky.

Další informace o vkládání papíru naleznete v části [Vkládání papíru](#) na straně 58.

Zásobníky papíru 2, 3, 4, 5 a 6 (volitelné)

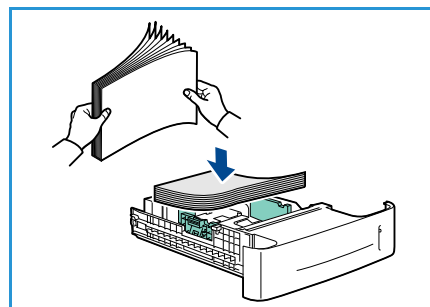
1. Otevřete zásobník papíru.

Indikátor zásoby papíru na přední straně zásobníku ukazuje, kolik papíru v zásobníku aktuálně zbývá. Když je zásobník prázdný, indikátor klesne do nejnižší polohy.



2. Promněte papír mezi prsty a vložte jej do zásobníku. Nevkládejte do zásobníku více papíru, než je určeno *značkou naplnění*.

Poznámka Zásobníky papíru 2, 3, 4, 5 a 6 pojmu maximální množství 520 listů papíru gramáže 80 g/m² nebo 50 obálek (zásobník papíru 2).



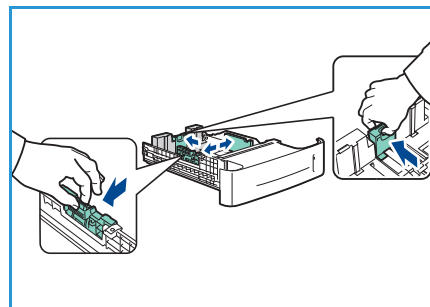
3. Stiskněte zadní a postranní vodítka a přesuňte je ze současné pozice do pozice odpovídající aktuálnímu formátu papíru. Vodítka musí zřetelně zapadnout na místo.

4. Zavřete zásobník papíru.

5. Po vložení papíru do zásobníku nastavte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK** nebo jej změňte stisknutím tlačítka **Stop**.

Pokyny naleznete v části [Nastavení papíru v zásobníku](#) na straně 63.

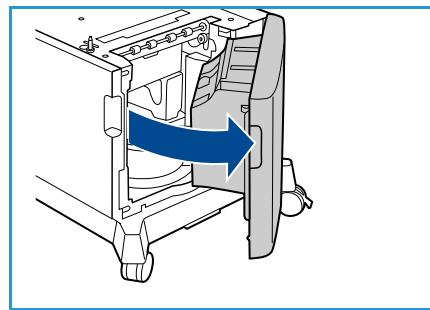
6. Při tisku z počítače stiskněte tlačítka **Papír** a zadejte správný formát, typ a barvu papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.



Další informace o vkládání papíru naleznete v části [Vkládání papíru](#) na straně 58.

Velkokapacitní zásobník (volitelný)

1. Otevření dvířek zásobníku automaticky spustí zdvihač v základně zásobníku.



2. Stiskněte vodítko a přesuňte je ze současné pozice do pozice odpovídající aktuálně vkládanému formátu papíru. Vodítko musí zřetelně zapadnout na místo.

3. Vložte média do zásobníku.

Množství vloženého papíru nesmí přesáhnout *značku naplnění*.

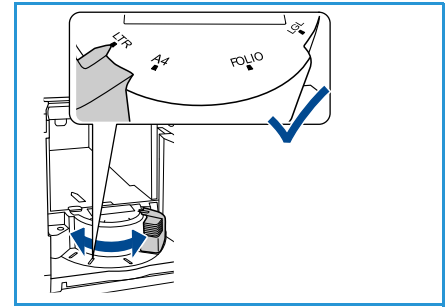
4. Zavřete dvířka zásobníku. Jakmile dvířka zavřete, zdvihač se zvedne a začne podávat tisková média.

5. Po vložení papíru do zásobníku nastavte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK** nebo jej změňte stisknutím tlačítka **Stop**.

Pokyny naleznete v části [Nastavení papíru v zásobníku](#) na straně 63.

6. Při tisku z počítače stiskněte tlačítko **Papír** a zadejte správný formát, typ a barvu papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.

Další informace o vkládání papíru naleznete v části [Vkládání papíru](#) na straně 58.



Možnosti nabídky

Tlačítko **Nabídka** poskytuje informace o přístroji a přístup k nastavením přístroje. Po instalaci přístroje doporučujeme přizpůsobit jeho volby a nastavení tak, aby plně vyhovovaly požadavkům uživatelů. Abyste dosáhli optimálního výkonu přístroje, poraďte se o nastavení se správcem systému nebo přístroje.



K volbám *nabídky* patří:

- Úlohy
- Informace
- Správa zásobníků
- Nastavení papíru v zásobníku
- Nástroje
- Odstraňování problémů

Stisknutím tlačítka **Nabídka** na ovládacím panelu přístroje otevřete další možnosti. Při používání možností nabídky se mohou zobrazit následující symboly:

- Před názvy stránek, které lze vytisknout, se zobrazí ikona tisku. Pokud je stránka na ovládacím panelu zvýrazněna, stiskněte tlačítko **OK** a poté zvýrazněte možnost **Ano**, abyste stránku vytiskli.
- Před názvy možností vyžadujících heslo správce se zobrazí ikona zámku.



Úlohy

Slouží ke kontrole průběhu aktivních úloh nebo zobrazení podrobných informací o dokončených úlohách. K dispozici jsou následující možnosti:

Volba	Popis
Aktivní úlohy	Slouží k zobrazení všech úloh, které momentálně čekají na zpracování a tisk. Chcete-li zobrazit podrobnosti o aktivní úloze, vyberte ji ze seznamu.
Osobní a bezpeč. úlohy	<p><i>Osobní a zabezpečené úlohy</i> jsou uchovávány v přístroji, dokud nejsou vybrány k tisku. Uživatelé mohou své osobní a zabezpečené úlohy uložené v přístroji tisknout a odstraňovat.</p> <p><i>Osobní úlohy</i> umožňují uživatelům dočasné ukládání úloh, dokud se nebudou moci dostavit k přístroji, vytisknout je a odnést si je. Po vytištění jsou <i>osobní úlohy</i> odstraněny z paměti.</p> <p>Poznámka: <i>Osobní úlohy</i> jsou dostupné pouze v případě, že je nainstalován volitelný pevný disk.</p> <p><i>Zabezpečený tisk</i> lze použít k tisku důvěrných a citlivých úloh. <i>Zabezpečená úloha</i> je uchovávána v přístroji, dokud není zadáno heslo.</p>

Volba	Popis
Uložené úlohy	<i>Uložené úlohy</i> jsou standardní funkcí přístrojů vybavených volitelným pevným diskem. Umožňují získávat úlohy uložené v přístroji pomocí ovladače tiskárny.
Dokončené úlohy	Tato možnost zobrazí úlohy dokončené v přístroji. Lze zobrazit až 50 úloh. Zobrazí se informace o úloze, jako je její vlastník nebo čas odeslání.
Tisk z USB	Tato možnost slouží k přímému tisku úloh z paměťového zařízení USB.

Informace

Sestava	Popis
Struktura nabídky	Vytiskne přehled, který pomáhá v navigaci mezi nabídkami ovládacího panelu.
O tiskárně	Uvádí informace o nastavení přístroje, mimo jiné výrobní číslo, adresu IP nebo název přístroje.
Informační strany	Slouží k tisku informací o nastavení a používání přístroje včetně konfigurační strany, stránky využití spotřebního materiálu a dostupných písem (PostScript a PCL). Vyberte požadovanou sestavu, stiskněte tlačítko OK a v okně Tisknout? vyberte možnost Ano . Pomocí možnosti Tisk. vš. uved. sestavy vytisknete všechny dostupné informační stránky.
Ukázkové strany	Vytiskne ukázkové stránky předvádějící různé funkce tiskárny.
Inf. o spotř. mat.	Poskytuje informace o stavu a životnosti toneru, tiskové jednotky, zásobníku svorek a fixační jednotky.
Účtovací počítačidla	Tento seznam uvádí celkový počet otisků, černobílých otisků a otisků pro údržbu, které byly na přístroji provedeny. Zahrnuje také celkový počet listů a oboustranných listů, které prošly přístrojem.
Verze firmwaru	Poskytuje informace o firmwaru přístroje.

Správa zásobníků

Pomocí možností *Správy zásobníků* lze nakonfigurovat výchozí nastavení přístroje pro správu papíru a médií.

Volba	Popis
Zdroj papíru	Slouží k nastavení zásobníku papíru pro použití při tiskových úlohách. Pokud je jako zdroj papíru nastavena možnost Auto , tiskárna automaticky zvolí zdroj papíru podle požadovaného formátu.
Prodleva vložení papíru	Pokud otevřete a zavřete zásobník, zobrazí se obrazovka Informace o zásobníku se žádostí o potvrzení formátu a typu papíru vloženého do zásobníku. Tato funkce umožňuje správci nastavit dobu zobrazení obrazovky Informace o zásobníku.
Vých. nast. palce/metř.	Umožňuje nastavit, zda přístroj zobrazuje jednotky délky v milimetrech, nebo palcích.
Náhrada formátu papíru	Umožňuje automatickou záměnu běžných amerických a metrických formátů papíru při tisku.
Aut. přepínání zás.	Tato volba umožňuje, aby přístroj přepínal mezi zásobníky, pokud je v obou zásobnících stejný formát papíru a jeden z nich se vyprázdnil. Jsou-li zapnuty funkce Automatické přepínání zásobníků a Tray Sequencing (Pořadí zásobníků), pak pomocí nastavení Sequence (Pořadí) může uživatel nebo správce určit další zásobník, který má být použit, pokud v aktuálním zásobníku dojde médium. Pokyny k nastavení naleznete v Příručce správce systému .
Zás. 1 (ruč. podavač)	<p>Pomocí této funkce nastavíte možnosti Režim zásobníku a Výzva zásobníku. Možnost Režim zásobníku nabízí následující volby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statická: Formát a typ papíru je zadáván uživatelem při vkládání do zásobníku. • Trvalé: Formát a typ papíru je trvale nastaven a uživatel jej při vkládání do zásobníku nemůže změnit. Musí být vložen požadovaný formát a typ papíru. • Dynamické: Formát a typ papíru jsou určovány odeslanou tiskovou úlohou. Zásobník se vybírá pomocí ovladače tiskárny. • Ruční podavač: Umožňuje zahájení tiskové úlohy nebo její pokračování přijetím jakéhokoli papíru vloženého do zásobníku 1 (ručního podavače). Tisk bude uskutečněn na vložený papír bez ohledu na nastavení úlohy. <p>Výzva zásobníku slouží k povolení zobrazování výzvy ke změně nastavení zásobníku po otevření a zavření zásobníku.</p>
Zásobník 2	
Zásobník 3	
Zásobník 4	
Zásobník 5	
Zásobník 6	

Nastavení papíru v zásobníku

Možnost Nastav. papíru v zás. umožňuje nastavit formát, typ a barvu papíru pro každý zásobník.

Volba	Popis
Papír v zás. 1 (ruč. p.)	Vyberte možnost Použít aktuál. nastav. , pokud vkládáte stejný formát, typ a barvu papíru jako u předchozí úlohy. Vyberte možnost Změnit nastavení a upravte nastavení, pokud vkládáte papír jiného formátu, typu nebo barvy.
Pap. v zás. 2	
Pap. v zás. 3–6	

Nástroje

Nastavení přístroje lze upravit pomocí možnosti **Nástroje** v nabídce přístroje nebo pomocí služby CentreWare Internet Services. Další informace o používání možnosti Nástroje naleznete v části [Nastavení](#) na straně 79. Informace o nastaveních dostupných ve službě CentreWare Internet Services naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Odstraňování problémů

Možnost Odstraňování problémů poskytuje informace a sestavy, které uživatelům pomáhají identifikovat a řešit problémy.

Volba	Popis
Chybová hlášení	Vytiskne seznam aktivních chybových hlášení.
Posl. 40 chyb. hlášení	Vytiskne seznam posledních 40 chybových hlášení včetně času, kdy se zobrazila.
Obraťte se na podporu	Vytiskne sestavu obsahující informace o přístroji a aktuálních závadách. Její součástí jsou také informace o stavu uživatelem vyměnitelných jednotek a informace o konfiguraci přístroje.
Tisk. vš. uved. sestavy	Tato volba slouží k vytištění všech sestav odstraňování problémů.
Zkuš. výtisky	Tato funkce umožňuje vytištění zkušebních výtisků, které pomohou vám a Centru podpory společnosti Xerox diagnostikovat problémy s kvalitou obrazu. Jednotlivé zkušební vzory slouží ke kontrole součástí tiskového procesu.
Hexadecimál. režim	Vytiskne stránku zobrazující jednotlivé znaky přijaté tiskárnou a jejich hexadecimální kód namísto jejich interpretace pomocí jazyka PCL nebo PS.

Zásady používání a spotřební materiál

Provoz přístroje vyžaduje několik druhů spotřebního materiálu, jež je třeba doplňovat nebo měnit, například papír, svorky nebo uživatelem vyměnitelné jednotky. Chcete-li objednat spotřební materiál společnosti Xerox, obraťte se na místní zastoupení společnosti Xerox a uveďte název společnosti, číslo produktu a výrobní číslo přístroje.

Je-li v přístroji nakonfigurována sada SMart eSolutions, nástroj Supplies Assistant™ vám umožňuje proaktivně spravovat toner a tiskové jednotky v přístroji a zajistit, abyste jich vždy měli dostatek. Podrobnější informace naleznete v části [Supplies Assistant™](#) na straně 71.

Spotřební materiál je možné objednat také na webu www.xerox.com. Bližší informace naleznete v části [Consumables \(Spotřební materiál\)](#) na straně 70.

Výrobní číslo přístroje lze zobrazit stisknutím tlačítka **Nabídka** a výběrem možností **Informace** a **O tiskárně**. Další informace týkající se zjištění výrobního čísla naleznete v části [Zjištění výrobního čísla](#) na straně 120.

Uživatelé vyměnitelné jednotky

Kazeta s tonerem, odpadní nádobka toneru, zásobník svorek a tisková jednotka sady SMart jsou uživateli vyměnitelné jednotky (CRU), které jsou součástí přístroje.

Pokud je třeba vyměnit uživatelem vyměnitelnou jednotku, přístroj zobrazí příslušnou zprávu. Jednotku měňte až po zobrazení této zprávy nebo na pokyn zástupce společnosti Xerox. Při výměně uživatelem vyměnitelné jednotky postupujte podle pokynů uvedených v této příručce nebo dodaných s jednotkou.

Čištění

Pravidelným čištěním zajistíte, že přístroj nebude obsahovat prach a nečistoty. Kryty přístroje, ovládací panel a oblasti výstupu očistěte jemným hadříkem, který nepouští vlákna, lehce navlhčeným ve vodě.

Další informace o výměně spotřebního materiálu a úlohách údržby naleznete v části [Zásady používání a řešení problémů](#) na straně 91.

Přihlašování a odhlašování

Správce systému může povolit určité funkce místního zabezpečení a účtování, které po uživatelích před použitím přístroje vyžadují zadání ID uživatele, hesla nebo čísla účtu.

1. Budete-li požádáni, zadejte své ID uživatele a heslo nebo číslo účtu a poté stiskněte tlačítko **OK**.
Byla-li povolena funkce Zabezpečený přístup Xerox, před zadáním svého kódu PIN přejedte přístupovou kartou přes čtečku karet.
2. Provedte požadovanou úlohu.
3. Chcete-li se odhlásit, stiskněte tlačítko **Stop**.

Další informace vám poskytne správce systému.

Další pomoc

Další informace naleznete na webových stránkách pro zákazníky na adrese www.xerox.com. Můžete se také obrátit na *Centrum podpory společnosti Xerox*; v tomto případě je třeba uvést výrobní číslo přístroje.

Centrum podpory společnosti Xerox

Pokud není možné chybu vyřešit pomocí pokynů na displeji, projděte si část [Chybová hlášení](#) na straně 106.

Jestliže problém přetrvává, obraťte se na *Centrum podpory společnosti Xerox*. *Centrum podpory společnosti Xerox* bude požadovat následující informace: popis problému, výrobní číslo přístroje, chybový kód (pokud existuje) a také název a sídlo vaší společnosti.

Výrobní číslo přístroje lze zobrazit stisknutím tlačítka **Nabídka** a výběrem možností **Informace** a **O tiskárně**. Další informace týkající se zjištění výrobního čísla naleznete v části [Zjištění výrobního čísla](#) na straně 120.

Dokumentace

Většinu odpovědí na své otázky naleznete v dokumentaci na disku CD dodaném spolu s přístrojem Phaser 4622. Dokumenty jsou k dispozici také na webu www.xerox.com/support.

- Stručná uživatelská příručka – obsahuje informace týkající se instalace přístroje a pokyny k počátečním nastavením.
- Uživatelská příručka (tento dokument) – obsahuje pokyny a informace týkající se všech funkcí přístroje.
- System Administrator Guide (Příručka správce systému) – obsahuje podrobné pokyny a informace o připojení přístroje k síti a instalaci volitelných funkcí.

Další pomoc

Tiskárny Xerox Phaser 4622 umožňují vysoce kvalitní tisk elektronických dokumentů. K tiskárně lze přistupovat prostřednictvím počítače, v němž je nainstalován příslušný ovladač tiskárny. Na následujících stránkách naleznete přehled možností ovladače tiskárny pro přístroje Phaser 4622.

- [Ovladač tiskárny](#) na strani 28
- [Tisk v systému Windows](#) na strani 29
- [Tisk v systému Macintosh](#) na strani 40
- [Tisk v systému Linux](#) na strani 42

Ovladače tiskárny

Chcete-li použít speciální možnosti tisku, použijte ovladač tiskárny Xerox. Společnost Xerox poskytuje ovladače pro celou řadu jazyků pro popis stránky a operačních systémů. K dispozici jsou následující ovladače tiskárny:

- **PCL6:** Ovladač jazyka Printer Command Language lze použít pro aplikace vyžadující jazyk PCL. Jedná se o doporučený ovladač tiskárny.
Poznámka Je podporován ve všech operačních systémech.
- **PCL5e:** Ovladač jazyka Printer Command Language lze použít pro aplikace vyžadující jazyk PCL.
- **Ovladač jazyka PostScript systému Windows:** Ovladač tiskárny PostScript využívá všech výhod vlastních funkcí vašeho systému.
- **Tiskový ovladač Xerox Walk-Up (Windows a Macintosh):** Tento ovladač umožňuje tisk z počítače na jakékoli tiskárně Xerox podporující jazyk PostScript. Ocení jej zejména mobilní pracovníci, kteří jsou neustále na cestách, kde potřebují tisknout z různých tiskáren.
- **Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.3 a vyšší):** Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS X (verze 10.2 a vyšší).
- **Ovladač pro systém UNIX:** Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému UNIX.

Všechny ovladače tiskárny, které lze s přístrojem použít, najdete na disku CD Drivers (Ovladače). Jejich aktuální verze je také možné stáhnout z webových stránek společnosti Xerox na adrese www.xerox.com.

Jakmile se rozhodnete, který ovladač tiskárny se vám hodí nejvíc, nainstalujte jej do své pracovní stanice. Informace o instalaci ovladačů tiskárny naleznete v části [Instalace ovladače tiskárny](#) na straně 13 nebo se obraťte na správce systému.

Poznámka Do své pracovní stanice můžete nainstalovat více než jeden ovladač tiskárny. Poté, při odesílání úlohy k tisku, můžete zvolit odpovídající ovladač tiskárny.

Tisk v systému Windows

V této části je uveden postup tisku a přehled funkcí dostupných při tisku v systému Windows.

Možnosti ovládání

K dispozici je řada možností, které se zobrazují na všech obrazovkách ovladače tiskárny:

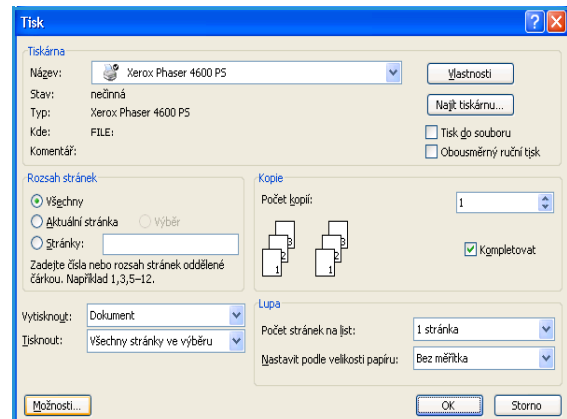
Volba	Popis
OK	Uloží všechna nová nastavení a zavře ovladač nebo dialogové okno. Tato nová nastavení zůstávají aktivní, dokud je nezměníte nebo dokud neukončíte příslušnou aplikaci a není obnoveno výchozí nastavení ovladače tiskárny.
Storno	Zavře dialogové okno a vrátí všechna nastavení na kartách na hodnoty před otevřením okna. Všechny provedené změny budou zrušeny.
Nápověda	Klepnutím na tlačítko Nápověda v pravém dolním rohu obrazovky ovladače tiskárny nebo stisknutím klávesy F1 na klávesnici počítače získáte informace o aktuální obrazovce ovladače tiskárny. Pokud šipku ukazatele myši pozastavíte nad určitým ovládacím prvkem, systém Microsoft Windows zobrazí stručnou nápovědu. Klepnete-li na ovládací prvek pravým tlačítkem myši, systém <i>nápovědy</i> zobrazí podrobnější informace.
Předvolby	Vrátí aktuální kartu a veškerá její nastavení na výchozí hodnoty systému. Toto tlačítko se vztahuje pouze na aktuálně zobrazenou kartu. Všechny ostatní karty zůstanou beze změny.
Ekologicky inteligentní nastavení	<p>Nastavit 2stranný tisk jako výchozí: Tiskne oboustranně, abyste ušetřili papír.</p> <p>Vypnout úvodní stránky jako výchozí: Vynechá úvodní stránky, aby se snížilo množství použitého papíru a toneru.</p> <p>Nastavit rozvržení 2 na 1 jako výchozí: Tiskne dvě stránky na jeden list, aby se snížilo množství použitého papíru a toneru.</p> <p>Nastavit typ úlohy Ukázková sada jako výchozí: Pomocí této možnosti můžete vytisknout jednu kopii každé úlohy, abyste ji mohli před vytištěním všech tiskových sad zkontrolovat.</p> <p>Nastavit Režim konceptu jako mou kvalitu tisku: Snižuje kvalitu tisku, aby se ušetřil toner.</p> <p>Skrýt tlačítko Ekologicky inteligentní nastavení: Umožňuje odebrat tlačítko Ekologicky inteligentní nastavení z obrazovky ovladače tiskárny.</p>

Postup tisku

Dokumenty lze tisknout z počítače pomocí dodaných ovladačů tiskárny. Ovladač tiskárny musí být nainstalován ve všech počítačích, které přístroj využívají k tisku.

Poznámka Pokud je zapnuta funkce místního zabezpečení nebo účtování, je možné, že budete k použití přístroje potřebovat účet. Chcete-li získat účet nebo další informace, obraťte se na správce systému.

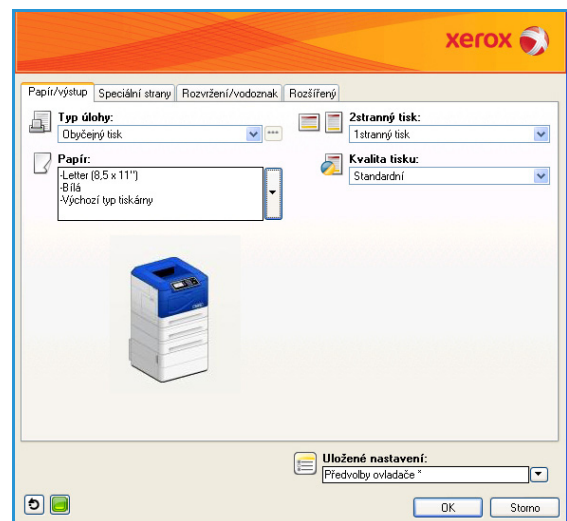
1. Klepněte v aplikaci na příkaz **Tisk**.
2. V rozvíracím seznamu **Tiskárna: Název** klepněte na požadovaný přístroj.



3. Chcete-li nastavit možnosti tisku, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. Informace o jednotlivých kartách naleznete v těchto částech:

- [Papír/výstup](#) na straně 31
- [Speciální strany](#) na straně 34
- [Rozvržení/vodznak](#) na straně 37
- [Rozšířený](#) na straně 39

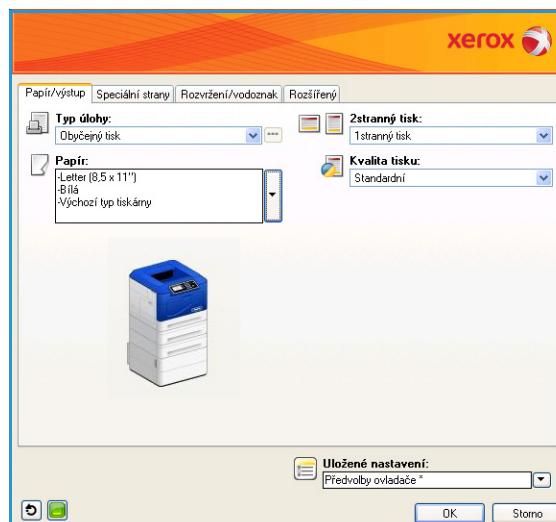
4. Klepnutím na tlačítko **OK** potvrďte výběr.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** vytiskněte dokument.



Papír/výstup

Na kartě *Papír/výstup* vyberte základní nastavení pro tisk úlohy. Určete typ odesílané úlohy, papír, zda má být tisk oboustranný, dokončování a kvalitu tisku.

Poznámka Některé funkce jsou podporovány pouze specifickými konfiguracemi tiskárny, operačními systémy nebo typy ovladače. Může se zobrazit více funkcí nebo možností, než váš přístroj podporuje.

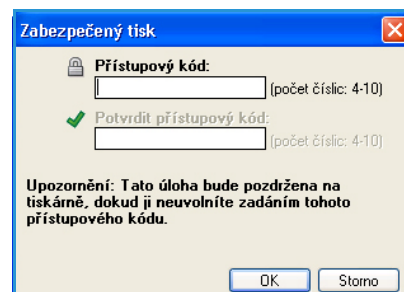


Typ úlohy

Pomocí této možnosti vyberete typ úlohy odesílané do tiskárny. Typy úloh *Obyčejný tisk* a *Zabezpečený tisk* jsou dostupné ve všech konfiguracích přístroje. Pro úlohy typu *Ukázková sada*, *Osobní tisk*, *Zpožděný tisk* a *Uložená úloha* musí být nainstalován volitelný pevný disk.

- **Obyčejný tisk** vytiskne úlohu okamžitě, bez nutnosti zadávání přístupového kódu.
- **Zabezpečený tisk** je určen pro důvěrné a citlivé úlohy. Úloha je uchovávána v přístroji, dokud nebude zadáno heslo, které ji uvolní k tisku.

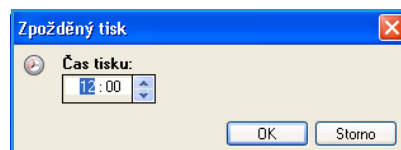
Pokud vyberete tento typ úlohy, zobrazí se obrazovka *Zabezpečený tisk*, kde je třeba zadat jedinečný přístupový kód. Jakmile úloha dorazí do tiskárny, bude v seznamu úloh pozdržena, dokud ji neuvolníte zadáním stejného přístupového kódu, který jste zadali při jejím odesílání.



Poznámka Je-li v seznamu pozdrženo více zabezpečených úloh, které vyžadují stejný přístupový kód, budou všechny uvolněny k tisku.

- **Ukázková sada** vytiskne jednu kopii úlohy jako ukázkou a pozdrží zbývající kopie v seznamu úloh v tiskárně. Jakmile ukázkovou sadu zkontrolujete, můžete zbývající sady uvolnit k tisku nebo můžete úlohu odstranit, pokud ji již nepotřebujete.
- **Osobní tisk** vám umožňuje pozdržet všechny vaše úlohy v přístroji, dokud nebudete připraveni na jejich uvolnění a tisk. Úlohy lze uvolnit jednotlivě nebo současně. Po odeslání úlohy vám bude automaticky vytvořena složka. Název této složky představuje uživatelské jméno získané z vašeho počítače. Své úlohy můžete prohlížet a spravovat pomocí služby CentreWare Internet Services a ovládacího panelu přístroje. Bližší informace naleznete v části [Osobní a zabezpečené úlohy](#) na straně 47.

- **Zpožděný tisk** slouží k zadání požadované doby pro vytištění úlohy. Tato funkce je užitečná u velkých úloh nebo pokud chcete, aby se všechny vaše úlohy vytiskly ve stejnou dobu. Pokud vyberete tento typ úlohy, zobrazí se obrazovka *Zpožděný tisk*.



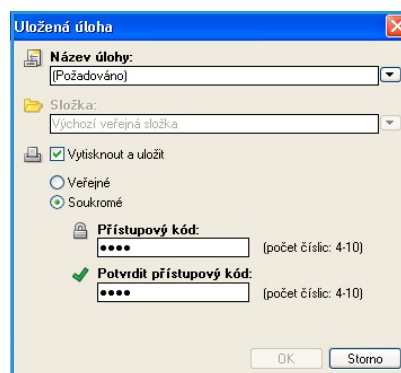
Zadejte požadovaný čas a odešlete úlohu. Úloha zůstane v seznamu úloh, dokud nenastane doba zadaná pro tisk.

- **Uložená úloha** uloží úlohu na pevný disk tiskárny, aby mohla být vytištěna na vyžádání.

Možnost **Název úlohy** slouží k zadání názvu úlohy. Výběrem možnosti **Použití názvu dokumentu** bude použit název souboru odesílaného dokumentu.

Výběrem možnosti **Vytisknout a uložit** úlohu uložíte a vytisknete. Pokud tuto možnost nezaškrtnete, úloha se uloží a nebude vytištěna.

Vyberte možnost **Veřejné**, je-li úloha nezabezpečená, nebo možnost **Soukromé**, je-li úloha zabezpečená a vyžaduje zadání přístupového kódu. K úloze lze v přístroji přistupovat a vytisknout ji pouze po zadání přístupového kódu.



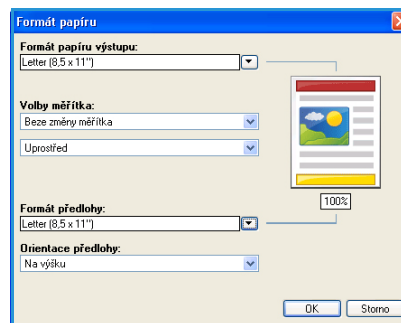
Své úlohy můžete prohlížet a spravovat pomocí služby CentreWare Internet Services a ovládacího panelu přístroje. Bližší informace naleznete v části [Uložené úlohy](#) na straně 49.

Papír

Tato možnost zobrazí informace ohledně papíru, který má být použit pro tiskovou úlohu, např. formát a typ.

Chcete-li změnit papír, který má být použit pro tisk, vyberte položku z rozevírací nabídky Papír. K dispozici jsou tyto možnosti:

- Možnost **Jiný formát** slouží k zobrazení obrazovky *Formát papíru*. Vyberte požadovaný formát papíru a měřítko.
- Možnost **Jiná barva** slouží k výběru barvy papíru pro tiskovou úlohu. V rozevírací nabídce vyberte barvu. Použitím možnosti **Automatický výběr** umožníte tiskárně automaticky vybrat barvu papíru.
- Možnost **Jiný typ** slouží k výběru typu papíru nebo médií, která budou použita pro tiskovou úlohu. Použitím možnosti **Automatický výběr** umožníte tiskárně automaticky vybrat typ papíru.
- Možnost **Vybrat podle zásobníku** slouží k výběru specifického zásobníku pro tisk úlohy. Tiskárna použije pouze papír ve vybraném zásobníku i v případě, že jiné zásobníky obsahují papír stejného formátu a typu. Pomocí možnosti **Automatický výběr** umožníte tiskárně vybrat zásobník obsahující papír ve formátu a typu vybraném pro úlohu.

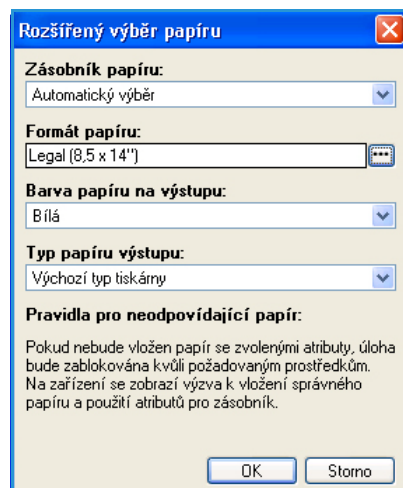


Rozšířený výběr papíru

Po zvolení této možnosti se zobrazí obrazovka *Rozšířený výběr papíru*. Je-li tiskárna připojena obousměrně, zobrazí se média vložená do jednotlivých zásobníků.

Vyberte zásobník papíru, formát, barvu a typ požadované pro tisk.

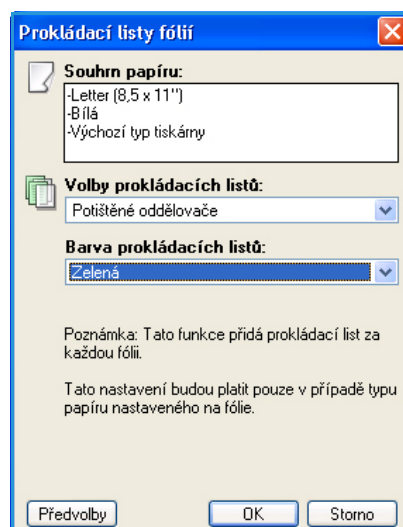
Poznámka Informace týkající se vkládání různých médií naleznete v části [Specifikace médií](#) na straně 64.



Prokládací listy fólií

Výběrem této možnosti se zobrazí obrazovka *Prokládací listy fólií*. Pokud vyberete tuto možnost, za každou fólii bude vložen prázdný nebo potištěný list. Typ papíru pro danou úlohu musí být v možnosti nabídky **Jiný typ** nastaven na hodnotu **Fólie**.

- V rozevírací nabídce *Volby prokládacích listů* vyberte možnost **Prázdné oddělovače** nebo **Potištěné oddělovače**.
- Zvolte možnost *Barva prokládacího listu*.



Oboustranný tisk (volitelný)

Úlohu můžete automaticky vytisknout na obě strany listu papíru.

- Možnost **1stranný tisk** slouží k tisku na jednu stranu papíru nebo fólie. Tuto možnost použijte, pokud tisknete na fólie, obálky nebo štítky.
- Možnost **2stranný tisk** slouží k tisku na obě strany listu papíru. Obrázky jsou vytištěny tak, aby bylo možné vytištěný dokument svázat po delším okraji listu.
- Možnost **2stranný tisk, přetočit po šířce** slouží k tisku na obě strany listu papíru. Obrázky jsou vytištěny tak, aby bylo možné vytištěný dokument svázat na kratším okraji listu.

Poznámka Na některé typy, formáty a gramáže médií nelze tisknout automaticky oboustranně. Podrobné informace naleznete na stránkách www.xerox.com.

Sešívání (volitelné)

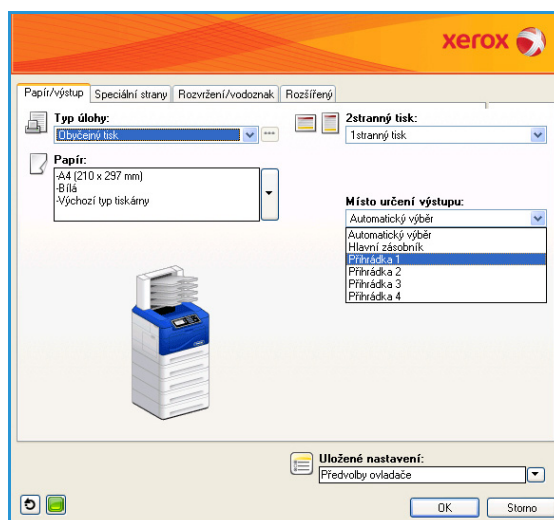
Slouží k výběru možností sešívání tiskové úlohy, byl-li vybrán volitelný finišer.

- Výběrem možnosti **1 svorka** sešijete každou sadu.
- Výběrem možnosti **Žádné** sešívání vypnete.

Místo určení výstupu

Slouží k výběru místa určení výstupu nebo přihrádky schránky, je-li nainstalována volitelná schránka se 4 přihrádkami.

- Volbou možnosti **Automatický výběr** umožníte tiskárně zvolit pro úlohu odpovídající výstupní přihrádku.
- Zvolíte-li možnost **Hlavní zásobník**, budete tisknout do výstupní přihrádky.
- Zvolíte-li možnost **Přihrádka 1, Přihrádka 2, Přihrádka 3** nebo **Přihrádka 4**, budete tisknout do přihrádky schránky.



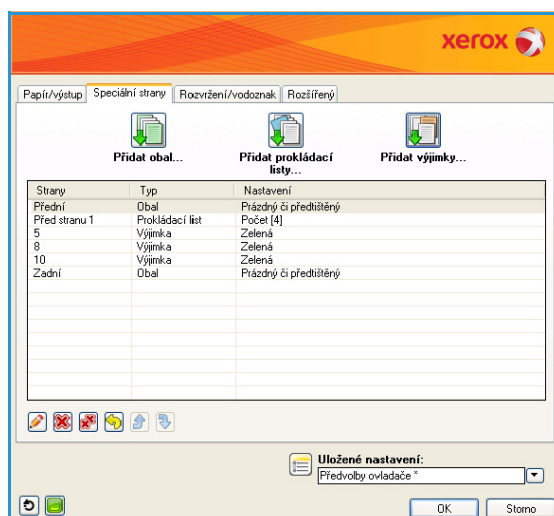
Speciální strany

Karta *Speciální strany* umožňuje přidávat, měnit nebo odstraňovat obaly, prokládací listy a výjimky.

V tabulce je uveden přehled speciálních stran, které můžete použít pro tiskovou úlohu. Do tabulky lze zahrnout až 250 prokládacích listů a stran výjimek. Šířku sloupců v tabulce můžete změnit.

Chcete-li upravit, odstranit nebo přesunout položku v tabulce, použijte následující tlačítka:

- Pomocí tlačítka **Upravit** můžete vybrat jednu nebo více položek a změnit jejich vlastnosti.
- Tlačítko **Vymazat** slouží k odstranění jedné nebo více vybraných položek.
- Tlačítko **Vymazat vše** slouží k odstranění všech položek v tabulce.
- Tlačítko **Zpět** slouží ke zrušení posledních akcí, pokud jste udělali chybu.
- Tlačítka **Nahoru** a **Dolů** slouží k přesunu položek v tabulce směrem nahoru nebo dolů.

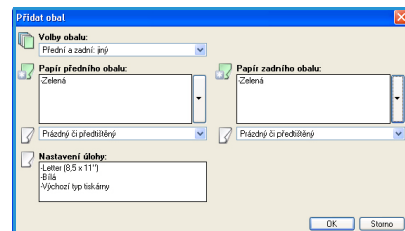


Některé funkce jsou podporovány pouze specifickými konfiguracemi tiskárny, operačními systémy nebo typy ovladače. Může se zobrazit více funkcí nebo možností, než váš přístroj podporuje.

Přidat obal

Pomocí této možnosti můžete k vytištěnému dokumentu přidat prázdný nebo potištěný obal.

1. Chcete-li přidat obal, stiskněte tlačítko **Přidat obal** umístěné nad tabulkou.
2. Vyberte požadované *Volby obalu*:
 - Možnost **Pouze přední** přidává přední obal.
 - Možnost **Pouze zadní** přidává zadní obal.
 - Možnost **Přední a zadní: stejný** přidává přední a zadní obal se stejným nastavením a na stejných médiích.
 - Možnost **Přední a zadní: jiný** přidává přední a zadní obal s vlastními nastaveními a v případě potřeby i na různých médiích.
3. Vyberte *nastavení papíru* pro vybrané volby obalu.
4. Vyberte možnosti tisku:
 - Možnost **Prázdný či předtištěný** slouží k vložení prázdného nebo předtištěného listu a nevytiskne obraz.
 - Možnost **Tištěný** použije první stránku dokumentu k vytištění předního obalu (byl-li vybrán) a poslední stránku k vytištění zadního obalu (byl-li vybrán).
5. Stisknutím tlačítka **OK** uložíte výběr a okno zavřete.
Podrobnosti obalu se zobrazí v tabulce.



Přidat prokládací listy

Pomocí této možnosti můžete k vytištěnému dokumentu přidat prázdné nebo předtištěné prokládací listy. Chcete-li vkládání prokládacích listů naprogramovat, zadejte číslo stránky, která má prokládacímu listu předcházet. Pokud je prokládací list vyžadován jako první stránka, vyberte možnost **Před stranu 1**. Před zahájením programování doporučujeme projít dokument a určit čísla stránek, kam vyžadujete prokládací listy vložit.

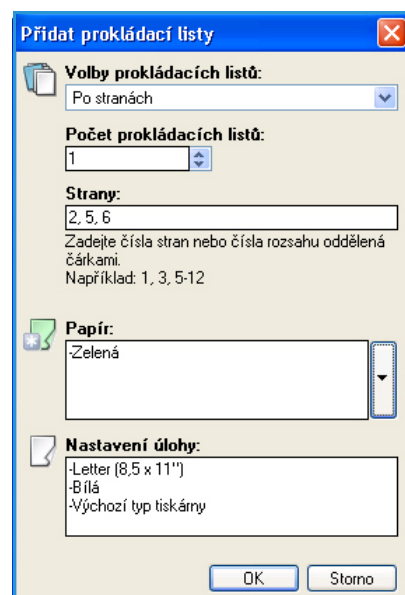
Chcete-li přidat prokládací list, stiskněte tlačítko **Přidat prokládací listy** umístěné nad tabulkou.

1. V rozevírací nabídce *Volby prokládacích listů* vyberte, zda má být prokládací list vložen **Před stranu 1**, nebo vyberte možnost **Po stranách** a určete čísla stránek, po nichž mají prokládací listy následovat.

Poznámka Chcete-li prokládací list vložit před dokument, použijte možnost **Před stranu 1**.

2. Vyberte požadovaný počet prokládacích listů.
3. Zadejte čísla stran před jednotlivými prokládacími listy. Je-li vyžadováno několik prokládacích listů, doporučujeme zadat všechna čísla stránek oddělená čárkami nebo zadat rozsah stránek oddělený pomlčkou.
4. Vyberte *papír*, kterým má být dokument prokládán, a klepněte na tlačítko **OK**.

Všechny naprogramované prokládací listy se zobrazí v tabulce.



5. Jsou-li některé prokládací listy naprogramovány jednotlivě (například jiná barva papíru nebo jiný počet prokládacích listů), vyberte požadovanou položku a pomocí tlačítka **Upravit** změňte její naprogramování.

Přidat výjimky

Pomocí této možnosti můžete změnit nastavení kterékoli stránky v tiskové úloze, aby se lišilo od nastavení použitých pro většinu úlohy. Tisková úloha může například obsahovat 30 stránek, které se tisknou na papír standardního formátu, a dvě stránky, které se tisknou na papír v jiném formátu. Pomocí této možnosti označíte tyto dvě stránky výjimek a vyberete jiný formát papíru, který chcete použít.

Chcete-li přidat *výjimky*, stiskněte tlačítko **Přidat výjimky** umístěné nad tabulkou.

1. Zadejte číslo stránky, pro které má být výjimka naprogramována. Je-li vyžadováno několik výjimek, doporučujeme zadat všechna čísla stránek oddělená čárkami nebo zadat rozsah stránek oddělený pomlčkou.

Je-li pro některé výjimky požadováno samostatné naprogramování, položku lze upravit přímo v tabulce.

2. Vyberte *papír* pro výjimky a klepněte na tlačítko **OK**.

Je-li zobrazena možnost **Použít nastavení úlohy**, je použit stejný papír jako v hlavní části tiskové úlohy.

3. Vyberte možnost nastavení v sekci *2stranný tisk* pro výjimky:

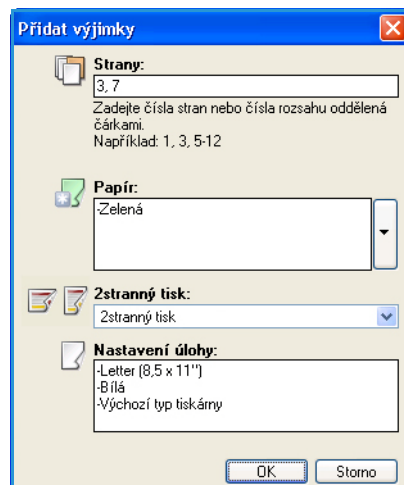
- Možnost **Použít nastavení úlohy** použije stejné možnosti, které byly naprogramovány pro hlavní část tiskové úlohy.
- Možnost **1stranný tisk** vytiskne stránky výjimek jednostranně.
- Možnost **2stranný tisk** vytiskne stránky výjimek na obě strany papíru, a to tak, že úlohu bude možné sešít po delším okraji listu.
- Možnost **2stranný tisk, přetočit po šířce** vytiskne stránky výjimek na obě strany papíru, a to tak, že úlohu bude možné sešít po kratším okraji listu.

V poli *Nastavení úlohy* se zobrazí požadovaný papír nastavený pro hlavní část tiskové úlohy.

4. Stisknutím tlačítka **OK** uložíte výběr a okno zavřete.

Všechny naprogramované výjimky se zobrazí v tabulce.

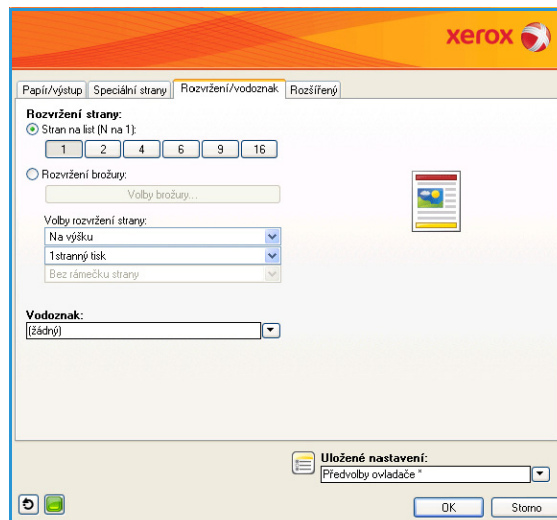
5. Pokud je třeba některé stránky výjimek naprogramovat jednotlivě (například jiná barva papíru nebo jiný počet výjimek), vyberte položku a pomocí tlačítka **Upravit** změňte její naprogramování.



Rozvržení/vodoznak

Karta *Rozvržení/vodoznak* obsahuje nastavení pro výběr rozvržení stránky, rozvržení brožury a možností vodoznaku.

Některé funkce jsou podporovány pouze specifickými konfiguracemi tiskárny, operačními systémy nebo typy ovladače. Může se zobrazit více funkcí nebo možností, než váš přístroj podporuje.



Rozvržení strany

Stran na list (N na 1)

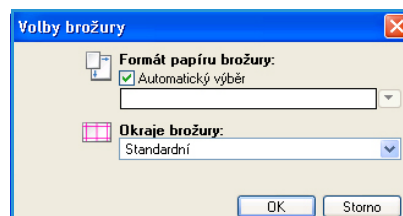
Pomocí této možnosti můžete vytisknout 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek na každý list papíru. Výběrem více stránek na list ušetříte papír. Tato možnost je rovněž vhodná ke kontrole rozvržení dokumentu.

Rozvržení brožury

Výběrem této položky nabídky zobrazíte obrazovku *Volby brožury*, kde můžete nastavit formát papíru brožury a možnosti okrajů.

- **Formát papíru brožury**

- Použitím možnosti **Automatický výběr** umožníte tiskárně automaticky zvolit formát papíru pro danou tiskovou úlohu.
- Chcete-li vybrat formát papíru pro tiskovou úlohu, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka a použijte rozevírací nabídku.



- **Okraje brožury**

Možnost *Okraje brožury* slouží k nastavení *rozvržení brožury*, aby se její stránky vešly do tisknutelné oblasti listu nebo pokryly celý formát listu.

- Možnost **Standardní** zajišťuje, že se celý obraz vejde na dvě stránky na list, přestože originální dokument má pouze malý nebo žádný prostor kolem okrajů.
- Možnost **Žádné** předpokládá, že dokument má dostatek bílého prostoru podél všech okrajů, aby se na list vešly dvě stránky.

Volby rozvržení strany

Pokud dosud není v aplikaci nastavena orientace, vyberte ji z první rozevírací nabídky.

- Možnost **Na výšku** vytiskne text a obrázky souběžně s kratším rozměrem papíru.
- Možnost **Na šířku** vytiskne text a obrázky souběžně s delším rozměrem papíru.

Z druhého rozevíracího seznamu vyberte požadovanou možnost tisku.

- Možnost **1stranný tisk** slouží k tisku na jednu stranu papíru nebo fólie. Tuto možnost použijte, pokud tisknete na fólie, obálky nebo štítky.
- Možnost **2stranný tisk** vytiskne obě strany listu papíru tak, že úlohu bude možné sešít po delším okraji listu.
- Možnost **2stranný tisk, přetočit po šířce** vytiskne obě strany listu papíru tak, že úlohu bude možné sešít po kratším okraji listu.

Pokud pro možnost *Stran na list* nebo *Rozvržení brožury* zvolíte více stránek na list, vyberte ze třetího rozevíracího seznamu jednu z následujících možností.

- Možnost **Bez rámečku strany** použijte, pokud chcete, aby se kolem stránek nevytiskl žádný rámeček.
- Možnost **Vykreslit rámeček strany** určí, že se kolem každé strany vytiskne rámeček.

Vodoznak

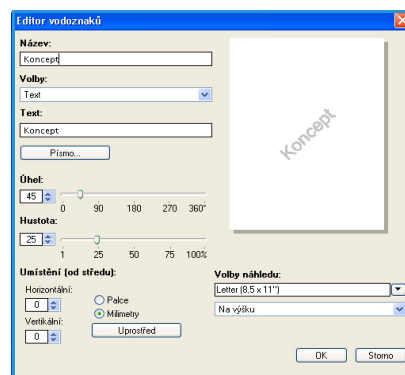
Vodoznak představuje obrázek nebo text (nezávisle na textu a obrázcích z aplikace, v níž byl dokument vytvořen), který je vytištěn na každé nebo první stránce úlohy.

Možnosti vodoznaku naleznete v rozevíracím seznamu. K dispozici jsou přednastavené vodoznaky: **Koncept, Důvěrné a Kopie**.

Jakmile vyberete vodoznak, pomocí nabídky *Volby* určete, zda jej chcete vytisknout na pozadí nebo na popředí, nebo zda má splynout s tištěným textem. Také vyberte, zda se má vodoznak vytisknout na všechny stránky nebo pouze na první stránku.

Další vodoznaky lze vytvořit výběrem možnosti **Nový**. Zobrazí se obrazovka *Editor vodoznaků* s možnostmi vytváření nového vodoznaku.

- Možnost **Název** slouží k zadání názvu vodoznaku. Název se zobrazí v nabídce pro výběr vodoznaku na kartě *Rozvržení/vodoznak*. Při vytváření nového vodoznaku zadejte název kratší než 255 znaků.
- Rozevírací nabídka **Volby** slouží k výběru typu vodoznaku. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Možnost **Text** použije znaky zadané do pole *Text*. Tento text bude v dokumentu zobrazen jako vodoznak.
 - Možnost **Časové razítko** použije jako vodoznak časové razítko. V rozevíracím seznamu **Formát časového razítka** vyberte, zda chcete zahrnout den v týdnu, datum, čas nebo časové pásmo.
 - Možnost **Obraz** slouží k použití obrázku jako vodoznaku. Obrázek může být ve formátu BMP, GIF nebo JPG. Do pole *Název souboru* zadejte název nebo stiskněte tlačítko *Zvolit soubor* a vyhledejte obrázek, který chcete použít.
- **Písmo** – pokud jste vybrali možnost **Text** nebo **Časové razítko**, stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku *Písmo*, kde můžete změnit typ, styl a velikost písma textu.
- **Úhel** – pokud jste vybrali možnost **Text** nebo **Časové razítko**, zadejte úhel nebo pomocí posuvníku upravte úhel polohy textu na stránce. Výchozí úhel je 45 stupňů.



- **Měřítko** – pokud jste vybrali možnost **Obraz**, zadejte jeho procentuální velikost nebo pomocí posuvníku upravte měřítko obrázku.
- **Hustota** – slouží k zadání hustoty vodoznaku. Hustotu můžete také upravit pomocí posuvníku. Výchozí hustota je 25 procent.
- Pomocí možnosti **Umístění (od středu)** vyberte počet palců nebo milimetrů, o který se má vodoznak posunout ze středu stránky, nebo stisknutím tlačítka **Uprostřed** umístěte vodoznak na střed stránky.
- **Volby náhledu** slouží k výběru formátu papíru a orientace při zobrazení náhledu vodoznaku.

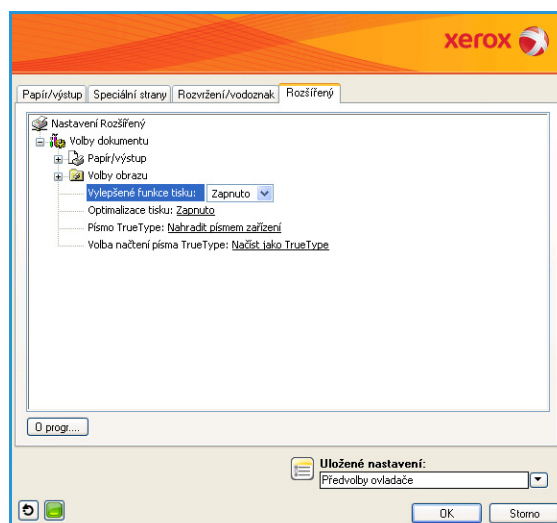
Pomocí možnosti **Upravit** můžete stávající vodoznak změnit. Chcete-li vybraný vodoznak odstranit, vyberte z rozevírací nabídky možnost **Vymazat**.

Poznámka Tisk vodoznaků podporují pouze některé aplikace.

Rozšířený

Karta *Rozšířený* umožňuje vybrat rozšířené možnosti tisku, které se mění jen zřídkakdy.

Poznámka Některé funkce jsou podporovány pouze specifickými konfiguracemi tiskárny, operačními systémy nebo typy ovladače. Může se zobrazit více funkcí nebo možností, než váš přístroj podporuje.



Tisk v systému Macintosh

Tato kapitola vysvětluje, jak tisknout v operačním systému Macintosh. Před zahájením tisku je nutné nastavit tiskové prostředí. Další informace naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Tisk dokumentu

Tisknete-li v systému Macintosh, je třeba zkontrolovat nastavení ovladače tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte tímto způsobem:

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Nastavení stránky) (v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu)).
3. Vyberte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti. Ujistěte se, že je vybrán správný přístroj. Klepněte na tlačítko **OK**.
4. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
5. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

Při tisku je možné využít pokročilé funkce, které přístroj nabízí.

Otevřete aplikaci a v nabídce **File** (Soubor) vyberte položku **Print** (Tisk). Název přístroje zobrazovaný v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jaký přístroj používáte. S výjimkou názvu odpovídají prvky okna vlastností tiskárny následujícímu popisu.

Poznámka Volby nastavení se mohou lišit podle konkrétní tiskárny a verze systému Macintosh OS.

Pomocí karet a rozevíracích nabídek vyberte požadované možnosti.

Rozvržení

Karta *Layout* (Rozvržení) poskytuje možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Na jeden list papíru můžete vytisknout několik stránek. Tato funkce umožňuje cenově výhodný tisk konceptů.

- **Pages per Sheet** (Počet stránek na list): Zvolte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.

Papír

Možnost **Paper Feed** (Podávání papíru) je třeba nastavit tak, aby odpovídala papíru vloženému do zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

Funkce Xerox

Karta **Funkce Xerox** poskytuje následující možnosti:

Grafika

Možnost **Grafika** slouží ke zlepšení kvality výstupu. Přístup ke grafickým funkcím získáte zvolením možnosti **Grafika** v rozevíracím seznamu v části **Orientace**. Možnost **Rozlišení** umožňuje nastavit rozlišení při tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Režim úspory toneru

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku.

- **Printer Setting** (Nastavení tiskárny): Při zvolení této možnosti budou použita nastavení provedená na ovládacím panelu tiskárny.
- **On** (Zapnuto): Tato možnost určuje, že tiskárna sníží spotřebu toneru na jednu stránku.
- **Off** (Vypnuto): Tuto možnost vyberte, pokud při tisku dokumentu nepotřebujete šetřit tonerem.

Oboustranný tisk (volitelný)

Můžete tisknout na obě strany papíru. Před tiskem v oboustranném režimu se rozhodněte, na kterém okraji chcete dokončený dokument svázat.

Možnosti vazeb jsou následující:

- **Long-Edge Binding** (Vazba po délce): Tato možnost se obvykle používá při knižní vazbě.
- **Short-Edge Binding** (Vazba po šířce): Tento typ se často používá při tisku kalendářů.
- **Reverse Duplex Printing** (Obrácený oboustranný tisk): Dokument bude vytištěn oboustranně a obrazy na druhé straně listů budou otočeny o 180 stupňů.
- **Fit to Page** (Přizpůsobit stránce): Tato funkce umožňuje přizpůsobit měřítko tiskové úlohy libovolnému zvolenému formátu papíru bez ohledu na formát dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat drobné detaily v dokumentu malého formátu.

Tisk v systému Linux

Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v operačním systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z jakékoli takové aplikace je možné tisknout na tomto přístroji.

1. Otevřete aplikaci a v nabídce **File** (Soubor) vyberte položku **Print** (Tisk).
2. Vyberte možnost **Print** (Tisk) přímo prostřednictvím příkazu **lpr**.
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren správný přístroj a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
4. Na následujících čtyřech kartách zobrazených v horní části okna změňte vlastnosti tiskové úlohy.
 - **General** (Všeobecné): Tato volba umožňuje změnit formát a typ papíru a orientaci dokumentu. Dále nabízí funkci oboustranného tisku, přidání úvodního a závěrečného informačního listu a možnost změny počtu stránek na list.
 - **Text**: Tato volba umožňuje určit okraje stránek a nastavit možnosti textu, například rozestupy nebo sloupce.
 - **Graphics** (Grafika): Tato volba umožňuje nastavit možnosti obrazu, které se používají při tisku souborů s obrázky, např. možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
 - **Machine** (Přístroj): Tato volba umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl tisku.
5. Klepnutím na tlačítko **Apply** (Použít) aktivujete změny a zavřete okno **Properties** (Vlastnosti).
6. Klepnutím na tlačítko **OK** v okně **LPR GUI** zahajete tisk.
Zobrazí se okno *Printing* (Tisk), kde můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Tisk souborů

Na přístroji lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardní metody rozhraní CUPS, a to přímo z příkazového řádku. Balíček ovladačů nahrazuje standardní nástroj `lpr` snáze použitelným programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1. V příkazovém řádku systému Linux zadejte text `lpr <název_souboru>` a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno **LPR GUI**.
2. Pokud zadáte pouze příkaz `lpr` a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno **Select file(s) to print** (Vyberte soubory k tisku). Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).
3. V okně **LPR GUI** vyberte v seznamu svůj přístroj a nastavte vlastnosti tiskové úlohy.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** zahajete tisk.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně **Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny), které se zobrazí po zvolení možnosti **Printers configuration** (Konfigurace tiskáren), lze upravit různé vlastnosti tiskárny integrované v přístroji.

1. Otevřete aplikaci **Unified Driver Configurator**.
V případě potřeby přejděte do části **Printers configuration** (Konfigurace tiskáren).
2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte svůj přístroj a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. Otevře se okno **Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny).
V horní části okna je zobrazeno pět karet:
 - **General** (Všeobecné): Tato volba umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně **Printers configuration** (Konfigurace tiskáren).
 - **Connection** (Připojení): Tato volba umožňuje zobrazit nebo vybrat jiný port. Pokud během používání změňte port přístroje z portu USB na paralelní port či naopak, je třeba jej na této kartě znovu nakonfigurovat.
 - **Driver** (Ovladač): Tato volba umožňuje zobrazit nebo vybrat jiný ovladač přístroje. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) je možné nastavit výchozí možnosti přístroje.
 - **Jobs** (Úlohy): Tato volba slouží k zobrazení seznamu tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) lze zrušit vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
 - **Classes** (Třídy): Tato volba zobrazuje třídu, do které je přístroj zařazen. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete přístroj přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat ze třídy) můžete přístroj z vybrané třídy odebrat.
4. Klepnutím na tlačítko **OK** aktivujte změny a zavřete okno **Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny).

Úlohy

3

Možnost Úlohy umožňuje spravovat aktivní tiskové úlohy, prohlížet informace týkající se dokončených úloh, otevírat osobní a zabezpečené úlohy a tisknout úlohy, které byly uloženy v přístroji.

- [Aktivní úlohy](#) na stranì 46
- [Osobní a zabezpečené úlohy](#) na stranì 47
- [Uložené úlohy](#) na stranì 49
- [Dokončené úlohy](#) na stranì 51

Aktivní úlohy

Pomocí možnosti *Aktivní úlohy* zobrazíte seznam všech úloh v seznamu, které momentálně čekají na zpracování. Chcete-li zobrazit podrobnosti o aktivní úloze, vyberte ji ze seznamu.

Otevření možnosti **Aktivní úlohy**:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Aktivní úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se seznam všech aktivních úloh.

4. Vyberte požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
Možnosti dostupné pro jednotlivé úlohy závisí na stavu dané úlohy:



Volba	Popis
Vymazat	Odstraní vybranou úlohu ze seznamu. Pomocí této funkce můžete odstranit kteroukoli úlohu bez ohledu na jejího odesílatele. Chcete-li úlohu odstranit, pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost Vymazat a stiskněte tlačítko OK . Potom stisknutím levé šipky zvýrazněte v dialogovém okně <i>Vymazat?</i> možnost Ano a stiskněte tlačítko OK .
Další údaje	Zobrazí informace o úloze. Zobrazí se vlastník úlohy, typ úlohy, stav úlohy a čas odeslání.
Zvýšit úroveň	Možnost <i>Zvýšit úroveň</i> slouží k přesunu úlohy do horní části seznamu. Tato úloha bude vytištěna po dokončení aktuální úlohy.
Požadované zdroje	Zobrazí zdroje potřebné k dokončení úlohy. Zobrazí se informace o potřebném zásobníku a formátu, typu a barvě papíru. Jakmile budou zdroje k dispozici, úloha se vytiskne.
Uvolnit	Výběrem této možnosti uvolníte úlohu pozdrženou v seznamu úloh k tisku. Chcete-li úlohu uvolnit, stisknutím šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku Uvolnit a stiskněte tlačítko OK .

5. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované možnosti a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Dle potřeby vyberte další možnosti a stisknutím tlačítka **Stop** nabídku zavřete.

Osobní a zabezpečené úlohy

Osobní a zabezpečené úlohy lze odeslat prostřednictvím ovladače tiskárny a uchovat v přístroji, dokud uživatel nepožádá o jejich vytisknutí nebo odstranění. *Zabezpečené úlohy* můžete také odesílat prostřednictvím služby CentreWare Internet Services.

- **Osobní tisk** umožňuje uživatelům dočasné ukládání úloh, dokud se nebudou moci dostavit k přístroji, vytisknout je a odnést si je. Pomocí něj zajistíte, že žádné úlohy nezůstanou na tiskárně dlouhou dobu, ani že je neodnese jiný uživatel. Po vytištění jsou *osobní úlohy* odstraněny z paměti.

Poznámka *Osobní úlohy* jsou dostupné pouze v případě, že je nainstalován volitelný pevný disk.

- **Zabezpečený tisk** lze použít k tisku důvěrných a citlivých úloh. *Zabezpečená úloha* je uchovávána v přístroji, dokud není zadáno heslo.

Uživatel může své úlohy prohlížet a spravovat pomocí služby CentreWare Internet Services a ovládacího panelu přístroje. Informace o používání služby CentreWare Internet Services naleznete v části [Personal & Secure Jobs \(Osobní a zabezpečené úlohy\)](#) na straně 73.

Informace o odesílání *osobních a zabezpečených úloh* pomocí ovladače tiskárny naleznete v části [Postup tisku](#) na straně 30.

Tisk osobních a zabezpečených úloh

Otevření možnosti **Osobní a bezpeč. úlohy** v přístroji:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Osobní a bezpeč. úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pokud se ve frontě nachází pouze úlohy pro *osobní tisk*, zobrazí se seznam vašich úloh.



Pokud se ve frontě nachází úlohy pro *zabezpečený tisk*, pomocí klávesnice zadejte přístupový kód a stiskněte možnost **OK**. Přístupový kód se musí shodovat s přístupovým kódem, který jste zadali při odesílání úlohy k tisku.

Pokud se ve frontě nachází úlohy pro *zabezpečený tisk* i pro *osobní tisk*, ale momentálně chcete uskutečnit pouze *osobní tisk*, vyberte možnost **Přeskočit příst. kód** a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Vyberte požadované možnosti úloh:
 - Chcete-li vytisknout všechny úlohy, vyberte možnost **Tisknout vše** a stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Tisknout vše?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li všechny úlohy vymazat, vyberte možnost **Vymazat vše** a stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Vymazat vše?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li vytisknout určitou úlohu, vyberte ji a zvolte možnost **Tisknout**. Stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Tisknout?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li určitou úlohu vymazat, vyberte ji a stiskněte možnost **Vymazat**. Stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Vymazat úlohu?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Přípraven.

Uložené úlohy

Uložené úlohy jsou standardní funkcí přístrojů vybavených volitelným pevným diskem. Umožňují získávat úlohy uložené v přístroji pomocí ovladače tiskárny. Abyste mohli možnost *Uložené úlohy* použít, musíte do složky v přístroji uložit úlohu. Pokyny naleznete v části [Uložení úlohy](#) na straně 50.

Úlohy jsou ukládány do složky v přístroji a lze je otevírat a tisknout později. Úlohy lze znovu otevřít a znovu vytisknout, kolikrát potřebujete. Uživatel může své úlohy prohlížet a spravovat pomocí služby CentreWare Internet Services a ovládacího panelu přístroje. Informace o používání služby CentreWare Internet Services naleznete v části [Uložené úlohy](#) na straně 49.

Tisk uložené úlohy

Otevření možnosti *Uložené úlohy*:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
 2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
 3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Uložené úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
Zobrazí se seznam dostupných složek.
 4. Vyberte požadovanou složku a stiskněte tlačítko **OK**.
 5. Je-li vybrána *složka uživatele*, pomocí klávesnice zadejte přístupový kód a stiskněte tlačítko **OK**.
Zobrazí se úlohy uložené ve složce.
 - Chcete-li vytisknout všechny úlohy ve složce, vyberte možnost **Tisknout vše** a stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Tisknout vše?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li všechny úlohy ve složce vymazat, vyberte možnost **Vymazat vše** a stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Vymazat vše?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li vytisknout určitou úlohu, vyberte ji a zvolte možnost **Tisknout**. Stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Tisknout?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li určitou úlohu vymazat, vyberte ji a stiskněte možnost **Vymazat**. Stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Vymazat úlohu?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud je vybrána *veřejná složka*, zobrazí se úlohy ve složce.
- Chcete-li vytisknout určitou úlohu, vyberte ji a zvolte možnost **Tisknout**. Stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Tisknout?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li určitou úlohu vymazat, vyberte ji a stiskněte možnost **Vymazat**. Stiskněte tlačítko **OK**. V dialogovém okně **Vymazat úlohu?** vyberte pomocí levé šipky možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.



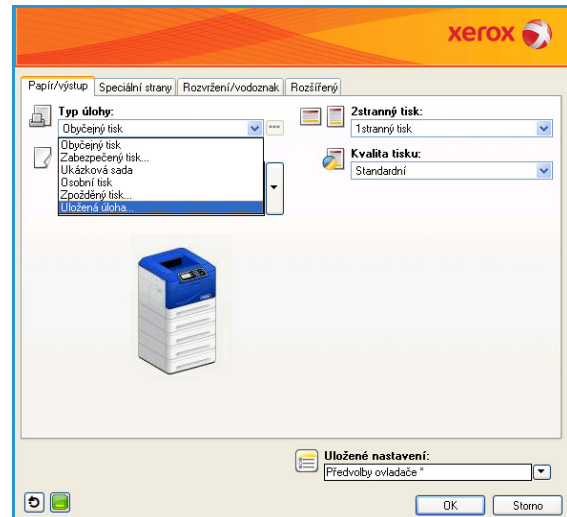
Uložení úlohy

Abyste mohli možnost *Uložené úlohy* použít, musíte do složky v přístroji uložit úlohu. Úlohy lze ukládat pomocí ovladače tiskárny.

Uložení úlohy pomocí ovladače tiskárny:

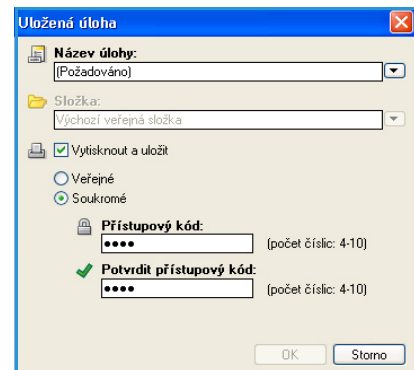
1. Otevřete dokument a v nabídce *Soubor* vyberte položku **Tisk**. V aplikaci se zobrazí okno *Tisk*.
2. V rozevírací nabídce *Název tiskárny* vyberte tiskárnu *Xerox Phaser 4622*.
3. Výběrem možnosti **Vlastnosti** otevřete nastavení tisku úlohy.
4. Vyberte rozevírací nabídku *Typ úlohy* a vyberte položku **Uložená úloha**.

Zobrazí se možnosti *uložené úlohy*.



5. Nastavte možnosti *uložené úlohy* dle potřeby:

- Možnost **Název úlohy** slouží k zadání názvu úlohy. Výběrem možnosti **Použít název dokumentu** bude použit název souboru odesílaného dokumentu.
- Výběrem možnosti **Vytisknout a uložit** úlohu uložíte a vytisknete. Pokud tuto možnost nezaškrtnete, úloha se uloží a nebude vytištěna.
- Vyberte možnost **Veřejné**, je-li úloha nezabezpečená, nebo možnost **Soukromé**, je-li úloha zabezpečená a vyžaduje zadání přístupového kódu. K úloze lze v přístroji přistupovat a vytisknout ji pouze po zadání přístupového kódu.



6. Stisknutím tlačítka **OK** uložíte nastavení a zavřete možnosti *uložené úlohy*.

Nastavte vlastnosti tisku požadované pro uloženou úlohu.

7. Uložte nastavení tisku stisknutím tlačítka **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **OK** v dialogovém okně *Tisk* úlohu odešlete.

Úloha bude zpracována a odeslána do přístroje, kde bude v závislosti na nastavení uložena nebo vytištěna.

Dokončené úlohy

Tato možnost zobrazí úlohy dokončené v přístroji. Lze zobrazit až 50 úloh. Zobrazí se informace o úloze, jako je její vlastník nebo čas odeslání.

Otevření možnosti **Dokončené úlohy**:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Dokončené úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se seznam všech dokončených úloh.

4. Vyberte požadovanou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou úlohu jsou dostupné následující informace:

- Majitel
- Typ
- Stav
- Přepsání obrazu
- Počet obrazů
- Výstupní listy
- Odesláno
- Dokončeno

5. Stisknutím tlačítka **Stop** zavřete nabídku.

Dokončené úlohy lze také zobrazit pomocí služby CentreWare Internet Services. Pokyny naleznete v části [Jobs \(Úlohy\)](#) na straně 73.



Paměť USB Flash

4

Paměťová zařízení USB s různou kapacitou paměti poskytují další prostor k ukládání dokumentů. Informace o nastavení a povolení portu USB naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

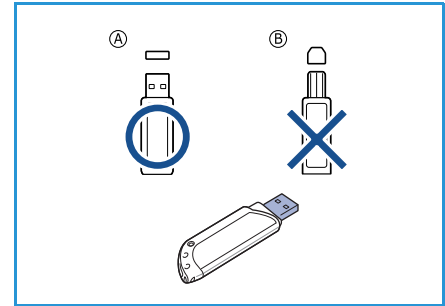
- [Vložení paměťového zařízení USB](#) na stranì 54
- [Tisk z paměťového zařízení USB](#) na stranì 55

Vložení paměťového zařízení USB

Přístroj podporuje paměťová zařízení USB se systémem souborů FAT16 či FAT32 a velikostí sektoru 512 bajtů.

1. Ověřte, zda vaše paměťové zařízení USB odpovídá uvedeným specifikacím.

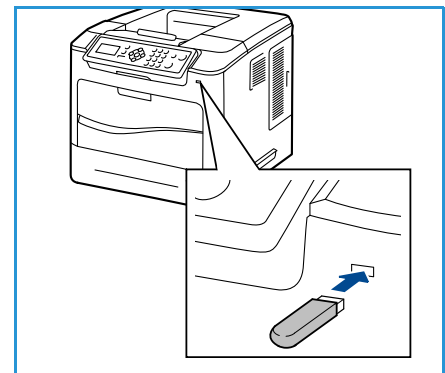
- Používejte pouze schválená paměťová zařízení USB s konektorem typu A.
- Používejte pouze paměťové zařízení USB s kovovým krytem konektoru.



2. Zasuňte paměťové zařízení USB do paměťového portu USB na přístroji.



- Neodpojujte paměťové zařízení USB během provozu.
- Pokud je vaše paměťové zařízení USB vybaveno funkcemi, jako je například nastavení zabezpečení a hesla, přístroj není schopen automaticky zjistit jeho připojení. Podrobnosti o těchto funkcích naleznete v uživatelské příručce paměťového zařízení USB.



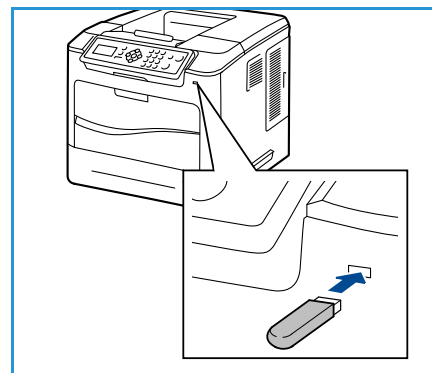
Tisk z paměťového zařízení USB

Soubory uložené na paměťovém zařízení USB je možné tisknout přímo. Tisknout lze tyto podporované typy souborů:

- **PRN:** Chcete-li tisknout z paměťového zařízení USB, doporučujeme tisknout pouze soubory vytvořené pomocí ovladače dodaného s přístrojem. Pokud jste soubor PRN vytvořili pomocí jiného přístroje, výtisk může být odlišný. Soubory PRN lze vytvořit, jestliže při tisku dokumentu zaškrtnete políčko **Tisk do souboru**. Dokument bude uložen jako soubor PRN a nebude vytisknut na papír.
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.7 a nižší
- **PCL:** soubor PCL
- **PS:** soubor PostScript
- **TXT:** textový soubor

Tisk dokumentu z paměťového zařízení USB:

1. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Tisk z USB** a stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se nabídka **Tisk z USB**.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou složku a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovaný soubor a poté stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zobrazí se nabídka **Počet**. Pomocí šipek nahoru a dolů vyberte počet kopií, který chcete vytisknout, nebo počet zadejte. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zobrazí se nabídka **Tisk ze zásobníku**. Stisknutím šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou výstupní přihrádku a stiskněte tlačítko **OK**.



Po vytištění souboru se na displeji zobrazí dotaz, zda chcete tisknout další úlohu.

6. Chcete-li vytisknout jiný dokument, pomocí šipek doleva a doprava zvýrazněte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
V opačném případě zvýrazněte pomocí šipek doleva a doprava možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Papír a další média

5

Tato kapitola pojednává o jednotlivých typech a formátech materiálu, který lze v přístroji použít, o zásobnících, které máte k dispozici, a o typech a formátu materiálu, který jednotlivé zásobníky podporují.

- [Vkládání papíru](#) na stranì 58
- [Správa zásobníků a nastavení](#) na stranì 61
- [Specifikace médií](#) na stranì 64

Vkládání papíru

Zásobník papíru 1 (ruční podavač) a zásobník papíru 2 jsou dodávány standardně ve všech konfiguracích. Další zásobníky papíru lze zakoupit volitelně. Lze nainstalovat až 6 zásobníků papíru nebo 4 zásobníky papíru a velkokapacitní zásobník.

V zásobnících lze použít média různých formátů a typů. Podrobné specifikace médií naleznete v části [Specifikace médií](#) na straně 64.

Příprava papíru před vložením do přístroje

Než papír vložíte do zásobníků, promněte jej podél okrajů. Oddělí se tak slepené listy papíru a sníží se pravděpodobnost, že dojde k uvíznutí papíru v přístroji.

Poznámka Abyste se vyhnuli zbytečnému uvíznutí papíru a případům špatně podaného papíru, vyjměte papír z balení až v okamžiku, kdy ho budete potřebovat.

Zásobník papíru 1 (ruční podavač)

Zásobník papíru 1 (ruční podavač) se nachází na přední straně přístroje. Pokud jej nevyužíváte, zavřete jej, aby byl přístroj skladnější. Zásobník papíru 1 (ruční podavač) se používá k tisku na fólie, štítky, obálky nebo pohlednice a k rychlému kopírování na typy nebo formáty papíru, které nejsou právě vloženy do zásobníku papíru.

Vhodným tiskovým médiem je obyčejný papír formátu od 76,2 x 127 mm do 216 x 356 mm a gramáže od 60 g/m² do 216 g/m². Vkládáte-li obálky, nejdříve zkontrolujte, zda nejsou pokrčené, a narovnejte je. Připravte stoh papíru k vložení do přístroje – prohněte jej nebo promněte mezi prsty. Můžete vložit maximálně 10 obálek.

1. Sklopte zásobník papíru 1 (ruční podavač) na přední straně přístroje a rozložte prodloužení podpěry papíru.

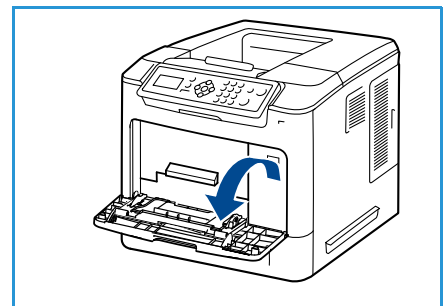
Poznámka Pohlednice a štítky před vložení do zásobníku papíru 1 (ručního podavače) vyrovnejte, aby nebyly zvlněné nebo pokrčené.

2. Připravte stoh papíru k vložení do přístroje – prohněte jej nebo promněte mezi prsty. Vyrovnejte hrany na rovném povrchu.

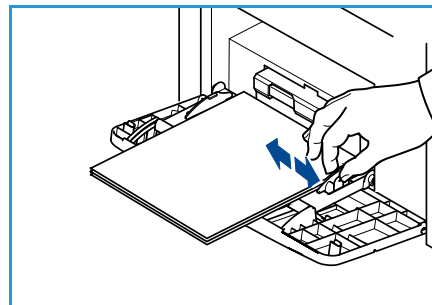
Poznámka Zásobník papíru 1 (ruční podavač) má maximální kapacitu 100 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m², 20 listů fólií nebo 10 obálek.

3. Vložte tiskový materiál do přístroje tiskovou stranou směrem nahoru a zarovnejte jej proti pravé straně zásobníku.

Poznámka Fólie držte za okraje a nedotýkejte se tiskové strany.



4. Upravte vodítko papíru podle šířky tiskového materiálu. Zkontrolujte, jestli jste do přístroje nevložíli příliš mnoho tiskového materiálu. Stoh by neměl přesahovat *značku naplnění*.
5. Po vložení papíru do zásobníku nastavte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK** nebo jej změňte stisknutím tlačítka **Stop**. Pokyny naleznete v části [Nastavení papíru v zásobníku](#) na straně 63.
6. Při tisku z počítače stiskněte tlačítko **Papír** a zadejte správný formát, typ a barvu papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.



Pokud se papír při tisku správně nepodává, posunujte jej ručně, dokud se nezačne podávat automaticky.

Zásobníky papíru 2, 3, 4, 5 a 6 (volitelné)

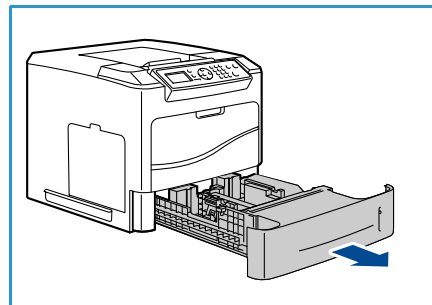
Vhodným tiskovým médiem pro zásobník papíru 2 je obyčejný papír formátu od Legal 98,6 x 148,5 mm až 216 x 356 mm a gramáže od 60 g/m do 163 g/m. Vhodným tiskovým médiem pro zásobníky papíru 3, 4, 5 a 6 je obyčejný papír formátu od Legal 98,6 x 177,8 mm až 216 x 356 mm a gramáže od 60 g/m² do 163 g/m².

Obálky můžete vložit do zásobníku papíru 2. Vkládáte-li obálky, nejdříve zkontrolujte, zda nejsou pokrčené, a narovnejte je. Připravte stoh papíru k vložení do přístroje – prohněte jej nebo promněte mezi prsty. Můžete vložit maximálně 50 obálek.

Informace o vkládání do velkokapacitního zásobníku naleznete v části [Velkokapacitní zásobník \(volitelný\)](#) na straně 60.

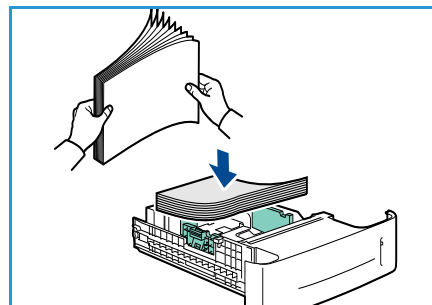
1. Otevřete zásobník papíru.

Indikátor zásoby papíru na přední straně zásobníku ukazuje, kolik papíru v zásobníku aktuálně zbývá. Když je zásobník prázdný, indikátor klesne do nejnižší polohy.

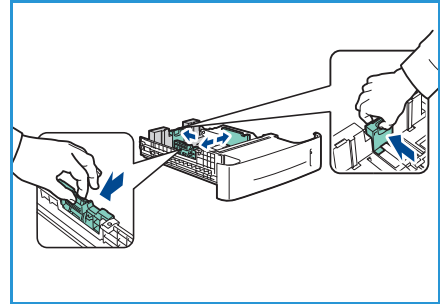


2. Promněte papír mezi prsty a vložte jej do zásobníku. Nevkládejte do zásobníku více papíru, než je určeno *značkou naplnění*.

Poznámka Zásobníky papíru 2, 3, 4, 5 a 6 pojmu maximální množství 520 listů papíru gramáže 80 g/m² nebo 50 obálek (zásobník papíru 2).



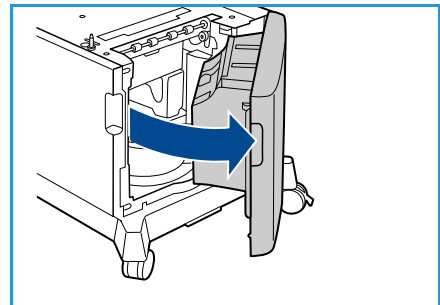
3. Stiskněte zadní a postranní vodítka a přesuňte je ze současné pozice do pozice odpovídající aktuálnímu formátu papíru. Vodítka musí zřetelně zapadnout na místo.
4. Zavřete zásobník papíru.
5. Po vložení papíru do zásobníku nastavte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK** nebo jej změňte stisknutím tlačítka **Stop**. Pokyny naleznete v části [Nastavení papíru v zásobníku](#) na straně 63.
6. Při tisku z počítače stiskněte tlačítko **Papír** a zadejte správný formát, typ a barvu papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.



Velkokapacitní zásobník (volitelný)

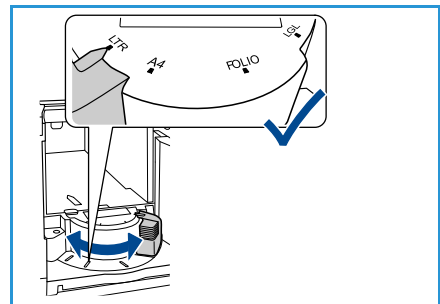
Volitelný velkokapacitní zásobník pojme až 2 000 listů a je určen k použití jako primární podavač většiny běžně používaných médií. Vhodným tiskovým médiem je obyčejný papír formátu od A4/Letter po Legal (210 x 298 mm / 215 x 279 mm až 216 x 356 mm) a gramáže od 60 g/m² do 163 g/m².

1. Otevření dvířek zásobníku automaticky spustí zdvihač v základně zásobníku.



2. Stiskněte vodítko a přesuňte je ze současné pozice do pozice odpovídající aktuálně vkládanému formátu papíru. Vodítko musí zřetelně zapadnout na místo.
3. Vložte média do zásobníku.
Množství vloženého papíru nesmí přesáhnout *značku naplnění*.

Poznámka Velkokapacitní zásobník pojme až 2 000 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m².



4. Zavřete dvířka zásobníku. Jakmile dvířka zavřete, zdvihač se zvedne a začne podávat tisková média.
5. Po vložení papíru do zásobníku nastavte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK** nebo jej změňte stisknutím tlačítka **Stop**. Pokyny naleznete v části [Nastavení papíru v zásobníku](#) na straně 63.
6. Při tisku z počítače stiskněte tlačítko **Papír** a zadejte správný formát, typ a barvu papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.

Správa zásobníků a nastavení

Nastavení správy zásobníků a Nastavení papíru v zásobníku slouží ke konfiguraci nastavení zásobníku papíru a médií.

Nastavení správy zásobníků

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Správa zásobníků**. Stiskněte tlačítko **OK**.



3. K dispozici jsou následující nastavení možnosti **Správy zásobníků**:

Volba	Popis	Nastavení
Zdroj papíru	Slouží k nastavení zásobníku papíru pro použití při tiskových úlohách. Pokud je jako zdroj papíru nastavena možnost Auto , tiskárna automaticky zvolí zdroj papíru podle požadovaného formátu.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • Zás. 1 (ruč. podavač) • Zásobník 2 • Zásobník 3 • Zásobník 4 • Zásobník 5 • Zásobník 6
Prodleva vložení papíru	Pokud otevřete a zavřete zásobník, zobrazí se obrazovka <i>Informace o zásobníku</i> se žádostí o potvrzení formátu a typu papíru vloženého do zásobníku. Tato funkce umožňuje správci nastavit dobu zobrazení obrazovky <i>Informace o zásobníku</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Žádný • 1 min. • 3 min. • 5 min. • 10 min. • 1 hod. • 24 hod.
Vých. nast. palce/metr.	Umožňuje nastavit, zda přístroj zobrazuje jednotky délky v milimetrech, nebo palcích.	<ul style="list-style-type: none"> • Palce • Milimetry
Náhrada formátu papíru	Umožňuje automatickou záměnu běžných amerických a metrických formátů papíru při tisku.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto • Vypnuto

Volba	Popis	Nastavení
Aut. přepínání zás.	<p>Tato volba umožňuje, aby přístroj přepínal mezi zásobníky, pokud je v obou zásobnících stejný formát papíru a jeden z nich se vyprázdní.</p> <p>Jsou-li zapnuty funkce Automatické přepínání zásobníků a Tray Sequencing (Pořadí zásobníků), pak pomocí nastavení Sequence (Pořadí) může uživatel nebo správce určit další zásobník, který má být použit, pokud v aktuálním zásobníku dojde médium. Pokyny k nastavení naleznete v Příručce správce systému.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto • Vypnuto
Zás. 1 (ruč. podavač)	Pomocí této funkce nastavíte možnosti Režim zásobníku a Výzva zásobníku . Možnost Režim zásobníku nabízí následující volby:	<ul style="list-style-type: none"> • Režim zásobníku • Výzva zásobníku
Zásobník 2		<ul style="list-style-type: none"> • Režim zásobníku • Výzva zásobníku
Zásobník 3	<ul style="list-style-type: none"> • Statická: Formát a typ papíru je zadáván uživatelem při vkládání do zásobníku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Režim zásobníku • Výzva zásobníku
Zásobník 4	<ul style="list-style-type: none"> • Trvalé: Formát a typ papíru je trvale nastaven a uživatel jej při vkládání do zásobníku nemůže změnit. Musí být vložen požadovaný formát a typ papíru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Režim zásobníku • Výzva zásobníku
Zásobník 5		<ul style="list-style-type: none"> • Režim zásobníku • Výzva zásobníku
Zásobník 6	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamické: Formát a typ papíru jsou určovány odeslanou tiskovou úlohou. Zásobník se vybírá pomocí ovladače tiskárny. • Ruční podavač: Umožňuje zahájení tiskové úlohy nebo její pokračování přijetím jakéhokoli papíru vloženého do zásobníku 1 (ručního podavače). Tisk bude uskutečněn na vložený papír bez ohledu na nastavení úlohy. <p>Výzva zásobníku slouží k povolení zobrazování výzvy ke změně nastavení zásobníku po otevření a zavření zásobníku.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Režim zásobníku • Výzva zásobníku

- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
 - Podle potřeby proveďte další úpravy **Správy zásobníků** a potom stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Nastavení papíru v zásobníku

Po vložení papíru do zásobníku nastavte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru. Po zavření zásobníku papíru se automaticky zobrazí nastavení formátu, typu a barvy papíru. Pomocí zobrazených nastavení nebo níže uvedených kroků můžete nastavení změnit tak, aby odpovídalo vloženému formátu a typu papíru.

- Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Nastav. papíru v zás.** Stiskněte tlačítko **OK**.



- K dispozici jsou následující možnosti **Nastavení papíru v zásobníku**:

Volba	Popis	Nastavení
Papír v zás. 1 (ruč. p.)	Vyberte možnost Použít aktuál. nastav. , pokud vkládáte stejný formát, typ a barvu papíru jako u předchozí úlohy. Vyberte možnost Změnit nastavení a upravte nastavení, pokud vkládáte papír jiného formátu, typu nebo barvy.	<ul style="list-style-type: none"> Použít aktuál. nastav. Změnit nastavení
Pap. v zás. 2		<ul style="list-style-type: none"> Použít aktuál. nastav. Změnit nastavení
Pap. v zás. 3–6		<ul style="list-style-type: none"> Použít aktuál. nastav. Změnit nastavení

- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
 - Podle potřeby proveďte další úpravy **Nastavení papíru v zásobníku** a potom přejděte stisknutím tlačítka **Stop** zpět do režimu Připraven.

Pokud chcete použít papír v jiném formátu, vyberte příslušný formát papíru v ovladači tiskárny. Pokyny naleznete v části [Papír/výstup](#) na straně 31.

Specifikace médií

Zásady pro použití médií

Při výběru nebo vkládání papíru, obálek a jiných speciálních tiskových médií dodržujte tyto zásady:

- Pokud se budete pokoušet tisknout na vlhký, stočený, pokrčený nebo potrhaný papír, může dojít k uvíznutí papíru v přístroji nebo ke zhoršení kvality tisku.
- V přístroji vždy používejte výhradně vysoce kvalitní papír určený pro kopírovací přístroje. Vyhýbejte se papíru s vystouplým písmem a s děrováním nebo papíru s příliš jemným nebo hrubým povrchem.
- Nevybalujte papír, dokud ho nebudete potřebovat. Ukládejte papír rovně na paletách nebo na policích, ne na podlaze. Na zabaleném ani vybaleném papíru nesmí být položeny těžké předměty. Nenechávejte papír ve vlhkém prostředí nebo jinde, kde se může pokrčit nebo stočit.
- Papír by měl být uložen v neprodyšném obalu (jakýkoli plastový obal nebo pytel), aby ho nepoškodil prach a vlhkost.
- Vždy používejte papír a tisková média, která odpovídají specifikacím.
- Vždy používejte kvalitně zhotovené obálky s ostrými, výraznými přehyby:
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky se sponami a uzávěry.
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky s okénky, potaženou vnitřní vrstvou, samolepicím uzavíráním nebo jinými typy syntetických materiálů.
 - NEPOUŽÍVEJTE poškozené nebo špatně zhotovené obálky.
- Používejte pouze speciální média doporučená k použití v laserových tiskárnách.
- Aby se speciální média, například fólie nebo štítky, neslepovala, odstraňte je po vytištění z výstupní přihrádky.
- Jakmile vyjmete z přístroje fólie, položte je na rovný povrch.
- Nenechávejte speciální média dlouhou dobu v zásobníku papíru 1 (ručním podavači). Na povrchu se může nahromadit prach a špína a na vytištěných fóliích se mohou objevit skvrny.
- Vyhněte se šmouhám způsobeným otisky prstů – s fóliemi a s křídovým papírem zacházejte opatrně.
- Aby fólie nevybledly, nevystavujte je na dlouhou dobu slunečnímu světlu.
- Nepoužitá média skladujte při teplotě 15 °C až 30 °C. Relativní vlhkost by měla být mezi 10 % a 70 %.
- Nevkládejte do zásobníku více papíru, než je množství určené značkou *105 g* nebo *značkou naplnění*.
- Ověřte, že lepicí vrstva štítků snese po dobu 0,1 sekundy fixační teplotu 200 °C.
- Zkontrolujte, jestli není mezi štítky nepokrytý lepidlový materiál.

! **UPOZORNĚNÍ:** Nepokryté oblasti mohou způsobit, že se štítky při tisku odlepí a uvíznou v přístroji. Nepokrytý lepidlový materiál může také poškodit součásti přístroje.

- Nevkládejte list se štítky do přístroje více než jedenkrát. Lepivý podklad je určen pouze pro jeden průchod přístrojem.

- Nepoužívejte štítky, které se oddělují od podkladového listu nebo jsou pokrčené, jsou pod nimi vzduchové bubliny nebo jsou jinak poškozené.

Typy médií

V následující tabulce jsou uvedena média podporovaná jednotlivými zásobníky.

Legenda:

O Typ je podporován **X** Typ není podporován

Typ	Podporované gramáže	Zásobník papíru 1 (ruční podavač)	Zásobník papíru 2	Zásobníky papíru 3, 4, 5 a 6 (volitelné)	Velkokapacitní zásobník (volitelný)
Obyčejný papír	60 až 120 c	O	O	O	O
Děrovaný papír	60 až 120 g/m ²	O	O	O	O
Předtištěný papír	75 až 90 g/m ²	O	O	O	O
Hlavičkový papír	60 až 105 g/m ²	O	O	O	O
Těžší gramáž	106 až 216 g/m ²	O	X	X	X
Lehčí gramáž	60 až 70 g/m ²	O	O	O	O
Recyklovaný papír	60 až 90 g/m ²	O	O	O	O
Obálka	75 až 90 g/m ²	O	O	X	X
Fólie	138 až 146 g/m ²	O	O	X	X
Štítky	120 až 150 g/m ²	O	O	O	X
Tvrký papír	105 až 163 g/m ²	O	O	O	X
Kancelářský papír	60 až 120 g/m ²	O	O	O	O
Archivační papír	60 až 120 g/m ²	O	O	O	O
Uživatelský 1–7	60 až 216 g/m ²	O	O	O	O
Speciální papír	105 až 120 g/m ²	O	O	O	O
Ostatní	60 až 216 g/m ²	O	O	O	O

Typy médií se zobrazují v okně **Nastav. papíru v zás.** Pomocí možnosti **Typ papíru** můžete nastavit typ papíru, který vkládáte do zásobníku. Pokyny naleznete v části [Nastavení papíru v zásobníku](#) na straně 63.

Služba CentreWare Internet Services

Služba CentreWare Internet Services používá vestavěný server HTTP v přístroji. Díky tomu lze s přístrojem komunikovat pomocí webového prohlížeče. Spojení s přístrojem prostřednictvím internetu nebo intranetu je možné navázat zadáním adresy IP přístroje jako adresy URL (Universal Resource Locator) v prohlížeči.

Obsah kapitoly:

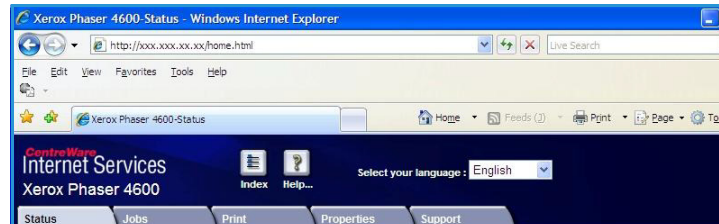
- [Použití služby CentreWare Internet Services](#) na straně 68
- [Status \(Stav\)](#) na straně 69
- [Jobs \(Úlohy\)](#) na straně 73
- [Print \(Tisk\)](#) na straně 75
- [Properties \(Vlastnosti\)](#) na straně 76
- [Support \(Podpora\)](#) na straně 77

Použití služby CentreWare Internet Services

Před připojením ke službě CentreWare Internet Services je nutno přístroj fyzicky připojit k síti se zapnutými protokoly TCP/IP a HTTP. Rovněž je potřebná funkční pracovní stanice s přístupem k internetu přes protokol TCP/IP nebo přístupem k intranetu.

Přístup ke službě CentreWare Internet Services:

1. Otevřete na pracovní stanici webový prohlížeč.
2. Do pole URL zadejte text `http://` a adresu IP přístroje. Například: Pokud je adresa IP 192.168.100.100, zadejte do pole URL následující text:
`http://192.168.100.100`
3. Stiskněte klávesu **Enter** a otevře se stránka *Status* (Stav).



Zobrazí se možnosti služby CentreWare Internet Services pro váš přístroj.

Poznámka Adresu IP přístroje zjistíte tak, že vytisknete sestavu konfigurace. Pokyny naleznete v části [Konfigurační strana](#) na straně 81.

Status (Stav)

Stránka **Status** (Stav) obsahuje informace o přístroji a poskytuje přístup k nabídce služby CentreWare Internet Services.

General (Obecné)

Zobrazí se název přístroje, podrobnosti o adrese a informace o stavu. Pomocí tlačítka **Refresh** (Obnovit) aktualizujete informace o *stavu přístroje*.

Pokud chcete použít jiný jazyk, vyberte jej z rozevírací nabídky.

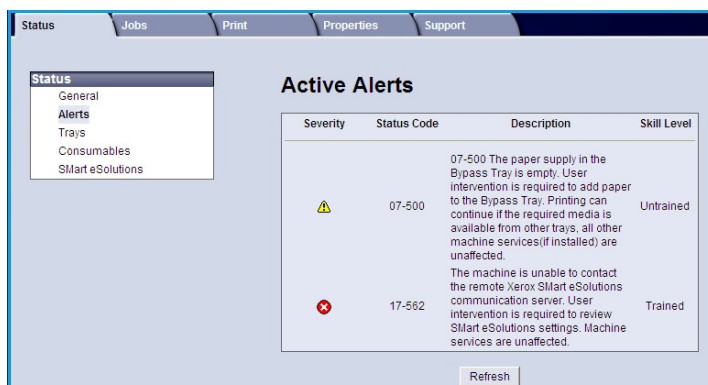
Pomocí možnosti **Index** (Rejstřík) přejdete ke konkrétním tématům. Pomocí možnosti **Help** (Nápověda) zobrazíte další možnosti podpory na webu www.xerox.com.

Tlačítko **Network Factory Default** (Výchozí nastavení sítě) je určeno pro správce systému a vrací parametry sítě na výchozí hodnoty. Veškeré síťové nastavení přístroje se vrátí na výchozí hodnoty.

Pomocí tlačítka **Reboot Machine** (Restartovat přístroj) přístroj restartujete. Restart síťového řadiče trvá přibližně 5 minut a připojení k síti je po tuto dobu nedostupné.

Alerts (Výstrahy)

Tato možnost poskytuje popis jakýchkoli problémů nebo *výstrah* v přístroji.



Trays (Zásobníky)

V této oblasti se zobrazují informace o stavu všech zásobníků papíru a výstupních oblastí. Také jsou zde uvedeny informace o médiích v zásobnících a nastaveních.

Paper Tray	Status	Size	Color	Type
Tray 1 (Bypass)	Empty	A4 (210x297mm)	White	Plain
Tray 2	Ready	Letter (8.5x11")	White	Plain
Tray 3	Ready	Custom Size	White	Plain

Paper Tray	Status
Output Tray	Ready

Consumables (Spotřební materiál)

Tato možnost poskytuje informace o životnosti spotřebního materiálu v přístroji, jako je *kazeta s tonerem* nebo *tisková jednotka sady SMart*.

Je zde zobrazen stav jednotlivého materiálu s množstvím zbývajících obsahu vyjádřeným v procentech.

Component	Status	% Life Remaining
Toner	Ready	98%
Smart Kit Drum Cartridge	Ready	99%

SMart eSolutions

Řešení SMart eSolutions umožňují automaticky odesílat data společnosti Xerox za účelem účtování, sledování stavu spotřebního materiálu a jeho doplňování nebo řešení problémů.

Nástroj SMart eSolutions zajišťuje následující služby:

- **Meter Assistant™** – automaticky odesílá odečtené hodnoty počítadla ze síťových přístrojů společnosti Xerox. Díky tomu už nemusíte kontrolovat počítadlo ručně.
- **Supplies Assistant™** – spravuje toner a tiskové jednotky v síťovém vybavení a současně sleduje jejich využití.
- **Maintenance Assistant** – sleduje přístroj a hlásí diagnostické informace prostřednictvím sítě společnosti Xerox. Nástroj Maintenance Assistant můžete také používat k uskutečňování relací řešení problémů s pracovníky společnosti Xerox online a ke stahování informací o výkonu přístroje.

Billing Meter	Count
Total Impressions	893191835

Meter Assistant™

Nástroj Meter Assistant™ poskytuje podrobné informace včetně dat, časů a počtů výtisků odeslaných během posledního účetního přenosu z počítačů. Data odeslaná z počítačů jsou uchovávána v systému správy služeb společnosti Xerox. Slouží k fakturaci měřených servisních smluv a také k vyhodnocování využití spotřebního materiálu a jeho srovnání s výkonem tiskárny.

Chcete-li být uvědomováni o následujících změnách, můžete si nastavit upozorňování e-mailem:

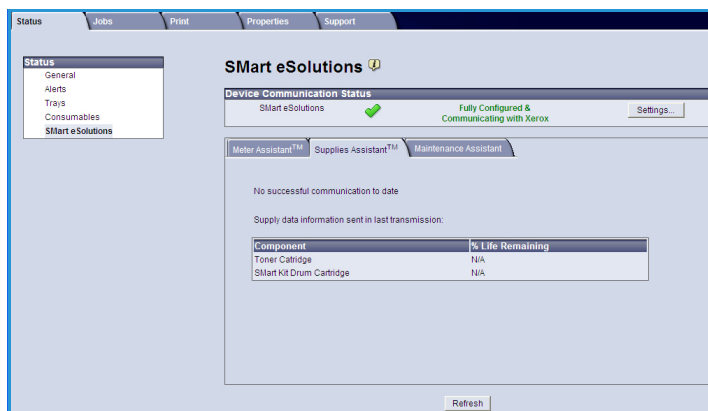
- **Billing meter reads reported** (Hlášení odečtení počítačů) – pokud probíhá odečet počítačů, zobrazí se výstraha. Přístroj můžete nastavit tak, aby na požádání komunikačním serverem společnosti Xerox automaticky nabízel odečet hodnot počítačů.
- **SMart eSolutions enrollment is cancelled** (Přihlášení ke službě SMart eSolutions bylo zrušeno) – pokud se změní stav služby z Enrolled (Přihlášen) na Not Enrolled (Nepřihlášen), vygeneruje se výstraha.
- **Přihlášení ke službě SMart eSolutions bylo zrušeno** (Nastala chyba komunikace se službou SMart eSolutions) – dojde-li k chybě komunikace, vygeneruje se výstraha.

Informace o konfiguraci nastavení nástroje Meter Assistant™ naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Supplies Assistant™

Nástroj Supplies Assistant™ umožňuje proaktivně spravovat toner a tiskové jednotky v přístroji, čímž zajišťuje, že vám nikdy nedojde spotřební materiál. Sleduje využití spotřebního materiálu a automaticky objednává nový na základě aktuálního stavu.

Také si můžete prohlížet aktuální informace o využití spotřebního materiálu odeslané společností Xerox. Pomocí tlačítka **Refresh** (Obnovit) zobrazíte aktuální informace.



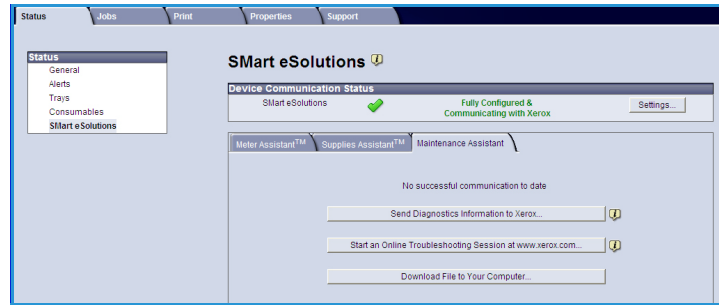
Informace o konfiguraci nastavení nástroje Supplies Assistant™ naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Maintenance Assistant

Nástroj Maintenance Assistant sleduje přístroj a oznamuje službám podpory společnosti Xerox potenciální problémy. Automatizuje proces oznamování, řešení problémů a oprav, a tím minimalizuje prostoje přístroje.

- V případě problému můžete pomocí možnosti **Send Diagnostics Information to Xerox...** (Odeslat diagnostické informace společnosti Xerox...) okamžitě odeslat společnosti Xerox potřebné informace, které jí umožní pomoci s jeho řešením.
- Pomocí tlačítka **Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com...** (Zahájit relaci řešení problémů online na www.xerox.com...) otevřete stránky společnosti Xerox, kde ihned získáte rady, jak problém s přístrojem vyřešit.
- Pomocí tlačítka **Download File to Your Computer...** (Stáhnout soubor do počítače...) uložíte nebo zobrazíte soubor CSV s podrobnými informacemi o využití přístroje a jakýmkoli problémy, které se v něm vyskytly.
- Pomocí tlačítka **Refresh** (Obnovit) zobrazíte aktuální informace týkající se stavu.

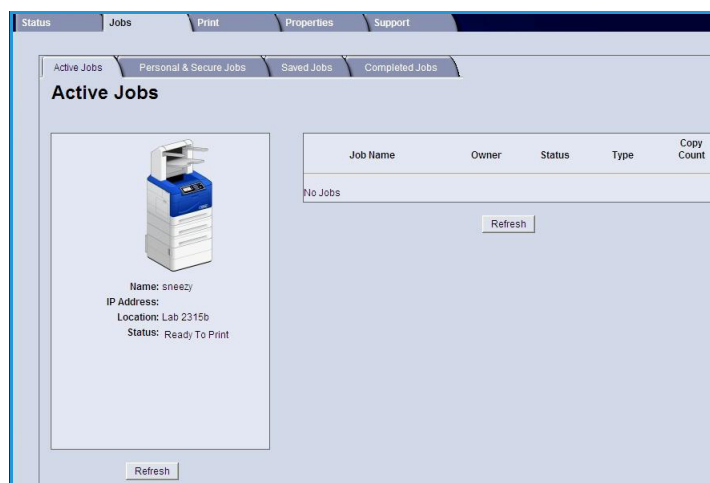
Informace o konfiguraci nastavení nástroje Maintenance Assistant naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).



Jobs (Úlohy)

Active Jobs (Aktivní úlohy)

Tato volba umožňuje kontrolovat stav úlohy. Zobrazí se seznam *Active Jobs* (Aktivní úlohy), kde jsou uvedeny aktuální úlohy a jejich stav.



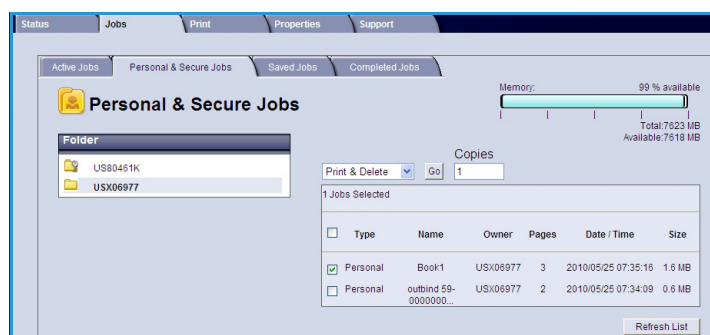
Personal & Secure Jobs (Osobní a zabezpečené úlohy)

Osobní a zabezpečené úlohy lze odeslat prostřednictvím ovladače tiskárny a uchovat v přístroji, dokud uživatel nepožádá o jejich vytisknutí nebo odstranění.

Po odeslání úlohy pomocí ovladače tiskárny se automaticky vytvoří složka a zobrazí se karta **Personal & Secure Jobs** (Osobní a zabezpečené úlohy). Název této složky představuje uživatelské jméno získané z vašeho počítače.

Vyberte požadovanou složku. Pokud je vybrána zabezpečená složka, zadejte do přihlašovacího okna přístupový kód. Zaškrtněte políčko vedle požadovaných úloh a v rozevírací nabídce vyberte možnost **Print** (Tisk) nebo **Delete** (Vymazat). Pokud tisknete úlohu, zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko **Go** (Přejít).

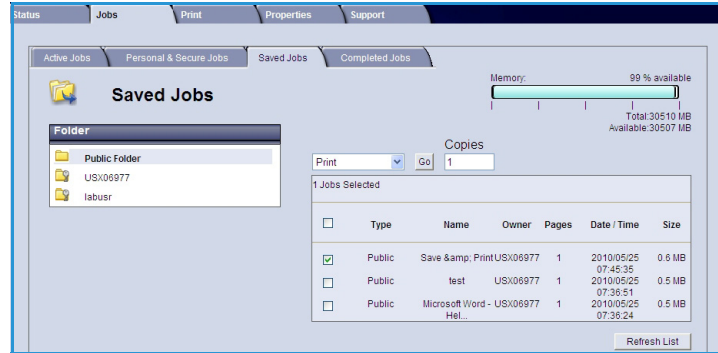
Informace o odesílání *osobních a zabezpečených úloh* pomocí ovladače tiskárny naleznete v části [Postup tisku](#) na straně 30. Úlohy *zabezpečeného tisku* lze také odesílat pomocí služeb CentreWare Internet Services. Pokyny naleznete v části [Print \(Tisk\)](#) na straně 75.



Saved Jobs (Uložené úlohy)

Úlohy, které byly uloženy v paměti přístroje, můžete otevřít pomocí možnosti *Saved Jobs (Uložené úlohy)*. *Uložené úlohy* jsou uchovávány v uvedených složkách.

Vyberte požadovanou složku. Veřejné složky (*Public*) obsahují nezabezpečené úlohy, k nimž může přistupovat každý. Pokud je vybrána soukromá složka (*Private*), zadejte do přihlašovacího okna přístupový kód.

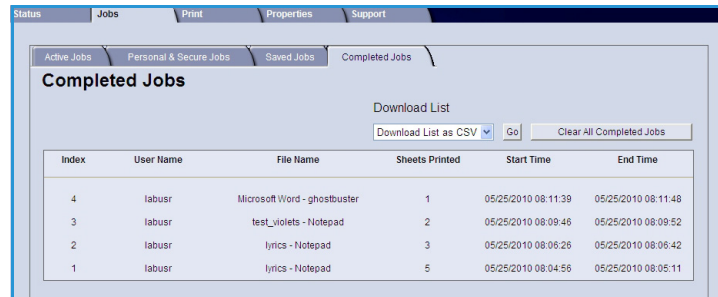


Zaškrtněte políčko vedle požadovaných úloh a v rozevírací nabídce vyberte možnost **Print (Tisk)** nebo **Delete (Vymazat)**. Pokud tisknete úlohu, zadejte požadovaný počet kopií. Stiskněte tlačítko **Go (Přejít)**.

Completed Jobs (Dokončené úlohy)

Tato možnost zobrazí úlohy dokončené v přístroji. Ve standardních konfiguracích lze zobrazit až 500 úloh. Máte-li nainstalován volitelný pevný disk, lze zobrazit až 5000 úloh. Zobrazí se informace o úloze, např. její název nebo čas odeslání.

Seznam úloh si můžete stáhnout ve formátu CSV nebo XML. Pomocí tlačítka **Clear All Completed Jobs (Vymazat všechny dokončené úlohy)** můžete vymazat úlohy ze seznamu.



Print (Tisk)

Volba *Print (Tisk)* umožňuje odeslání úloh připravených k tisku, například souboru PDF nebo PostScript, do tiskárny prostřednictvím internetu. Úlohy je možné odeslat z počítače nebo ze vzdáleného umístění.

Použití možnosti *Job Submission* (Odeslání úlohy):

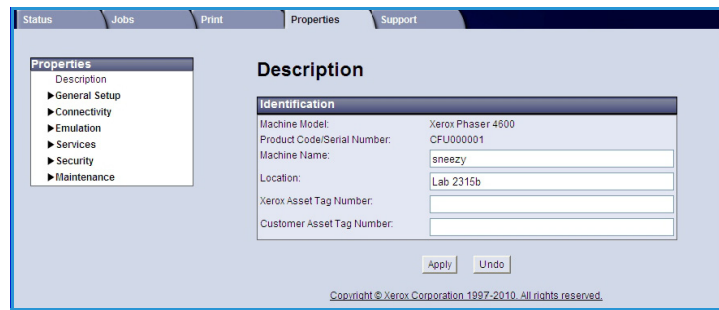
- Nastavte možnosti tisku podle potřeby.
 - Možnosti v části **Printing** (Tisk) obsahují nastavení počtu kopií, třídění, orientace obrazu a oboustranného tisku.
 - Možnosti v části **Paper** (Papír) obsahují nastavení formátu, typu a barvy požadovaného papíru. Pomocí možnosti **Auto** umožníte přístroji, aby nastavení papíru vybíral sám.
 - Možnosti v části **Delivery** (Doručení) obsahují nastavení nátisku, zpoždění tisku a úlohy zabezpečeného tisku. Používáte-li funkci Secure Print (Zabezpečený tisk), zadejte jedinečný přístupový kód. Jakmile úloha dorazí do tiskárny, bude v seznamu úloh pozdržena, dokud ji neuvolníte zadáním stejného přístupového kódu, který jste zadali při jejím odeslání.
- Zadejte název souboru s úlohou pro tisk nebo soubor vyhledejte pomocí tlačítka **Procházet**.
- Stiskněte tlačítko **Submit Job** (Odeslat úlohu). Úloha bude prostřednictvím internetu odeslána tiskárně.

The screenshot shows the 'Job Submission' web interface for a Xerox printer. It features a navigation bar with 'Status', 'Jobs', 'Print', 'Properties', and 'Support'. On the left, there is a printer icon and its details: Name: sneezy, IP Address, Location: Lab 2315b, Status: sneezy, and a Refresh button. The main area is titled 'Job Submission' and contains three main sections: 'Printing', 'Paper', and 'Delivery'. The 'Printing' section has radio buttons for 'Auto' and '1' (with a range of 1-9999), a 'Collate' dropdown set to 'Auto', an 'Orientation' dropdown set to 'Auto', and a '2 Sided Printing' dropdown set to 'Auto'. The 'Paper' section has dropdowns for 'Paper Size' (Auto), 'Paper Type' (Auto), and 'Paper Color' (Auto). The 'Delivery' section has radio buttons for 'immediate print', 'proof print', and 'delayed print', followed by 'Hour' and 'Minute' input fields, an 'AM' dropdown, and radio buttons for 'secure print'. Below these are input fields for 'Enter Secure Print ID' and 'Confirm Secure Print ID', both with a range of 4-10 digits. A 'Restore Default Values' button is at the bottom right.

Properties (Vlastnosti)

V části **Properties** (Vlastnosti) jsou uvedena veškerá nastavení, instalace a výchozí hodnoty pro instalaci a nastavení přístroje. Tyto údaje jsou chráněny uživatelským jménem a heslem a měnit by je měl pouze správce systému.

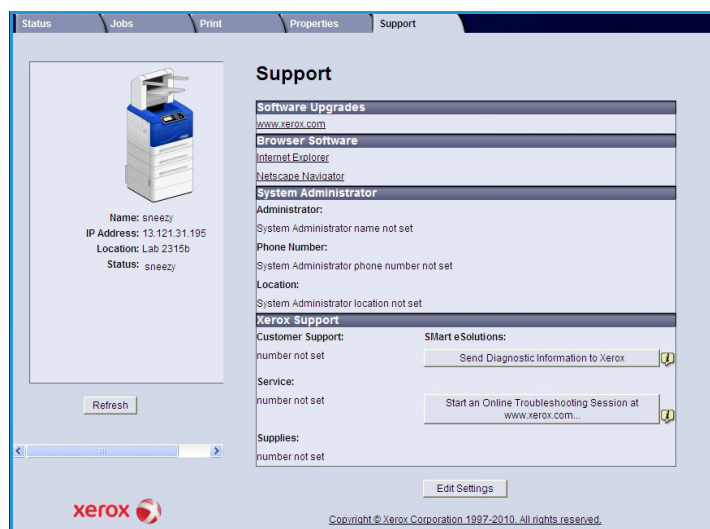
Informace týkající se možností karty **Properties** (Vlastnosti) naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).



Support (Podpora)

Možnost *Support* (Podpora) obsahuje užitečné odkazy, informace o upgradu přístroje a instrukce, jak získat další pomoc při řešení problémů.

- **Software Upgrades** (Aktualizace softwaru) – klepnutím na odkaz na webové stránky společnosti Xerox otevřete možnosti stažení softwaru přístroje.
- **Browser Software** (Prohlížeč software) – tato možnost obsahuje odkazy ke stažení prohlížečského softwaru.
- **System Administrator** (Správce systému) – obsahuje kontaktní údaje správce systému.
- **Xerox Support** (Podpora společnosti Xerox) – V případě problému můžete pomocí možnosti **Send Diagnostics Information to Xerox...** (Odeslat diagnostické informace společnosti Xerox...) okamžitě odeslat společnosti Xerox potřebné informace, které jí umožní pomoci s jeho řešením. Pomocí tlačítka **Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com...** (Zahájit relaci řešení problémů online na www.xerox.com...) otevřete stránky společnosti Xerox, kde ihned získáte rady, jak problém s přístrojem vyřešit.



Pomocí tlačítka **Refresh** (Obnovit) zobrazíte aktuální informace týkající se stavu. Pomocí tlačítka **Edit Settings** (Upravit nastavení) můžete zadat nebo upravit kontaktní údaje správce systému.

Nastavení

7

Tato kapitola pojednává o nastaveních, která můžete přizpůsobit podle svých požadavků. Změna těchto nastavení je snadná a ušetří čas při použití přístroje.

Obsah kapitoly:

- [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80
- [Konfigurační strana](#) na straně 81
- [Nastavení](#) na straně 82
- [Zabezpečení souboru](#) na straně 87
- [Volby speciálních funkcí](#) na straně 88
- [Klonovat tiskárnu](#) na straně 89
- [Povolení účtování](#) na straně 90

Přístup k nabídce Nástroje

Všechny funkce nastavení přístroje jsou přístupné pomocí tlačítka **Nabídka** na ovládacím panelu. Nastavení a výchozí možnosti by měl nastavovat a upravovat správce systému. Přístup k nim proto může být chráněn přístupovým kódem.

Přístup k výchozím možnostem a volbám nastavení:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Nástroje**: Stiskněte tlačítko **OK**.
3. V případě potřeby zadejte pomocí klávesnice heslo správce. Výchozí hodnota je **1111**.

Po zadání znaku stiskněte tlačítko se šipkou **doprava**. Tím přejdete na další znak. Další možností je vyčkat před zadáním dalšího znaku 2 sekundy.

Zadejte postupně všechny znaky hesla.

4. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **OK**. Po ověření hesla se zobrazí nabídka **Nástroje**:
 - [Konfigurační strana](#) na stranì 81
 - [Nastavení](#) na stranì 82
 - [Zabezpečení souboru](#) na stranì 87
 - [Volby speciálních funkcí](#) na stranì 88
 - [Klonovat tiskárnu](#) na stranì 89
 - [Povolení účtování](#) na stranì 90

Upravte požadované možnosti.

Nastavení lze upravovat také pomocí služby CentreWare Internet Services. Více informací naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).



Konfigurační strana

Tato sestava uvádí informace o nastavení přístroje, mimo jiné výrobní číslo, adresu IP, nainstalované doplňky a verzi softwaru. Přístup k volbám:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Konfigurační strana** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipky doleva zvýrazněte při výzvě **Tisknout?** možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurační stranu můžete také vytisknout pomocí možnosti **Informační strany** (viz část [Informace](#) na straně 20).

K tisku konfigurace přístroje nebo zjištění jeho stavu můžete také využít službu CentreWare Internet Services. Otevřete webový prohlížeč v počítači připojeném k síti a zadejte adresu IP přístroje. Po otevření služby CentreWare Internet Services klepněte na položky **Properties** (Vlastnosti) > **General** (Všeobecné) > **Configuration** (Konfigurace).

Nastavení

Možnosti *Nastavení* slouží k přizpůsobení nastavení sítě, tiskárny, přístroje a obecných nastavení, jako je datum a čas nebo správa vypínání a zapínání.

Nastavení sítě

Síť lze nastavit prostřednictvím obrazovky displeje přístroje. Nejprve je nutné zjistit relevantní informace o typu síťových protokolů a počítačovém systému, který používáte. Pokud si nejste jisti, které nastavení použít, obraťte se na správce systému nebo vyhledejte pokyny v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.

K dispozici jsou následující možnosti a volby **nastavení sítě**:

Volba	Popis
TCP/IPv4 TCP/IPv6	Vyberte příslušný protokol a nakonfigurujte parametry pro použití síťového prostředí.
Síťové služby	Tato možnost slouží k povolení protokolu 802.1x a služby CentreWare Internet Services.
Rychl. síť Ethernet	Tato volba umožňuje konfiguraci rychlosti síťového přenosu.
Síťový test ping	Test ping je nástroj pro správu počítačové sítě používaný k testování, zda je konkrétní hostitel dosažitelný prostřednictvím sítě IP (Internet Protocol), a k měření času reakce u paketů odeslaných z místního hostitele na cílový počítač, včetně vlastních rozhraní místního hostitele.
AppleTalk	Slouží k nastavení přístroje v síti AppleTalk.
NetWare	Slouží k nastavení přístroje v síti NetWare.
Bezdrátový	Slouží k nastavení přístroje v bezdrátové síti.
Obnovit výchozí nastavení sítě	Vrátí síťová nastavení na výchozí hodnoty.

5. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.

- Podle potřeby proveďte další úpravy **Nastavení sítě** a potom stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Nastavení PostScript

- Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nastavení PostScript** a stiskněte tlačítko **OK**.
K dispozici jsou následující možnosti a volby **Nastavení PostScript**:

Volba	Popis
Inf. o chybě PostScript	V případě problémů s jazykem PostScript během tisku umožňuje přístroji vytisknout stránku chyby jazyka PostScript.

- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
- Podle potřeby proveďte další úpravy **Nastavení PostScript** a potom stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Nastavení PCL

- Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nastavení PCL** a stiskněte tlačítko **OK**.
K dispozici jsou následující možnosti a volby **Nastavení PCL**:

Volba	Popis
Číslo písma	Slouží k nastavení výchozího písma PCL.
Rozteč	Slouží k nastavení výchozí rozteče písem PCL.
Sada symbolů	Slouží k nastavení výchozí sady symbolů PCL.
Orientace	Slouží k nastavení výchozí orientace.
Délka formuláře	Slouží k nastavení výchozího počtu řádků na stránku.

Volba	Popis
Ukončení řádku	Slouží k nastavení výchozího ukončení řádku.
Široká A4	Slouží k nastavení oblasti tisku papíru A4 na 80 znaků s roztečí 10.

- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
- Podle potřeby proveďte další úpravy **Nastavení PCL** a potom stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Obecná nastavení

Možnost **Režim kvality tisku** přímo určuje kvalitu výtisků. Nastavte požadovaný výchozí **Režim kvality tisku**.

- Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Obecná nastav.** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Režim kvality tisku** a stiskněte tlačítko **OK**.
K dispozici jsou následující možnosti **Režimu kvality tisku**:

Volba	Popis
600 x 600 dpi	Optimální režim pro obecné účely a vysokorychlostní tisk. Výtisky jsou ostré a jasné.
1200 x 1200 (vylepšené)	Výtisky nejvyšší kvality s prokreslenými detaily. Doporučeno pro tisk fotografií.
Režim konceptu	Tento režim umožňuje šetřit toner a je vhodný pro tisk konceptů.

- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Nastavení přístroje

- Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
- Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.

3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Nastavení přístroje** a stiskněte tlačítko **OK**.

K dispozici jsou následující možnosti **Nastavení přístroje**:

Volba	Popis	Nastavení
Uživatelské rozhraní	Tato možnost slouží k nastavení jazyka zpráv na displeji, možností časové prodlevy, tiskového materiálu listů úloh a určení, zda je vyžadován list úlohy.	<ul style="list-style-type: none"> • Jazyk • Čas. prod. blok. úlohy • Čas. prodleva nabídky • Listy úloh • Výběr materiálu
Datum a čas	Slouží k nastavení zobrazení času ve 12hodinovém nebo 24hodinovém formátu a k nastavení formátu data.	<ul style="list-style-type: none"> • Formátovat datum • Formátovat čas
Vých. nast. metric.	Umožňuje nastavit, zda přístroj zobrazuje jednotky délky v milimetrech nebo palcích.	<ul style="list-style-type: none"> • Palce • Milimetry
Výchozí formát papíru	Většinou jde o nejběžnější formát papíru, který se bude používat v přístroji, a formát, který přístroj použije, když uživatel nevybere specifický formát.	<ul style="list-style-type: none"> • Letter • A4
Správa vyp. a zap.	Pomocí této možnosti povolíte úsporný režim a nastavíte dobu, po níž přístroj přejde do úsporného režimu.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavení úsp. režimu • Úsporný režim
Tichý režim	Slouží k nastavení, aby přístroj běžel poloviční rychlostí (32 str./min) a dosáhl tak úrovně hluku 52 dB.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto • Vypnuto
Nastavení výstupu	Umožňuje nastavit výchozí nastavení výstupu.	<ul style="list-style-type: none"> • Třídění • 2stranný tisk (volitelný) • Cíl. umístění papíru • Přepínač výstup. přihr. • Volby sešívání (dostupné pouze s finišerem)
Trvalý režim	Slouží k trvalému nastavení typu a formátu papíru pro jednotlivé zásobníky. Uživatel pak bude muset vkládat zadaný typ a formát papíru.	<ul style="list-style-type: none"> • Zás. 1 (ruč. podavač) • Zásobník 2 • Zásobník 3 • Zásobník 4 • Zásobník 5 • Zásobník 6

Nastavení

5. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
7. Podle potřeby proveďte další úpravy **nastavení přístroje** a potom stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Zabezpečení souboru

Pokud jste do přístroje odeslali důvěrné nebo citlivé tiskové úlohy, po jejich vytištění můžete veškerá data uložená na pevném disku vymazat pomocí funkce Okamžité přepsání nebo Přepsání na vyžádání. Přístup k volbám:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.

3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Zabezp. souboru** a stiskněte tlačítko **OK**.

K dispozici jsou následující možnosti **Zabezpečení souboru**:

Volba	Popis
Okamžité přepsání	Umožňuje povolit přepsání obrazu po každé úloze.
Přepsání na vyžádání	Umožňuje povolit standardní nebo úplné přepsání. <ul style="list-style-type: none"> • Standardní přepsání trvá přibližně 11 minut a nezahrnuje úlohy a složky uložené pomocí funkce Uložené úlohy. • Úplné přepsání trvá přibližně 53 minut a zahrnuje úlohy a složky uložené pomocí funkce Uložené úlohy.

4. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
5. Podle potřeby proveďte další úpravy nastavení **Zabezpečení souboru** a potom stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Volby speciálních funkcí

Tyto volby umožňují přístup ke speciálním funkcím přístroje. Přístup k volbám:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Volby speciální funkce** a stiskněte tlačítko **OK**.
Volby speciálních funkcí jsou k dispozici.
Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
4. Podle potřeby proveďte další úpravy nastavení **Voleb speciálních funkcí** a potom stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Klonovat tiskárnu

Klonování umožňuje snadno kopírovat nastavení jednoho přístroje a přenášet je do ostatních přístrojů.

Pokyny ke klonování tiskárny naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Povolení účtování

Možnosti účtování lze použít k omezení přístupu k přístroji a záznamu využití přístroje různými úlohami, skupinami a odděleními. Přístup k volbám:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Nástroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka Je-li vyžadováno heslo, pokyny k jeho zadání naleznete v části [Přístup k nabídce Nástroje](#) na straně 80.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Povolení účtování** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

K dispozici jsou následující možnosti **Povolení účtování**:

Volba	Popis
Ověření	Pomocí této možnosti povolíte nebo zakážete režim ověřování. Zakázáním této možnosti povolíte přístup jakémukoli zadanému ID uživatele nebo ID účtu.
Režim zobrazení	Pomocí této možnosti zamaskujete ID uživatele nebo ID účtu při jejich zadávání na displeji.

5. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadované nastavení a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
6. Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do režimu Připraven.

Informace o konfiguraci nastavení možností účtování naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Zásady používání a řešení problémů

Obsah kapitoly:

- [Zásady používání](#) na straně 92
- [Řešení problémů](#) na straně 99
- [Další pomoc](#) na straně 120

Zásady používání

Provoz přístroje vyžaduje několik druhů spotřebního materiálu, jež je třeba doplňovat nebo měnit, například papír, svorky nebo uživatelem vyměnitelné jednotky. Chcete-li objednat spotřební materiál společnosti Xerox, obraťte se na místní zastoupení společnosti Xerox a uveďte název společnosti, číslo produktu a výrobní číslo přístroje.

Je-li v přístroji nakonfigurována sada SMart eSolutions, nástroj Supplies Assistant™ vám umožňuje proaktivně spravovat toner a tiskové jednotky v přístroji a zajistit, abyste jich vždy měli dostatek. Podrobnější informace naleznete v části [Supplies Assistant™](#) na straně 71.

Spotřební materiál je možné objednat také na webu www.xerox.com. Bližší informace naleznete v části [Consumables \(Spotřební materiál\)](#) na straně 70.

Výrobní číslo přístroje lze zobrazit stisknutím tlačítka **Nabídka** a výběrem možností **Informace** a **O tiskárně**. Další informace týkající se zjištění výrobního čísla naleznete v části [Zjištění výrobního čísla](#) na straně 120.

Uživatelé vyměnitelné jednotky

Kazeta s tonerem, odpadní nádobka toneru, zásobník svorek a tisková jednotka sady SMart jsou uživateli vyměnitelné jednotky (CRU), které jsou součástí přístroje.

Pokud je třeba vyměnit uživatelem vyměnitelnou jednotku, přístroj zobrazí příslušnou zprávu. Jednotku měňte až po zobrazení této zprávy nebo na pokyn zástupce společnosti Xerox. Při výměně uživatelem vyměnitelné jednotky postupujte podle pokynů uvedených v této příručce nebo dodaných s jednotkou.

! **UPOZORNĚNÍ:** Při výměně spotřebního materiálu NEODSTRAŇUJTE kryty a zábrany, které jsou upevněny šrouby. Uživatelům není povoleno udržovat nebo opravovat části přístroje, které se nacházejí za těmito kryty a zábranami. NEPROVÁDĚJTE údržbu, která není specificky popsána v dokumentaci dodávané s přístrojem.

Manipulace a skladování

Při skladování uživatelem vyměnitelných jednotek a manipulaci s nimi se řiďte těmito pokyny:

- Skladujte jednotky vždy neotevřené a v originálním obalu.
- Skladujte jednotky správnou stranou nahoru ve vodorovné poloze (ne nastojato).
- Spotřební materiál neskladujte:
 - při teplotách vyšších než 40 °C,
 - při vlhkosti nižší než 20 % a vyšší než 80 %,
 - v prostředí s extrémními výkyvy vlhkosti nebo teploty,
 - na přímém slunečním nebo pokojovém světle,
 - na prašných místech,
 - po delší dobu ve vozidle,
 - v prostředí s korozivními plyny,
 - v prostředí se slaným vzduchem.

- Neskladujte spotřební materiál přímo na podlaze.
- Nedotýkejte se povrchu fotosenzitivního válce.
- Nevystavujte kazetu s tonerem zbytečným vibracím nebo nárazům.
- Nikdy ručně neotáčejte válcem, zejména opačným směrem; může dojít k poškození vnitřních součástí.

Kazeta s tonerem

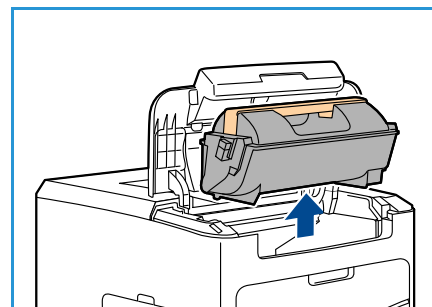
Kazety s tonerem obsahují složky, které jsou citlivé na teplotu a vlhkost. Aby byl zajištěn optimální výkon, nejvyšší možná kvalita a co nejdelší životnost nové kazety s tonerem, dodržujte uvedená doporučení. Skladujte kazetu ve stejném prostředí, v jakém se nachází tiskárna, v níž bude používána. Mělo by to být v podmínkách řízené teploty a vlhkosti odpovídající kanceláři. Kazeta s tonerem by měla až do instalace zůstat v původním neotevřeném obalu.

Pokud je kazeta s tonerem prázdná, na displeji se zobrazí zpráva. Výměna kazety s tonerem:

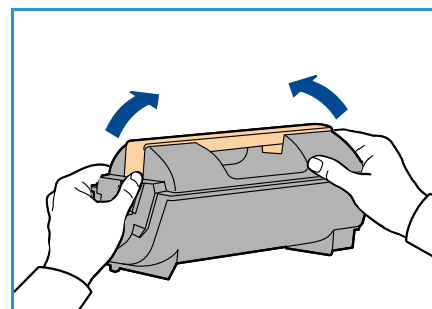
1. Otevřete horní kryt. Tím odkryjete kazetu s tonerem.
2. Opatrně lehce nadzvedněte oranžovou rukojeť a vyjměte kazetu s tonerem.

V pokynech přibalených k nové kazetě s tonerem je uvedeno, jak použitou kazetu zlikvidovat.

VAROVÁNÍ: Do přístroje instalujte pouze příslušnou kazetu s tonerem Xerox.

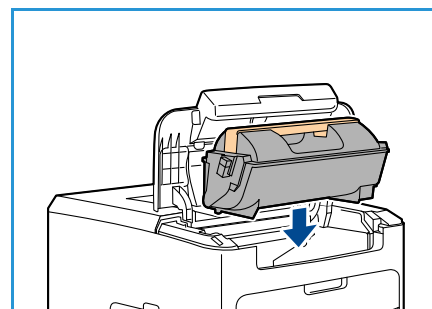


3. Novou kazetu s tonerem před vybalením dobře protřepejte, aby se toner rovnoměrně rozložil. Vyjměte kazetu z obalu.
4. Před instalací nové kazety s tonerem se ujistěte, že je toner orientován správným směrem.



5. Zasuňte kazetu s tonerem do přístroje tak, aby zapadla na své místo.
6. Zavřete horní kryt.

Pokud nainstalujete novou kazetu s tonerem, přístroj automaticky vynuluje počítadlo použití toneru a zavře zobrazenou zprávu. Pokud nainstalovaná kazeta s tonerem není nová, přístroj automaticky zjistí množství zbývajících toneru a odpovídajícím způsobem upraví počítadla zbývajících toneru a zobrazené zprávy.

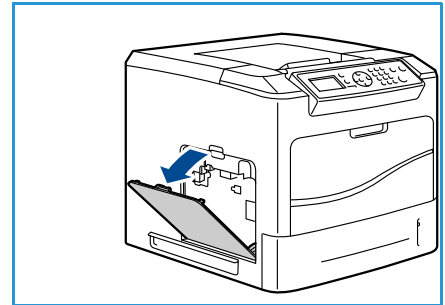


Odpadní nádobka toneru

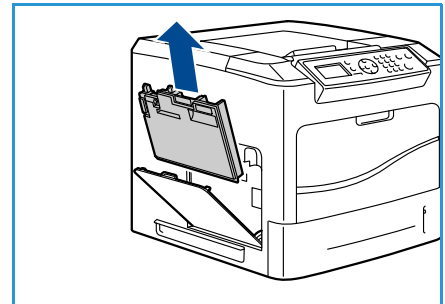
S každou kazetou s tonerem je dodávána jedna odpadní nádobka toneru. Při výměně kazety s tonerem musíte také vyměnit odpadní nádobku toneru.

Výměna odpadní nádobky toneru:

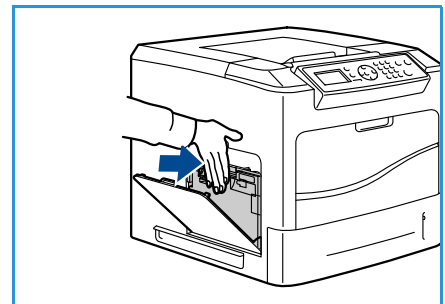
1. Otevřete přístupová dvířka k odpadní nádobce toneru na levé straně přístroje.



2. Vyjměte použitou odpadní nádobku toneru a zlikvidujte ji dle pokynů uvedených v dokumentaci.



3. Rozbalte a nainstalujte novou odpadní nádobku toneru.
4. Zavřete přístupová dvířka.

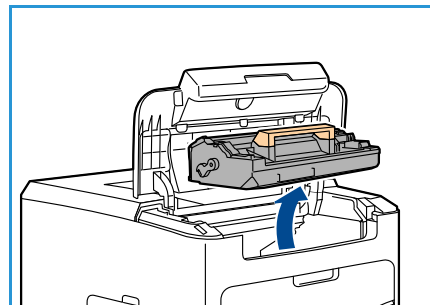


Tisková jednotka sady SMart

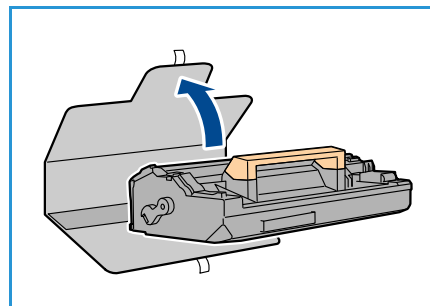
Tiskové jednotky obsahují složky, které jsou citlivé na teplotu a vlhkost. Aby byl zajištěn optimální výkon, nejvyšší možná kvalita a co nejdelší životnost nové tiskové jednotky sady SMart, dodržujte uvedená doporučení.

Výměna tiskové jednotky sady SMart:

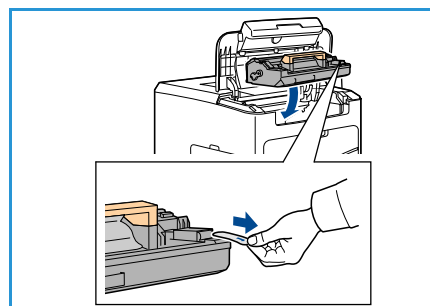
1. Vyměňte kazetu s tonerem dle pokynů v části [Kazeta s tonerem](#) na stranì 93.
2. Opatrně lehce nadzvedněte oranžovou rukojeť a vyměňte tiskovou jednotku.
3. Vyměňte novou tiskovou jednotku z obalu.



4. Zatažením za ochrannou pásku opatrně sejměte z tiskové jednotky ochrannou fólii.



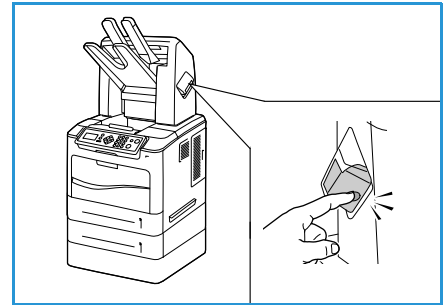
5. Zasuňte tiskovou jednotku do zásuvky, aby zapadla na místo.
6. Vytáhněte pásku kazety ven a dávejte pozor, abyste ji nepoškodili.
7. Zatlačte znovu na tiskovou jednotku, abyste se ujistili, že je v zásuvce umístěna správně.
8. Vyměňte kazetu s tonerem dle pokynů v části [Kazeta s tonerem](#) na stranì 93.



Zásobník svorek

Máte-li nainstalován volitelný finišer, tento postup popisuje, jak vyjmout použitý zásobník svorek a vyměnit jej za nový. Zásobník svorek pojme 5 000 svorek.

1. Otevřete kryt zásobníku svorek.



2. Zatáhněte za úchyt a vyjměte prázdný zásobník svorek.

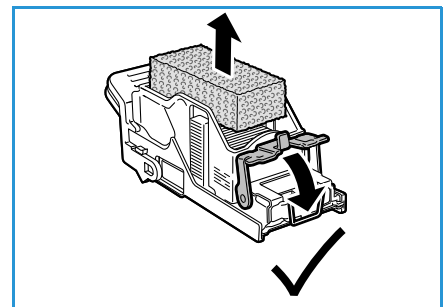
3. Vyjměte použitý zásobník svorek z držáku zásobníku.

4. Zlikvidujte použitý zásobník svorek.



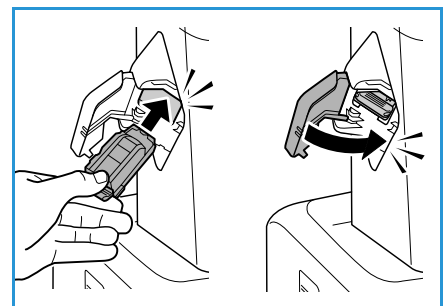
5. Vyjměte nový zásobník svorek z obalu.

6. Přesvědčte se, že pásky svorek v horní části sady jsou úplně a ploché. Vyjměte všechny neúplné a ohnuté pásky.



7. Vložte nový zásobník svorek do držáku zásobníku a dostatečně jej zasuňte, aby zapadl na místo.

8. Zavřete kryt zásobníku svorek.



Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které vyžadují pravidelnou výměnu. Náhradní položky mohou být dostupné jako samostatné součásti nebo sady. Položky běžné údržby jsou obvykle vyměnitelné zákazníkem.

Jedinou položkou běžné údržby tiskárny Phaser 4622 je sada pro údržbu. Sada pro údržbu obsahuje následující součásti:

- Fixační jednotka
- Přenosový válec
- 12 podávacích válečků

Vytiskněte si *Stránku využití spotřebního materiálu*, abyste zjistili zbývající životnost sady pro údržbu:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Informace**: Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Informační strany**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Str. využ. spotř. mat.** Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek doleva a doprava zvýrazněte při výzvě **Tisknout?** možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.



Stránka využití spotřebního materiálu se vytiskne.

Pokyny pro výměnu položek běžné údržby naleznete v sadě pro údržbu.

Čištění přístroje

VAROVÁNÍ: Při čištění přístroje NEPOUŽÍVEJTE organická nebo silná chemická rozpouštědla ani žádné aerosolové čisticí prostředky. NENALÉVEJTE tekutiny přímo na povrch přístroje. Spotřební materiál a čisticí prostředky používejte pouze tak, jak je uvedeno v této dokumentaci. Všechny čisticí prostředky skladujte mimo dosah dětí.

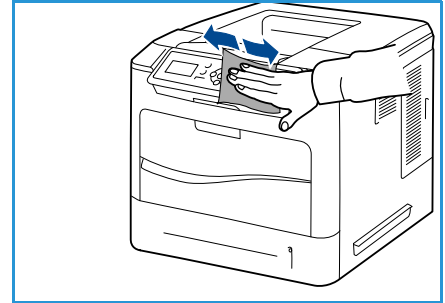
VAROVÁNÍ: K čištění tohoto zařízení NEPOUŽÍVEJTE rozprašovací čisticí prostředky se stlačeným vzduchem. Nádobky se stlačeným vzduchem mohou obsahovat výbušné směsi. Tyto prostředky nejsou vhodné k použití u elektrických zařízení. V případě použití takových čisticích prostředků hrozí nebezpečí výbuchu a požáru.

UPOZORNĚNÍ: NEODSTRAŇUJTE kryty nebo zábrany připevněné pomocí šroubů. Uživatelům není povoleno udržovat nebo opravovat části přístroje, které se nacházejí za těmito kryty a zábranami. NEPROVÁDĚJTE údržbu, která NENÍ výslovně popsána v dokumentaci dodávané s přístrojem.

Ovládací panel

Při pravidelném čištění se nebudou na obrazovce a na ovládacím panelu usazovat nečistoty a prach. Chcete-li odstranit otisky prstů a šmouhy, vyčistěte obrazovku a ovládací panel takto:

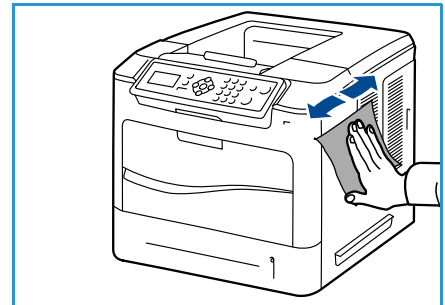
1. Použijte lehce navlhčený měkký hadřík, který nepouští vlákna.
2. Otřete dočista celou plochu včetně obrazovky.
3. Veškeré zbytky čisticích prostředků odstraňte čistým hadříkem nebo papírovou utěrkou.



Výstupní přihrádka, finišer a přihrádky schránky

Při pravidelném čištění se nebudou ve výstupních oblastech usazovat nečistoty a prach.

1. Použijte lehce navlhčený měkký hadřík, který nepouští vlákna.
2. Otřete výstupní přihrádku, oblasti finišeru, přihrádky schránky a vnější povrch přístroje.
3. Veškeré zbytky čisticích prostředků odstraňte čistým hadříkem nebo papírovou utěrkou.



Přemísťování přístroje

Když přístroj přenášíte, nenaklánějte jej ani jej neotáčejte dnem vzhůru. Jinak se mohou vnitřní součásti zařízení znečistit tonerem, který by je mohl poškodit nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.

Přístroj musí při přenášení pevně držet alespoň dva lidé.

Řešení problémů

Kvalitu výstupu může ovlivnit celá řada faktorů. Pro dosažení optimálního výkonu přístroje je třeba dodržet následující pokyny:

- Nenechávejte přístroj na přímém slunečním světle nebo v blízkosti tepelného zdroje, například radiátoru.
- Vyvarujte se náhlých změn vlastností okolního prostředí. Pokud dojde ke změně, ponechte přístroj v závislosti na jejím rozsahu nejméně dvě hodiny v klidu, aby se přizpůsobil novému prostředí.
- Dodržujte plánované pravidelné intervaly běžné údržby a čištění takových oblastí, jako jsou ovládací panel a výstupní přihrádka.
- Vždy nastavujte vodítka v zásobnících papíru tak, aby jejich nastavení odpovídalo formátu tiskových médií v zásobníku, a zkontrolujte, jestli je zobrazen správný formát.
- Ujistěte se, že se v přístroji nenacházejí útržky papíru.

Další informace týkající se odstraňování závad najdete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Odstraňování závad

Dojde-li k chybě, zobrazí se obrazovka *Chyba* se seznamem aktuálních chyb nebo upozornění. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte další informace. Odstraňte závadu podle pokynů uvedených v této příručce. Všechny odstraněné vytištěné listy se automaticky znovu vytisknou, jakmile bude odstraněn papír, který v přístroji uvíznul.

Chcete-li obrazovku *Chyba* zavřít, stiskněte tlačítko **Zpět**, aby se zobrazila obrazovka *Stav přístroje*. Dojde-li k závadě a obrazovka *Chyba* se nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete obrazovku *Chyba*. Opakovaným stisknutím tlačítka **Zpět** přepnete mezi obrazovkou *Stav přístroje* a obrazovkou *Chyba*.

Rady, jak zabránit uvíznutí papíru

Pokud používáte správné druhy tiskových médií, k uvíznutí papíru dochází jen velmi zřídka.

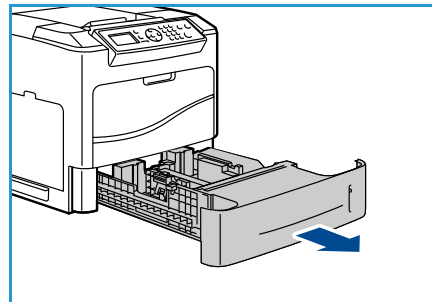
- Ujistěte se, že nastavitelná vodítka jsou ve správné poloze (viz část [Vkládání papíru](#) na stranì 58).
- Nepřeplňujte zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl naplněn vždy pouze po značku maximálního množství papíru uvnitř zásobníku.
- Nevyjímejte papír ze zásobníku v průběhu tisku.
- Před vložením do zásobníku papír prolistujte, oddělte jednotlivé listy a srovnejte je.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně zvlněný papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média (viz část [Specifikace médií](#) na stranì 64).
- Ujistěte se, že doporučená strana tiskového média je v zásobníku papíru 1 (ruční podavač) orientována směrem nahoru a v ostatních zásobnících směrem dolů.

Zásobníky papíru 2, 3, 4, 5 a 6

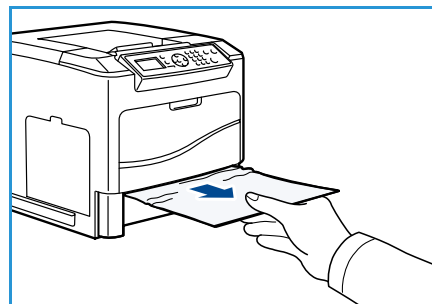
Na ovládacím panelu bude uveden zásobník, v němž došlo k uvíznutí papíru. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte další informace. Pokud se obrazovka *Chyba* nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete nabídku *Chyba*.

1. Vyměňte uvedený zásobník z tiskárny.

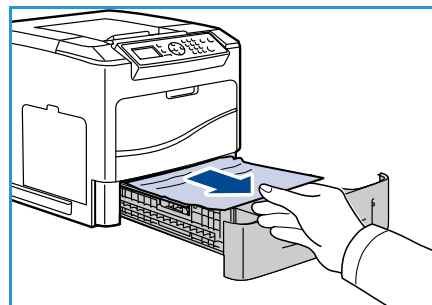
Poznámka Ve všech případech je třeba vyjmout uvedený zásobník a všechny zásobníky nad ním. Pokud například došlo k uvíznutí média v zásobníku 4, vyjměte zásobníky 2 a 3.



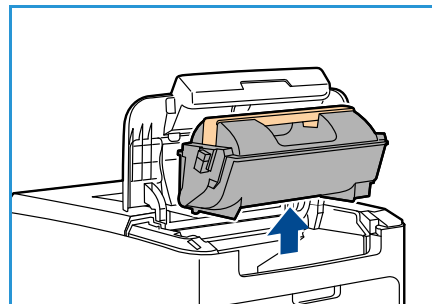
2. Vytáhněte uvíznutý papír ze zásuvky zásobníku tiskárny.



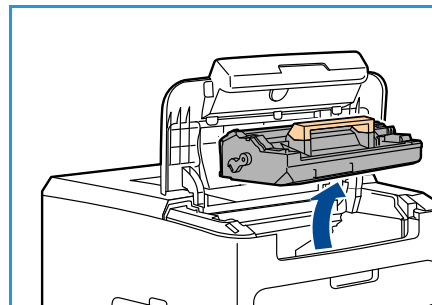
3. Vyměňte ze zásobníku zmačkaný papír.



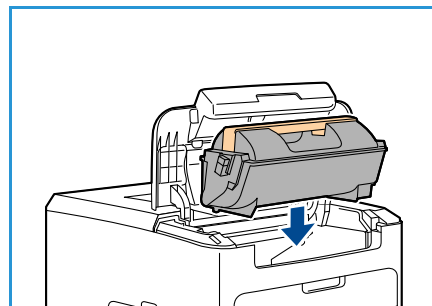
4. Otevřete horní kryt a vyjměte kazetu s tonerem.



5. Vyměňte tiskovou jednotku.
6. Odstraňte papír, který uvízl. Zkontrolujte, že jste odstranili všechny útržky papíru.



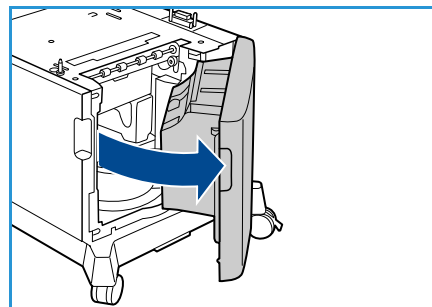
7. Vložte tiskovou jednotku a kazetu s tonerem a poté zavřete horní kryt.
8. Vložte všechny zásobníky zpět.



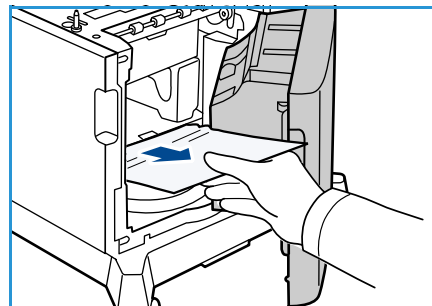
Uvíznutí papíru ve velkokapacitním zásobníku

Na ovládacím panelu bude uveden zásobník, v němž došlo k uvíznutí papíru. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte další informace. Pokud se obrazovka *Chyba* nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete nabídku *Chyba*.

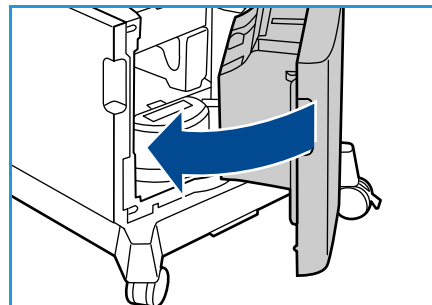
1. Otevření zásobníku automaticky spustí zdvihač v základně zásobníku.



2. Vyměňte ze zásobníku zmačkaný papír.



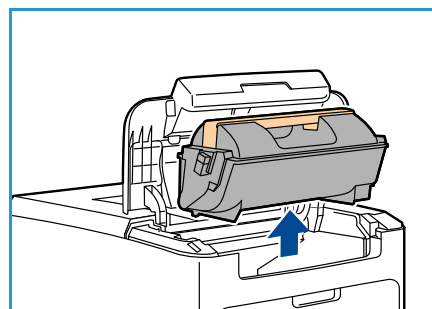
3. Zavřete dvířka velkokapacitního zásobníku.



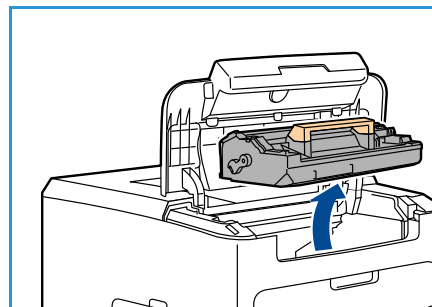
Oblasti horního krytu

Ve výstupu nebo na zadním krytu uvízl papír. Chyba, která se vyskytla, bude uvedena na ovládacím panelu. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte další informace. Pokud se obrazovka *Chyba* nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete nabídku *Chyba*.

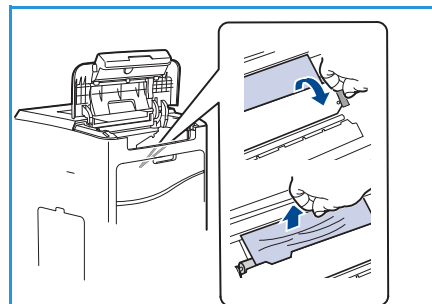
1. Otevřete horní kryt a vyjměte kazetu s tonerem.



2. Vyměňte tiskovou jednotku.



3. Pomocí zelené rukojeti zvedněte obraceč a opatrně vytáhněte uvíznutý papír z válečků.
4. Pokud papírem nemůžete hýbat, vytáhněte zásobník 2 z tiskárny.
5. Vložte zásobník zpět.
6. Vložte tiskovou jednotku a kazetu s tonerem a poté zavřete horní kryt.

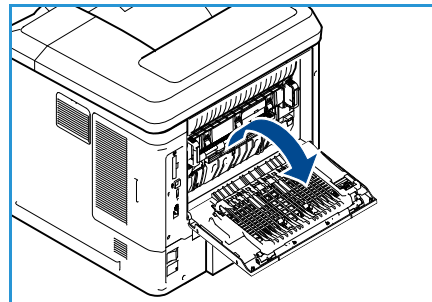


Oblasti zadního krytu

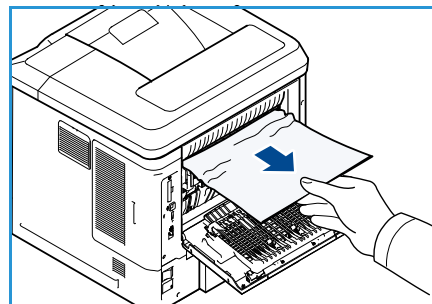
Ve výstupu nebo na zadním krytu uvízl papír. Chyba, která se vyskytla, bude uvedena na ovládacím panelu. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte další informace. Pokud se obrazovka *Chyba* nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete nabídku *Chyba*.

1. Otevřete zadní kryt.

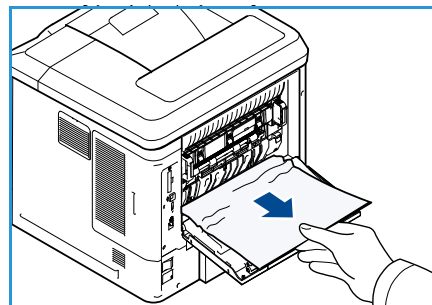
! **VAROVÁNÍ:** Buďte opatrní, protože některé vnitřní součásti pod zadním krytem mohou být horké.



2. Odstraňte papír, který uvízl. Zkontrolujte, že jste odstranili všechny útržky papíru.



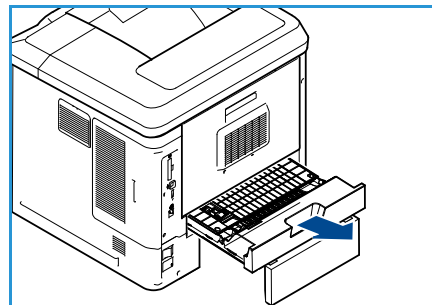
3. Pokud v kroku 2 nenaleznete papír, který uvízl, otevřete dvířka vodítka výstupu fixační jednotky a vytáhněte papír ven z tiskárny.
4. Zavřete dvířka vodítka výstupu fixační jednotky a zadní kryt.



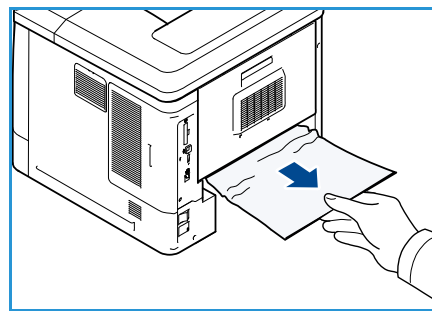
Duplexní jednotka

Ve výstupu nebo na zadním krytu uvízl papír a je připevněna duplexní jednotka. Chyba, která se vyskytla, bude uvedena na ovládacím panelu. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte další informace. Pokud se obrazovka *Chyba* nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete nabídku *Chyba*.

1. Otevřete horní kryt.



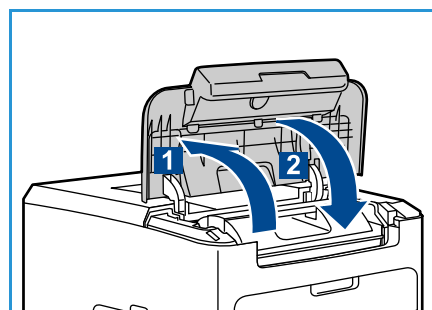
2. Vytáhněte duplexní jednotku ven z tiskárny. Pokud se papír nevysune společně s duplexní jednotkou, vytáhněte papír ze spodní části tiskárny.
3. Nainstalujte duplexní jednotku zpět a zavřete horní kryt.



Výstupní oblasti

Ve výstupu nebo na zadním krytu uvízl papír. Chyba, která se vyskytla, bude uvedena na ovládacím panelu. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazíte další informace. Pokud se obrazovka *Chyba* nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete nabídku *Chyba*.

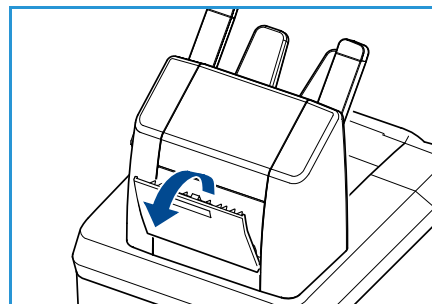
1. Vyjměte z výstupu papír, který uvízl. Zkontrolujte, že jste odstranili všechny útržky papíru.
2. Otevřete a poté zavřete horní kryt.



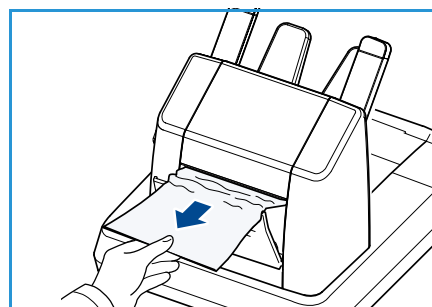
Finišer

Ve výstupu nebo na zadních dvířkách finišeru uvízl papír. Chyba, která se vyskytla, bude uvedena na ovládacím panelu. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazte další informace. Pokud se obrazovka *Chyba* nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete nabídku *Chyba*.

1. Otevřete zadní dvířka finišeru



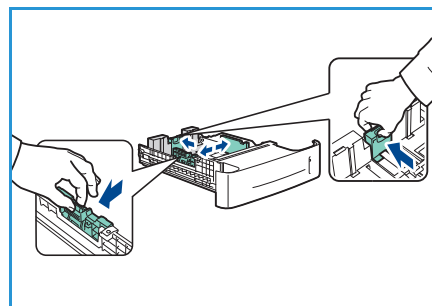
2. Odstraňte papír, který uvízl. Zkontrolujte, že jste odstranili všechny útržky papíru.
3. Zavřete zadní dvířka finišeru.



Uvážnutí formátu papíru

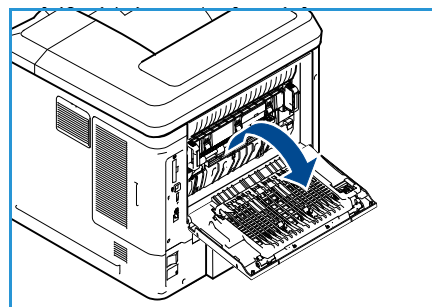
Ve výstupu nebo na zadním krytu uvízl papír. Chyba, která se vyskytla, bude uvedena na ovládacím panelu. Jakmile se zobrazí obrazovka *Chyba*, stisknutím tlačítka **OK** zobrazte další informace. Pokud se obrazovka *Chyba* nezobrazí, stisknutím tlačítka **Zpět** otevřete nabídku *Chyba*.

1. Vytáhněte zásobník ven z tiskárny.
2. Zkontrolujte, zda vodítka pevně přiléhají k papíru.
3. Vložte zásobník do zásuvky v tiskárně a zatlačte jej směrem k zadní části tiskárny.
4. Jestliže se zobrazí výzva ovládacího panelu:
 - Pokud jste typ papíru nezměnili, stiskněte tlačítka **OK**.
 - Pokud jste typ papíru změnili, vyberte správný typ papíru a stiskněte tlačítka **OK**.
5. Máte-li duplexní jednotku, otevřete její kryt.
6. Otevřete zadní kryt.



⚠ VAROVÁNÍ: Budte opatrní, protože některé vnitřní součásti pod zadním krytem mohou být horké.

7. Odstraňte papír, který uvízl. Zkontrolujte, že jste odstranili všechny útržky papíru.



8. Zavřete zadní kryt.
9. Máte-li duplexní jednotku, zavřete její kryt.

Chybová hlášení

Následující informace vám pomohou při řešení problémů s přístrojem. V závislosti na volbách a modelu se některá hlášení nemusí na displeji zobrazovat.

Umístění	Chyby a závady	Popis	Řešení
Podavač papíru	Otevřená dvířka	Zadní nebo horní kryt není úplně zajištěný.	Zavřete kryty tak, aby zapadly na místo. Jestliže závada přetrvává, volejte servis.
	V zásobníku došel papír	V zásobníku papíru došel papír.	Vložte papír do zásobníku uvedeného ve výstražném hlášení.
	V ručním podavači došel papír	V zásobníku papíru 1 (ruční podavač) došel papír.	Vložte papír do zásobníku papíru 1 (ruční podavač)
	Zásobník je otevřený	Zásobník papíru není řádně uzavřen.	Zavřete zásobník papíru tak, aby zapadl na místo.
	Zaseknutí ze zásobníku	V zásobníku papíru uvízl papír.	Otevřete uvedený zásobník a odstraňte papír, který uvízl. Otevřete zadní a horní kryt a odstraňte papír, který uvízl.
	Zaseknutí – duplex	Došlo k uvíznutí papíru v oblasti duplexní jednotky.	Postupujte dle pokynů uvedených na zadní straně tiskárny.

Umístění	Chyby a závady	Popis	Řešení
Součást, kterou může vyměnit uživatel	Dochází toner	Kazeta s tonerem je téměř prázdná.	Otevřete horní kryt. Vytáhněte kazetu s tonerem a lehce ji protřepejte. Tímto způsobem můžete dočasně obnovit tisk. Vložte znovu kazetu s tonerem do přístroje. Zavřete horní kryt. Objednejte novou kazetu s tonerem.
	Došel toner	Kazeta s tonerem je prázdná.	Otevřete horní kryt. Vyměňte ji za novou kazetu s tonerem.
	Kazeta s tonerem není nainstalována	Kazeta s tonerem není nainstalována nebo je nainstalována nesprávně.	Nainstalujte kazetu s tonerem. Pokud je již nainstalována, ověřte, zda je nainstalována správně. Jestliže problém přetrvává, volejte servis.
	Chyba přívodu toneru	Toner není správně dodáván.	Ověřte, zda je kazeta s tonerem řádně nainstalována.
	Neplatná kazeta s tonerem	Nainstalovaná kazeta s tonerem není kazetou Xerox, vhodnou pro tento typ přístroje.	Zkontrolujte kazetu s tonerem a v případě potřeby nainstalujte platnou kazetu Xerox. Jestliže problém přetrvává, volejte servis.
Výstupní oblasti	Plná výstupní přihr.	Výstupní přihrádka je plná.	Odeberte potištěný materiál z výstupní přihrádky.
	Zásobník svorek není nainstalován	Zásobník svorek není nainstalován.	Nainstalujte zásobník svorek.
	Chyba sešívачky	Sešivací jednotka nefunguje.	Otevřete dvířka sešívачky a zkontrolujte ji. Zavřete dvířka sešívачky. Pokud závada přetrvává, vypněte přístroj a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebudou potíže odstraněny. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Problém	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k uvíznutí papíru.	<ul style="list-style-type: none"> Odstraňte papír, který uvízl (viz část Odstraňování závad na straně 99).
Papíry se slepují.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte maximální kapacitu papíru v zásobníku (viz část Zdroj papíru na straně 125). Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru (viz část Specifikace médií na straně 64). Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo fouknutím oddělte jednotlivé listy. Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti.
Do přístroje se nepodává papír.	<ul style="list-style-type: none"> Odstraňte všechny překážky uvnitř přístroje. Papír nebyl správně vložen. Vyjměte papír ze zásobníku a vložte jej správně. V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebytečné množství papíru. Papír je příliš silný. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím přístroje (viz část Zdroj papíru na straně 125). Pokud tisknete na speciální média, použijte zásobník papíru 1 (ruční podavač).
Papír se stále zasekává.	<ul style="list-style-type: none"> V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebytečné množství papíru. Pokud tisknete na speciální materiály, použijte zásobník papíru 1 (ruční podavač). Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím přístroje (viz část Specifikace médií na straně 64). Uvnitř přístroje mohou být drobné útržky papíru. Otevřete horní kryt, vyjměte kazetu s tonerem a odstraňte útržky papíru. Znovu vložte kazetu s tonerem.
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují průhledné fólie.	<ul style="list-style-type: none"> Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Průhledné fólie odeberte z oblasti výstupu ihned po jejich vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Problémy s tiskem

Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Přístroj netiskne.	Přístroj není připojen ke zdroji napájení.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda je správně připojen napájecí kabel. Zkontrolujte vypínač a zdroj energie.
	Přístroj není nastaven jako výchozí.	<ul style="list-style-type: none"> Zvolte přístroj v systému Windows jako výchozí.
	<p>Zkontrolujte, zda nedošlo k následujícím stavům:</p> <ul style="list-style-type: none"> Horní kryt není zavřený. Zavřete horní kryt. Uvázl papír. Odstraňte papír, který uvázl (viz část Odstraňování závad na straně 99). Není vložen papír. Vložte papír (viz část Vkládání papíru na straně 58). Není nainstalována kazeta s tonerem. Nainstalujte kazetu s tonerem. <p>Dojde-li k systémové chybě, kontaktujte zástupce servisu.</p>	
	Spojovací kabel mezi počítačem a přístrojem není správně zapojen.	<ul style="list-style-type: none"> Odpojte kabel přístroje a znovu jej připojte.
	Propojovací kabel mezi počítačem a přístrojem je poškozený.	<ul style="list-style-type: none"> Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Můžete také zkusit použít přístroj s jiným kabelem.
	Port není správně nastaven.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a přesvědčte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být přístroj připojen ke správnému portu.
	Přístroj není správně nakonfigurován.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte volby ovladače tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně (viz část Postup tisku na straně 30).
	Ovladač tiskárny může být nesprávně nainstalován.	<ul style="list-style-type: none"> Přeinstalujte software tiskárny. Podrobné pokyny naleznete v příručce System Administrator Guide (Příručka správce systému).
	Přístroj nefunguje správně.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu. Kontaktujte zástupce servisu.
Dokument je tak velký, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	<ul style="list-style-type: none"> Snižte složitost stránek úlohy nebo nainstalujte více paměti. Podrobné pokyny naleznete v příručce System Administrator Guide (Příručka správce systému). 	
Přístroj odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	<p>Na kartě Předvolby tisku byla vybrána nesprávná možnost papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> V mnoha softwarových aplikacích je možné zdroj papíru nastavit na kartě Papír v okně Předvolby tisku. Vyberte správný zdroj papíru (viz část Papír/výstup na straně 31). 	

Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Tisková úloha je zpracovávána nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	<ul style="list-style-type: none"> Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	<ul style="list-style-type: none"> Změňte nastavení orientace papíru. Pokyny se zobrazí na obrazovce s nápovědou ovladače tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	<ul style="list-style-type: none"> Přesvědčte se, že formát papíru v nastaveních ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Dále se přesvědčte, zda formát papíru v nastaveních ovladače tiskárny odpovídá volbě papíru v nastaveních softwarové aplikace, kterou používáte.
Přístroj tiskne, ale text není vytištěn správně nebo je neúplný.	Kabel přístroje je uvolněný nebo vadný.	<ul style="list-style-type: none"> Odpojte kabel od přístroje a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a přístroj k jinému počítači, jehož funkčností jste si jisti, a pokuste se vytisknout úlohu. Použijte nový kabel přístroje.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	<ul style="list-style-type: none"> Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybrán správný přístroj.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	<ul style="list-style-type: none"> Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	<ul style="list-style-type: none"> Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte přístroj a znovu jej zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	<ul style="list-style-type: none"> Protřepejte kazetu s tonerem. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například řadič nebo základní deska, mohou být vadné.	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktujte zástupce servisu.
Přístroj netiskne správně soubor ve formátu PDF. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	<ul style="list-style-type: none"> Soubor PDF asi bude možné vytisknout jako obrázek. V možnostech tisku programu Acrobat zvolte možnost Tisknout jako obraz. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.

Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Kvalita tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou jasné.	Rozlišení fotografie je velmi nízké.	<ul style="list-style-type: none"> Zmenšete velikost fotografie. Jestliže zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se sníží.
Před tiskem vychází z místa poblíž výstupní přihrádky přístroje pára.	Únik páry během tisku může být způsoben použitím vlhkého papíru.	<ul style="list-style-type: none"> Vyměňte papír.
Přístroj netiskne na papír zvláštního formátu, například formát faktury.	Nastavený formát papíru neodpovídá formátu, který chcete použít.	<ul style="list-style-type: none"> Nastavte správný formát papíru v položce Nastavení uživatelského formátu papíru na kartě <i>Papír/výstup</i> v okně Předvolby tisku (viz část Papír/výstup na straně 31).

Časté potíže s jazykem PostScript

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

Problém	Možná příčina	Řešení
Nelze vytisknout soubor PostScript.	Ovladač PostScript možná není správně nainstalován.	<ul style="list-style-type: none"> Nainstalujte ovladač PostScript. Podrobné pokyny naleznete v příručce System Administrator Guide (Příručka správce systému). Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, zda je verze PS dostupná pro tisk. Pokud problémy přetrvávají, obraťte se na servisní středisko.
Vytiskne se zpráva Limit Check Error (Chyba kontroly limitu).	Tisková úloha byla příliš složitá.	<ul style="list-style-type: none"> Snižte složitost stránek úlohy nebo nainstalujte více paměti. Podrobné pokyny naleznete v příručce System Administrator Guide (Příručka správce systému).
Vytiskne se stránka chyby PostScript.	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	<ul style="list-style-type: none"> Ověřte, že úloha je v jazyce PostScript. Zkontrolujte, zda softwarová aplikace očekává odeslání souboru nastavení nebo záhlaví PostScript do přístroje.

Problém	Možná příčina	Řešení
V ovladači není vybrán volitelný zásobník.	Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován, aby rozpoznal volitelný zásobník.	<ul style="list-style-type: none"> Otevřete okno s vlastnostmi ovladače PostScript, vyberte kartu Nastavení zařízení a nastavte možnost zásobníku v části Instalovatelné volby na hodnotu Nainstalováno.
Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Macintosh se barvy netisknou správně.	Rozlišení nastavené v ovladači tiskárny se zřejmě neshoduje s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.	<ul style="list-style-type: none"> Rozlišení nastavené v ovladači se musí shodovat s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.

Časté potíže v systému Windows

Problém	Navrhovaná řešení
Během instalace se objeví zpráva Tento soubor je již používán.	<ul style="list-style-type: none"> Ukončete všechny softwarové aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění tiskárny a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se zpráva Chyba obecné ochrany, Výjimka OE, Spool32 nebo Neplatná operace.	<ul style="list-style-type: none"> Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva Chyba tisku, Chyba překročení časového limitu tiskárny.	<ul style="list-style-type: none"> Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až přístroj dokončí tisk. Pokud se zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo po dokončení tisku, zkontrolujte připojení nebo zda nedošlo k chybě.

Poznámka Další informace o chybových zprávách systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Microsoft Windows dodané s počítačem.

Časté potíže v systému Linux

Problém	Navrhovaná řešení
Přístroj netiskne.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkontrolujte, zda je v systému nainstalovaný ovladač tiskárny. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator a přejděte na kartu Printers (Tiskárny) v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren). Vyhledejte seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je přístroj uvedený v seznamu. Pokud nikoli, spusťte průvodce Add new printer wizard (Průvodce přidáním nové tiskárny) a nainstalujte přístroj. • Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý. Otevřete položku Printers configuration (Konfigurace tiskáren) a vyberte přístroj ze seznamu tiskáren. Zkontrolujte popis v podokně Selected printer (Vybraná tiskárna). Pokud jeho stav obsahuje text Stopped (Zastaven), stiskněte tlačítko Start. Mělo by dojít k obnovení normální funkce přístroje. Stav Stopped (Zastaven) mohl být nastaven jako následek případných problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port obsazen skenovací aplikací. • Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Vzhledem k tomu, že funkční součásti přístroje sdílejí totéž rozhraní V/V (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí přístroj ve stejném okamžiku ovládat více než jedna aplikace. Druhá aplikace obdrží odpověď Device busy (Zařízení je zaneprázdněno). Otevřete konfiguraci portů a vyberte port, který je přiřazen k přístroji. V podokně Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, počkejte na dokončení aktuální úlohy nebo stiskněte tlačítko Release port (Uvolnit port). • Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například “-oraw”. Je-li v parametru příkazového řádku zadáno “-oraw”, odstraňte tento parametr, aby tisk probíhal správně. V aplikaci Gimp postupně vyberte možnosti Print (Tisk) → Setup printer (Nastavit tiskárnu) a upravte parametr příkazového řádku v příkazu. • Ve verzi systému CUPS (Common Unix Printing System) dodávané s operačním systémem SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) vznikají potíže s tiskem v protokolu IPP (Internet Printing Protocol). Místo protokolu IPP použijte tisk pomocí soketu nebo nainstalujte novější verzi systému CUPS (cups-1.1.22 nebo novější).

Problém	Navrhovaná řešení
Přístroj netiskne celé stránky a při výstupu je stránka potištěna pouze z jedné poloviny.	<ul style="list-style-type: none"> Jedná se o známý problém, ke kterému dochází při použití programu Ghostscript verze 8.51 nebo starší a 64bitového systému Linux. Na adrese bugs.ghostscript.com je hlášen jako Ghostscript Bug 688252. Problém je vyřešen ve verzi AFPL Ghostscript 8.52 a vyšších verzích. Tento problém vyřešíte stažením aktuální verze programu AFPL Ghostscript ze stránky http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ a její instalací.
Při tisku dokumentu se zobrazí chyba Cannot open port device file (Nelze otevřít soubor zařízení portu).	<ul style="list-style-type: none"> V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například prostřednictvím LPR GUI). Znamé verze systému CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a pokusí se ji znovu spustit od začátku. Protože ovladač Unified Linux Driver během tisku uzamkává port, po náhlém ukončení činnosti ovladače bude port uzamčený a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste port uvolnit výběrem položky Release port (Uvolnit port) v okně Port configuration (Konfigurace portu).

Poznámka Další informace o chybových zprávách systému Linux naleznete v uživatelské příručce k systému Linux dodané s počítačem.

Časté potíže v systému Macintosh

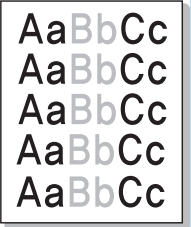

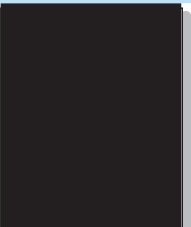
Problém	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	<ul style="list-style-type: none"> Soubor PDF asi bude možné vytisknout jako obrázek. V možnostech tisku programu Acrobat zvolte možnost Tisknout jako obraz. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nebyla odstraněna z tiskové fronty v systému Mac OS X10.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> Aktualizujte systém Mac OS na operační systém MAC OS X 10.3.3. nebo novější.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	<ul style="list-style-type: none"> Operační systém Mac OS nemůže vytvořit font během tisku titulní stránky. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.
Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Macintosh se barvy netisknou správně.	<ul style="list-style-type: none"> Rozlišení nastavené v ovladači přístroje se musí shodovat s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.

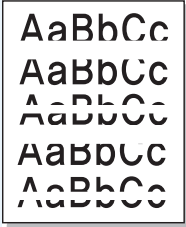
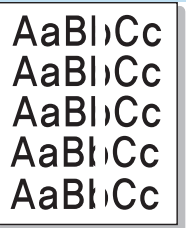
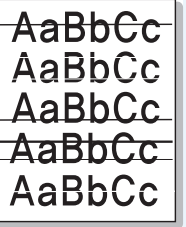
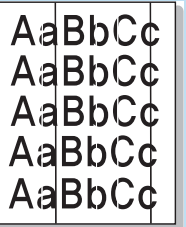
Poznámka Další informace o chybových zprávách systému Macintosh naleznete v uživatelské příručce k systému Macintosh dodané s počítačem.

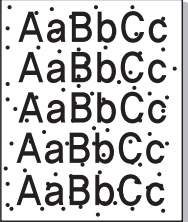
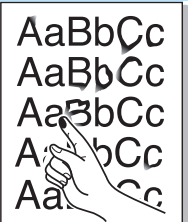
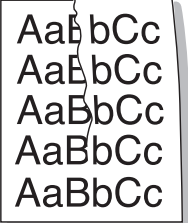
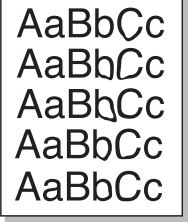
Problémy s kvalitou tisku

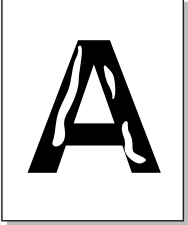
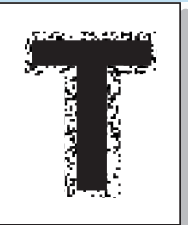
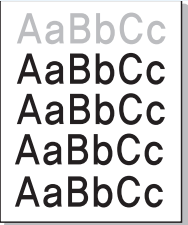
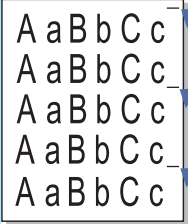
Pokud je přístroj znečištěn nebo není správně vložen papír, může se snižovat kvalita tisku. Následující tabulka uvádí informace týkající se řešení tohoto problému.

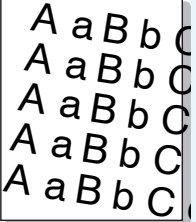
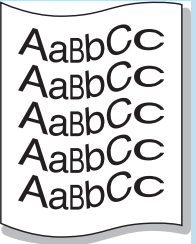
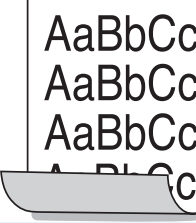
Tiskárna byla navržena tak, aby neustále zajišťovala vysoce kvalitní tisk. Pokud dojde k problémům s kvalitou tisku, proveďte diagnostiku podle informací uvedených v tomto tématu. Chcete-li dosáhnout optimálních výsledků, používejte pouze tisková média Xerox. Informace o podporovaných typech a gramážích papíru naleznete v části [Zdroj papíru](#) na straně 125.

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Světlé výtisky</p> 	<p>Vytištěný obraz je světlejší, než by měl být.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papír může být vlhký. Vyměňte papír. Používáte režim Koncept. Vypněte režim Koncept. Množství toneru může být nízké. Pokud v kazetě dochází toner, vyměňte ji (viz část Uživatелеm vyměnitelné jednotky na straně 92).
<p>Prázdné výtisky</p> 	<p>Vytištěná stránka je zcela prázdná, tisk není vidět:</p> <ul style="list-style-type: none"> Právě jste nainstalovali novou kazetu s tonerem, ale zapomněli jste odstranit žlutou ochrannou pásku. Odstraňte pásku. Ze zásobníku papíru bylo současně podáno několik listů papíru. Vyjměte papír ze zásobníku papíru a promněte jej. Také zkontrolujte, zda byl papír do zásobníku vložen správně. Z počítače nemusela být přijata tisknutelná data. Vytiskněte konfigurační stránku (viz část Konfigurační strana na straně 81). <p>Pokud se konfigurační stránka vytiskne správně, zkontrolujte kabel rozhraní mezi počítačem a tiskárnou, nastavení tiskárny a aplikaci, z níž tisknete.</p> <p>Pokud je konfigurační stránka prázdná, vyměňte kazetu s tonerem a vytiskněte ji znovu. Pokud je konfigurační stránka stále prázdná, obraťte se na pracovníky servisu.</p>
<p>Černé výtisky</p> 	<p>Pokud je vytištěná stránka celá černá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kazeta s tonerem pravděpodobně není správně nainstalována. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte. Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou (viz část Uživatелеm vyměnitelné jednotky na straně 92). Tisknutelná data dodaná z počítače mohou být poškozena. Vytiskněte konfigurační stránku (viz část Konfigurační strana na straně 81). <p>Pokud se konfigurační stránka vytiskne správně, zkontrolujte kabel rozhraní mezi počítačem a tiskárnou, nastavení tiskárny a aplikaci, z níž tisknete.</p> <p>Pokud připojení fungují správně, obraťte se na servisní středisko.</p>

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Prázdné vodorovné pruhy</p> 	<p>Pokud se na papíru vyskytují oblasti bez tisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kazeta s tonerem pravděpodobně není správně nainstalována. Vyjměte a znovu nainstalujte kazetu s tonerem (viz část Uživatелеm vyměnitelné jednotky na stranì 92). • Kazeta s tonerem může být vadná nebo skončila její životnost. Vyměňte kazetu s tonerem (viz část Uživatелеm vyměnitelné jednotky na stranì 92). • Přenosový válec může být vadný. Vyjměte přenosový válec (je součástí sady pro údržbu).
<p>Prázdné svislé pruhy</p> 	<p>Pokud se na výtisku vyskytly oblasti bez tisku v podobě úzkých čar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papír může být pomačkaný apod. Vyměňte jej. • Kazeta s tonerem může být vadná nebo skončila její životnost. Vyměňte kazetu s tonerem (viz část Uživatелеm vyměnitelné jednotky na stranì 92). • Přenosový válec může být vadný. Vyjměte přenosový válec (je součástí sady pro údržbu).
<p>Vodorovné tmavé proužky</p> 	<p>Pokud se objevují vodorovné černé čáry, pruhy nebo šmouhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou (viz část Kazeta s tonerem na stranì 93). • Pokud potíže přetrvávají, přístroj bude možná vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
<p>Svislé tmavé proužky</p> 	<p>Pokud se na stránce vyskytují svislé černé čáry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dráha papíru může být znečištěna tonerem. Vytiskněte několik prázdných listů, abyste nashromážděný toner odstranili. • Kazeta s tonerem může být vadná nebo skončila její životnost. Vyměňte kazetu s tonerem (viz část Uživatелеm vyměnitelné jednotky na stranì 92). • Fixační jednotka může být vadná. Vyměňte fixační jednotku (je součástí sady pro údržbu).

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Tmavé skvrny nebo stopy</p> 	<p>Pokud se na stránkách náhodně objevují tmavé skvrny nebo stopy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dráha papíru může být znečištěna tonerem. Vytiskněte několik prázdných listů, abyste nashromážděný toner odstranili. • Kazeta s tonerem může být vadná nebo skončila její životnost. Vyměňte kazetu s tonerem (viz část Uživatelským vyměnitelné jednotky na straně 92). • Fixační jednotka může být vadná. Vyměňte fixační jednotku (je součástí sady pro údržbu). • Přenosový válec může být vadný. Vyměňte přenosový válec (je součástí sady pro údržbu).
<p>Nezafixovaný nebo částečně zafixovaný obraz</p> 	<p>Vytisknutý obraz není úplně zafixovaný na papíru a snadno lze setřít.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papír může být vlhký. Vyměňte papír. • V zásobníku se nachází těžký nebo neobvyklý papír. Odstraňte papír a vložte papír odpovídajícího typu. • Tiskárna se může nacházet v prostředí s extrémní teplotou nebo vlhkostí. Zkontrolujte, zda se tiskárna nachází v prostředí se správnou teplotou. Viz část Specifikace přístroje na straně 124. • Fixační jednotka může být vadná. Vyměňte fixační jednotku (je součástí sady pro údržbu).
<p>Pomačkané výtisky</p> 	<p>Pokud jsou stránky stočené nebo pomačkané:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ujistěte se, že je správně vložen papír. • Papír může být vlhký. Vyměňte papír. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru (viz část Specifikace médií na straně 64). • Fixační jednotka může být vadná. Vyměňte fixační jednotku (je součástí sady pro údržbu).
<p>Rozmazané výtisky</p> 	<p>Pokud je obraz rozmazaný na okrajích:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papír může být vlhký. Vyměňte papír. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru (viz část Specifikace médií na straně 64). • Kazeta s tonerem může být vadná nebo skončila její životnost. Vyměňte kazetu s tonerem (viz část Uživatelským vyměnitelné jednotky na straně 92).

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Náhodně chybějící tisk nebo prázdná místa</p> 	<p>Pokud jsou oblasti tisku extrémně světlé nebo chybí:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papír může být vlhký. Vyměňte papír. Zkontrolujte typ a kvalitu papíru (viz část Specifikace médií na straně 64). Kazeta s tonerem může být vadná nebo skončila její životnost. Vyměňte kazetu s tonerem (viz část Uživatelským vyměnitelné jednotky na straně 92).
<p>Kolem tučných znaků a obrázků se vyskytují částice toneru</p> 	<p>V případě problémů s přilnavostí toneru:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Předvolby tisku klepněte na kartu Papír a nastavte typ papíru na Recyklovaný.
<p>Horní polovina papíru je světlejší než zbývající část papíru</p> 	<p>V případě problémů s přilnavostí toneru:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Předvolby tisku klepněte na kartu Papír a nastavte typ papíru na Recyklovaný.
<p>Opakované vady</p> 	<p>Pokud se na stránkách opakovaně vyskytují stopy nebo prázdná místa, postupujte podle následujících pokynů, abyste určili uživatelem vyměnitelnou jednotku, kterou je třeba nahradit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Opakují se každých 38 mm: vyměňte kazetu s tonerem. Opakují se každých 52 mm: vyměňte kazetu s tonerem. Opakují se každých 94,4 mm: vyměňte kazetu s tonerem. Opakují se každých 51 mm: vyměňte přenosový válec (je součástí sady pro údržbu). Opakují se každých 94,2 mm: vyměňte fixační jednotku (je součástí sady pro údržbu).

Problém	Navrhovaná řešení
<p>Stránka se tiskne šikmo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ujistěte se, že je správně vložen papír. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru (viz část Specifikace médií na straně 64). • Ujistěte se, že vodící lišty nepřiléhají ke stohu papíru příliš těsně nebo příliš volně (viz část Vkládání papíru na straně 58).
<p>Pokroucení nebo zvlnění</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ujistěte se, že je správně vložen papír. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost (viz část Specifikace médií na straně 64). • Obráťte v zásobníku stoh papíru. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.
<p>Pokroucení</p> 	<p>Pokud je vytištěný papír pokroucený nebo se nepodává do tiskárny, postupujte takto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obráťte v zásobníku stoh papíru. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. • Změňte možnosti tiskárny a opakujte akci (viz část Papír/výstup na straně 31).

Další pomoc

Další informace naleznete na webových stránkách pro zákazníky na adrese www.xerox.com. Můžete se také obrátit na *Centrum podpory společnosti Xerox*; v tomto případě je třeba uvést výrobní číslo přístroje.

Centrum podpory společnosti Xerox

Pokud není možné chybu vyřešit pomocí pokynů na displeji, projděte si část [Chybová hlášení](#) na straně 106. Jestliže problém přetrvává, obraťte se na *Centrum podpory společnosti Xerox*. *Centrum podpory společnosti Xerox* bude požadovat následující informace: popis problému, výrobní číslo přístroje, chybový kód (pokud existuje) a také název a sídlo vaší společnosti.

Zjištění výrobního čísla

Výrobní číslo přístroje zjistíte následující způsobem:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Informace**. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **O tiskárně**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Výrobní č.** a zapište si výrobní číslo.



Výrobní číslo se také nachází uprostřed zadních dvířek.

Sestavy řešení problémů

O stavu přístroje a jakýchkoli závadách si můžete vytisknout sestavy.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte možnost **Odstraňování problémů**. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. K dispozici jsou tyto sestavy řešení problémů:

Volba	Popis
Chybová hlášení	Vytiskne seznam aktivních chybových hlášení.
Posl. 40 chyb. hlášení	Vytiskne seznam posledních 40 chybových hlášení včetně času, kdy se zobrazila.
Obraťte se na podporu	Vytiskne sestavu obsahující informace o přístroji a aktuálních závadách. Její součástí jsou také informace o stavu uživatelem vyměnitelných jednotek a informace o konfiguraci přístroje.
Tisk. vš. uved. sestavy	Tato volba slouží k vytištění všech sestav odstraňování problémů.

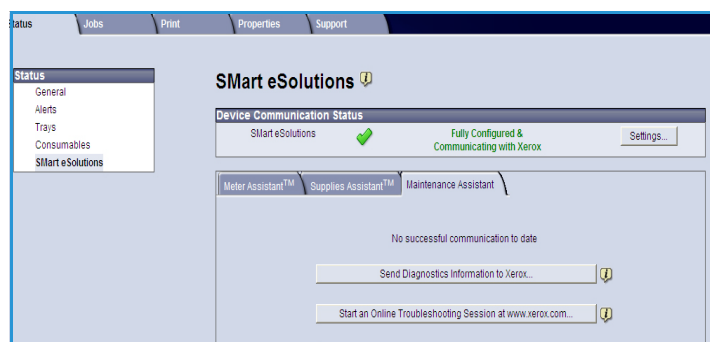
Volba	Popis
Zkuš. výtisky	Tato funkce umožňuje vytištění zkušebních výtisků, které pomohou vám a Centru podpory společnosti Xerox diagnostikovat problémy s kvalitou obrazu. Jednotlivé zkušební vzory slouží ke kontrole součástí tiskového procesu.
Hexadecimál. režim	Vytiskne stránku zobrazující jednotlivé znaky přijaté tiskárnou a jejich hexadecimální kód namísto jejich interpretace pomocí jazyka PCL nebo PS.

Pomocí šipek nahoru a dolů zvýrazněte požadovanou volbu. Stiskněte tlačítko **OK**.

4. Tisknete-li sestavu, pomocí šipek doleva a doprava zvýrazněte při výzvě **Tisknout?** možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.

Maintenance Assistant

Maintenance Assistant je řešení SMart eSolution, které je dostupné prostřednictvím služby CentreWare Internet Services. Sleduje přístroj a oznamuje službám podpory společnosti Xerox potenciální problémy. Automatizuje proces oznamování, řešení problémů a oprav, a tím minimalizuje prostoje přístroje.



- V případě problému můžete pomocí možnosti **Send Diagnostics Information to Xerox...** (Odeslat diagnostické informace společnosti Xerox...) okamžitě odeslat společnosti Xerox potřebné informace, které jí umožní pomoci s jeho řešením.
- Pomocí tlačítka **Start an Online Troubleshooting session at www.xerox.com...** (Zahájit relaci řešení problémů online na www.xerox.com...) otevřete stránky společnosti Xerox, kde ihned získáte rady, jak problém s přístrojem vyřešit.
- Pomocí tlačítka **Download File to Your Computer...** (Stáhnout soubor do počítače...) uložíte nebo zobrazíte soubor CSV s podrobnými informacemi o využití přístroje a jakýmkoli problémy, které se v něm vyskytly.
- Pomocí tlačítka **Refresh** (Obnovit) zobrazíte aktuální informace týkající se stavu.

Informace o konfiguraci nastavení nástroje Maintenance Assistant naleznete v příručce [System Administrator Guide](#) (Příručka správce systému).

Další pomoc

Specifikace

9

Tato kapitola obsahuje specifikace přístroje. Přístroj dodržuje přísné specifikace a požadavky schválení a certifikací. Účelem těchto specifikací je zajistit bezpečnost uživatelů a plně funkční provoz přístroje.

- [Specifikace přístroje](#) na stranì 124
- [Elektrotechnické údaje](#) na stranì 128
- [Specifikace tisku](#) na stranì 129

Poznámka Specifikace a vzhled výrobku mohou být vylepšeny bez předchozího upozornění. Další informace o specifikacích vám poskytne zástupce společnosti Xerox.

Specifikace přístroje

Funkce	Specifikace
Konfigurace hardwaru	Procesor Zásobník papíru 1 (ruční podavač) a zásobník papíru 2 jsou dodávány standardně.
Rozměry přístroje	Základní konfigurace: šířka 476 mm x hloubka 541 mm x výška 420 mm
Hmotnost přístroje	Přibližně 35 kg
Přístup	Zepředu
Rychlost tiskárny	Phaser 4622: 65 str./min jednostranně (Letter) / 62 str./min (A4)
Čas potřebný k zahřátí přístroje	Studený start: přibližně 40 sekund Z úsporného režimu: přibližně 15 sekund
Teplota	Provozní teplota: 10 °C – 30 °C Skladovací/přepravní teplota: -20 °C – 40 °C Optimální provozní teplota: 16 °C – 28 °C Poznámka: Pokud byl přístroj uskladněn nebo je provozován při nízké teplotě, doporučujeme jej nechat po určitou dobu zahřát.
Vlhkost	Provozní vlhkost: 20 – 85 % RV Skladovací/přepravní vlhkost: 10 – 90 % RV Optimální provozní vlhkost: 30 – 70 % RV

Zdroj papíru

Zásobník papíru 1 (ruční podavač)

Funkce	Specifikace
Kapacita	100 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ² na zásobník 20 listů fólie 10 obálek
Gramáž papíru	Podporovaná: 60 g/m ² až 216 g/m ² *
Formáty papíru	Formáty papíru: A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive (184,2 x 266,7 mm), Statement (140 x 216 mm), karta A6 (105 x 148 mm), rejstříková karta (76,2 x 127 mm), pohlednice 4 x 6" (101,6 x 152,4 mm), pohlednice (100 x 148 mm). Uživatelské formáty: 3 x 5" až 8,5 x 14" (76,2 x 127 mm až 216 x 356 mm). Formáty obálek: Monarch (98 x 190 mm), Com-10 (105 x 241 mm), DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm) a C6 (114 x 162 mm).

Zásobník papíru 2

Funkce	Specifikace
Kapacita	520 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ² 20 listů fólie 50 obálek
Gramáž papíru	Podporovaná: 60 g/m ² až 163 g/m ² *
Formáty papíru	Formáty papíru: A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive (184,2 x 266,7 mm), Statement (140 x 216 mm), karta A6 (105 x 148 mm), pohlednice 4 x 6" (101,6 x 152,4 mm), pohlednice (100 x 148 mm). Uživatelské formáty: 3,8 x 5,8" až 8,5 x 14" (98,6 x 148,5 mm až 216 x 356 mm). Formáty obálek: Monarch (98 x 190 mm), Com-10 (105 x 241 mm), DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm) a C6 (114 x 162 mm).

Zásobníky papíru 3, 4, 5 a 6 (volitelné)

Funkce	Specifikace
Kapacita	520 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ² na zásobník
Gramáž papíru	Podporovaná: 60 g/m ² až 163 g/m ² *
Formáty papíru	A5 (210 x 148 mm), A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm), Legal (216 x 356 mm), Oficio (216 x 343 mm), JIS B5 (182 x 257 mm), ISO B5, Executive a Statement Uživatelské formáty: 3,8 x 7" až 8,5 x 14" (98,6 x 177,8 mm až 216 x 356 mm).

* Použití papíru vyšší gramáže snižuje očekávanou životnost součástí.

Velkokapacitní zásobník (volitelný)

Funkce	Specifikace
Kapacita	2 000 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ²
Gramáž papíru	60 g/m ² až 163 g/m ²
Formáty papíru	A4 (210 x 297 mm), Letter (215 x 279 mm), FOLIO (216 x 330 mm) a Legal (216 x 356 mm)

Výstupní moduly

Výstupní přihrádka

Funkce	Specifikace
Kapacita	500 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ²

Finišer

Funkce	Specifikace
Gramáž papíru	60 g/m ² až 163 g/m ²
Formáty papíru	A5 PKS až Legal PKS
Svorky	5 000 svorek v zásobníku Umožňují sešít 50 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ² . 1 poloha svorky

Schránky

Funkce	Specifikace
Gramáž papíru	60 g/m ² až 163 g/m ²
Formáty papíru	A5 PKS až Legal PKS
Přihrádky schránky	4 přihrádky schránky Každá přihradka pojme 100 listů kancelářského papíru gramáže 80 g/m ²

Elektrotechnické údaje

Funkce	Specifikace
Frekvence	50/60 Hz
Elektrické napětí	110 – 127 V stř.
Průměrná spotřeba energie	Úsporný režim (spánek): 2,8 W Pohotovostní režim: Méně než 120 W Provoz: Méně než 900 W

Specifikace tisku

Funkce	Specifikace
Kompatibilita	Windows 2000 / XP / 2003 / Vista / 2008 MAC OS X 10.3 – 10.5 Linux
Rychlost přístroje Phaser 4600	55 str./min jednostranně (Letter) / 53 str./min (A4)
Rychlost přístroje Phaser 4620	65 str./min jednostranně (Letter) / 63 str./min (A4)
Maximální velikost papíru	216 mm x 356 mm – Legal
Efektivní šířka tisku	208 mm ve formátu Letter / 202 mm ve formátu A4
Rozlišení	Skutečné 600 x 600, 1200 x 1200 (vylepšené)
Výtěžnost kazety s tonerem (při 5 % pokrytí)	10 000 výtisků (zaváděcí sada) 20 000 – 30 000 (v závislosti na zakoupené kazetě)
Výtěžnost tiskové jednotky (při 5 % pokrytí)	80 000 výtisků
Režimy rozlišení	300 x 300 dpi / 600 x 600 dpi / 1200 x 1200 (vylepšené)
Standardní paměť tiskárny	256 MB
PDL / PCL	PCL5e, PCL6, klon PS/3

Bezpečnost

10

Obsah kapitoly:


- [Upozornění a bezpečnost](#) na stranì 132
- [Bezpečnostní štítky a symboly](#) na stranì 133
- [Informace o provozní bezpečnosti](#) na stranì 134
- [Základní předpisy](#) na stranì 138
- [Bezpečnostní specifikace materiálu](#) na stranì 140
- [Recyklace a likvidace výrobku](#) na stranì 141
- [Shoda s programem energetické úspory](#) na stranì 143
- [Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti](#) na stranì 144

Upozornění a bezpečnost

Než začnete přístroj používat, pečlivě si přečtěte následující pokyny. V průběhu používání přístroje se k nim podle potřeby vracete. Jen tak bude práce s přístrojem vždy bezpečná.

Tento přístroj Xerox i jeho příslušenství byly navrženy a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Byly posouzeny a schváleny příslušným bezpečnostním úřadem a odpovídají předpisům o elektromagnetickém vyzařování a normám zajišťujícím ochranu životního prostředí.

Soulad s bezpečnostními normami a normami na ochranu životního prostředí a výkon tohoto přístroje byly ověřeny pouze při použití materiálů společnosti Xerox.

 **VAROVÁNÍ:** Neoprávněné úpravy, například přidání nových funkcí nebo připojení externích přístrojů, mohou mít vliv na certifikaci přístroje. Podrobné informace získáte od zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnostní štítky a symboly

Dodržujte veškeré pokyny a varování označené na přístroji nebo s ním dodané.

Tento symbol VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na oblasti přístroje, kde může dojít k úrazu.

Tento symbol VAROVÁNÍ upozorňuje uživatele na oblasti přístroje, kde jsou horké povrchy, jichž by se neměl dotýkat.



Informace o provozní bezpečnosti

Tento přístroj Xerox i jeho příslušenství byly navrženy a testovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Byly testovány a schváleny bezpečnostními orgány a splňují uznávané normy na ochranu životního prostředí. Aby byl provoz přístroje Xerox trvale bezpečný, je nutné dodržovat tyto bezpečnostní pokyny:

Elektrické připojení

Tento oddíl obsahuje důležité informace týkající se bezpečnosti elektrického připojení, které je třeba si přečíst před instalací a používáním přístroje.

Seznamte se s informacemi obsaženými v následujících částech:

- [Bezpečnost elektrické zásuvky](#) na stranì 134.
- [Bezpečnost napájecího kabelu](#) na stranì 134.
- [Informace o bezpečnosti laseru](#) na stranì 135.
- [Bezpečnost přístroje](#) na stranì 135.
- [Nouzové vypnutí](#) na stranì 136.
- [Odpojení přístroje](#) na stranì 136.

Bezpečnost elektrické zásuvky

Tento přístroj je třeba připojit k typu elektrického napájení, který je vyznačen na štítku s údaji na zadním krytu přístroje. Pokud si nejste jisti, zda elektrický obvod splňuje uvedené požadavky, požádejte o radu místní energetickou společnost nebo kvalifikovaného elektrotechnika.

Zásuvka elektrické sítě musí být umístěna v blízkosti přístroje a musí být snadno přístupná.



⚠ VAROVÁNÍ: Tento přístroj musí být řádně připojen k ochrannému zemnicímu obvodu. Tento přístroj je dodáván se zástrčkou, která má ochranný zemnicí kolík. Tuto zástrčku lze připojit pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Jedná se o bezpečnostní funkci. Pokud zástrčku nemůžete zasunout do zásuvky, požádejte kvalifikovaného elektrotechnika o výměnu zásuvky. Přístroj vždy připojujte do řádně uzemněné elektrické zásuvky. V případě pochybností nechejte zásuvku zkontrolovat kvalifikovaným elektrotechnikem. Při nesprávném zapojení vodiče zemnicího přístroj může dojít k zasažení elektrickým proudem.

Bezpečnost napájecího kabelu

- Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto přístrojem.
- Napájecí kabel zasuňte přímo do uzemněné elektrické zásuvky. Nepoužívejte prodlužovací šňůru. Pokud nevíte, zda je zásuvka uzemněna, obraťte se na kvalifikovaného elektrotechnika.
- Neumísťujte přístroj na místa, kde by napájecí kabel překážel a lidé by na něj mohli šlapat nebo o něj zakopávat.
- Nepokládejte na napájecí kabel žádné předměty.

Informace o bezpečnosti laseru

! **UPOZORNĚNÍ:** Při používání ovládacích prvků, nastavení či postupů odlišných od těch, které jsou uvedeny v této dokumentaci, může dojít k nebezpečnému osvitu laserem.

Se zvláštním ohledem na bezpečnost laserových zařízení splňuje tento přístroj provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, národními a mezinárodními institucemi a je opatřen certifikátem Class 1 Laser Product. Přístroj nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou během všech fází provozu a údržby přístroje zcela uzavřeny.

Bezpečnost přístroje

Tento přístroj byl navržen tak, aby operátorovi umožňoval přístup pouze do bezpečných oblastí. Přístupu obsluhy do nebezpečných oblastí brání kryty nebo zábrany, jejichž demontáž vyžaduje použití nástrojů. Neodstraňujte kryty ani zábrany, které chrání nebezpečné oblasti.

Bezpečnost přístroje – co dělat

! **VAROVÁNÍ:** Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky se mohou při použití na elektromechanickém zařízení vznítit nebo vybuchnout.

- Vždy dodržujte veškerá varování a pokyny vyznačené na přístroji nebo s ním dodávané.
- Před čištěním přístroj odpojte od elektrické zásuvky. Vždy používejte materiály, které byly navrženy výhradně pro tento přístroj. Použití jiných materiálů může způsobit snížení výkonu a vznik nebezpečné situace.
- Při přesunu nebo stěhování přístroje postupujte velmi opatrně. O přesun přístroje mimo budovu požádejte místního prodejce společnosti Xerox.
- Přístroj vždy umístěte na pevný povrch (ne na koberec s vysokým vlasem), který má dostatečnou nosnost odpovídající hmotnosti přístroje.
- Přístroj vždy umístěte do oblasti s odpovídající ventilací a prostorem pro provádění údržby.
- Před čištěním přístroj vždy odpojte od zdroje napájení.

Poznámka Tento přístroj Xerox je vybaven spořičem elektrické energie za účelem úspory energie v době, kdy není využíván. Přístroj může být ponechán trvale zapnutý.

Bezpečnost přístroje – co nedělat

! **VAROVÁNÍ:** Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky se mohou při použití na elektromechanickém zařízení vznítit nebo vybuchnout.

- Přístroj s uzemněnou zástrčkou nikdy nepřipojujte do elektrické zásuvky, která neobsahuje zemnicí koncovku.
- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v této dokumentaci.
- Nikdy nezakrývejte větrací otvory. Poskytují ochranu před přehřátím.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Údržbu oblastí pod těmito kryty nesmějí provádět uživatelé.
- Nikdy neumísťujte přístroj do blízkosti radiátorů či jiných zdrojů tepla.

- Do větracích otvorů přístroje nezasouvejte žádné předměty.
- Nevypínejte ani neobcházejte elektrické či mechanické blokovací mechanismy.
- Tento přístroj neumísťujte tam, kde by bylo možné chodit přes napájecí šňůru nebo o ni zakopnout.
- Přístroj by se neměl nacházet v místnosti, kde není zajištěna řádná ventilace.

Další informace vám poskytne místní autorizovaný prodejce.

Nouzové vypnutí

Pokud nastane některá z následujících situací, okamžitě přístroj vypněte a odpojte napájecí kabel (kabely) z elektrické zásuvky (zásuvek). O vyřešení problému požádejte zástupce místního autorizovaného servisu:

- Přístroj vydává nezvyklé zvuky nebo nezvyklé pachy.
- Je poškozený napájecí kabel.
- Došlo k výpadku jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.
- Do přístroje vnikla tekutina.
- Přístroj byl vystaven účinkům vody.
- Došlo k poškození nějaké součástky přístroje.

Odpojení přístroje

Chcete-li přerušit napájení tohoto přístroje, odpojte napájecí kabel. Je připojen jako výměnný díl k zadní části přístroje. Aby v přístroji nebyla žádná elektřina, stačí napájecí kabel vytáhnout ze zásuvky.

Informace o ozonové bezpečnosti

Během normálního provozu vytváří tento přístroj ozon. Ozon je těžší než vzduch a jeho množství závisí na objemu tisku. Při dodržení správných parametrů prostředí, které jsou specifikovány v postupu instalace zařízení Xerox, úroveň koncentrace ozonu nepřekročí limity bezpečnostních norem.

Podrobnější informace týkající se ozonu naleznete v publikaci Ozone vydanou společností Xerox, kterou si můžete v USA a Kanadě objednat na telefonním čísle 1-800-828-6571. V jiných zemích se obraťte na místního autorizovaného prodejce nebo poskytovatele servisu.

Informace o údržbě

! VAROVÁNÍ: Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky se mohou při použití na elektromechanickém zařízení vznítit nebo vybuchnout.

- Všechny postupy operátora pro údržbu přístroje jsou popsány v uživatelské dokumentaci, která je součástí výrobku.
- Neprovádějte žádnou údržbu tohoto přístroje, která není popsána v zákaznické dokumentaci.
- Spotřební materiál a čisticí prostředky používejte pouze tak, jak je uvedeno v uživatelské dokumentaci.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany upevněné pomocí šroubů. Za těmito kryty nejsou žádné součástky, které byste mohli udržovat či měnit.

Informace o spotřebních materiálech

- Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny uvedenými na obalu.
- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Toner, tiskové kazety ani obaly od toneru nikdy nevhazujte do otevřeného ohně.

Certifikát bezpečnosti produktu

Tento přístroj je opatřen certifikátem následujícího úřadu v souladu s uvedenými bezpečnostními normami.

Úřad	Norma
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 2nd Edition (USA/Kanada)
	NEMKO 2nd Edition

Tento přístroj byl vyroben v souladu s registrovaným systémem řízení kvality ISO9001.

Základní předpisy

Společnost Xerox tento přístroj testovala podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto přístrojem v typickém kancelářském prostředí.

USA (předpisy FCC)

Tento přístroj byl otestován a shledán vyhovujícím v rámci limitů pro digitální přístroje třídy A podle části 15 předpisů FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v komerčním prostředí. Tento přístroj vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Pokud nebude nainstalován a používán v souladu s těmito pokyny, může způsobovat škodlivé rušení radiokomunikačních zařízení. Provoz tohoto přístroje v obytné oblasti může působit rušení. V takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud přístroj způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit jeho zapnutím a vypnutím, doporučuje se uživatelům eliminovat rušení jedním nebo více z následujících opatření:

- Změňte orientaci přijímače nebo jeho umístění.
- Zvětšete vzdálenost mezi přístrojem a přijímačem.
- Připojte přístroj do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného technika.

Jakékoli změny nebo úpravy, které nebyly výslovně schváleny společností Xerox, mohou znamenat ztrátu oprávnění provozovat přístroj. Aby bylo zaručeno naplnění části 15 předpisů FCC, je třeba používat stíněné propojovací kabely.

Kanada (předpisy)

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie

! **VAROVÁNÍ:** Tento přístroj je produktem třídy A. Přístroj může v domácím prostředí způsobovat vysokofrekvenční rušení. V takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.



Označení CE udělené tomuto přístroji představuje prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/EC. Sbližování legislativy členských států týkající se nízkonapěťových zařízení.
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/EC. Sbližování legislativy členských států týkající se elektromagnetické kompatibility.
- 9. března 1999: Směrnice o rádiových a telekomunikačních koncových zařízeních 1999/5/EC.

Pokud je tento přístroj řádně používán v souladu s pokyny pro uživatele, není nebezpečný pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

Aby byly dodrženy požadavky směrnic Evropské unie, je třeba používat stíněné kabely rozhraní.

Společnost Xerox vám na vyžádání zašle podepsanou kopii prohlášení o shodě pro tento přístroj.

Turecko – předpis RoHS

V souladu s článkem 7 (d). Tímto potvrzujeme

“Přístroj je v souladu s předpisem EEE.”

“EEE yönetmeliğine uygundur”

Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete na adrese:

Severní Amerika: www.xerox.com/msds

Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků jsou k dispozici na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace výrobku

USA a Kanada

Společnost Xerox nabízí po celém světě program na vrácení zařízení a jeho znovupoužití či recyklaci. Chcete-li zjistit, zda je váš přístroj Xerox součástí tohoto programu, obraťte se na prodejního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX). Podrobnosti o ekologických programech společnosti Xerox naleznete na adrese www.xerox.com/environment.html.

Pokud plánujete likvidaci přístroje Xerox, uvědomte si prosím, že může obsahovat olovo, rtuť, perchlorát a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonům o ochraně životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s globálními předpisy platnými v době, kdy byl tento přístroj uveden na trh. Informace o možnostech recyklace a likvidace přístroje vám sdělí místní úřady. Ve Spojených státech amerických můžete také navštívit internetové stránky sdružení Electronic Industries Alliance: <http://www.eiae.org/>.

Evropská unie

Směrnice WEEE 2002/96/EC

Recyklace a likvidace výrobku (profesionální/obchodní prostředí EU)



Umístění tohoto symbolu na zařízení upozorňuje na nutnost zlikvidovat je v souladu se schválenými zákonnými postupy. Podle evropské legislativy má uživatel po ukončení životnosti elektrického a elektronického zařízení povinnost dodržet schválené postupy.

(Směrnice EU o bateriích)



Tyto symboly uvedené na produktech nebo v příložené dokumentaci značí, že se vysloužilé elektrické a elektronické produkty a baterie nesmí likvidovat stejným způsobem jako běžný domácí odpad.

Vyřazené produkty a použité baterie odevzdejte v souladu s místními právními předpisy a směrnici EU 2002/96/EC a 2006/66/EC ve speciálních sběrných střediscích, která zajistí jejich správné zpracování a recyklaci.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomůžete chránit vzácné zdroje a zabránit potenciálním negativním dopadům na lidské zdraví a životní prostředí, k nimž může docházet při nesprávném zacházení s odpadem.

Podrobnější informace o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií vám poskytnou místní úřady, služby svozu odpadu nebo zaměstnanci prodejny, kde jste výrobky či baterie koupili. Za nesprávnou likvidaci odpadu můžete být stíháni v souladu s právním řádem příslušného státu.

Informace pro podniky v Evropské unii

Chcete-li zlikvidovat staré elektrické nebo elektronické vybavení, informujte se o správném postupu u svého prodejce či dodavatele.

Informace o likvidaci v zemích mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v rámci Evropské unie. Chcete-li výrobky zlikvidovat, obraťte se na místní správní orgány či prodejce a vyžádejte si údaje o správném způsobu likvidace.



Poznámka k symbolu baterie

Symbol popelnice na kolečkách může být používán v kombinaci s chemickým symbolem. Tím je zajištěn soulad s požadavky stanovenými směrnici.

Shoda s programem energetické úspory

Všechny trhy

ENERGY STAR

Tiskárna Xerox Phaser 4622 splňuje požadavky programu ENERGY STAR® na reprodukční techniku.



ENERGY STAR a ZNAČKA ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované v USA. Program kancelářského vybavení ENERGY STAR je společným projektem vlády USA a Japonska, Evropské unie a výrobců kancelářského vybavení, jehož cílem je podporovat energeticky úsporné kopírky, tiskárny, faxy, víceúčelové přístroje, osobní počítače a monitory. Prostřednictvím snižování emisí vznikajících při výrobě elektřiny pomáhají přístroje s nižší spotřebou energie bojovat proti smogu, kyselým deštům a dlouhodobým změnám klimatu.

Zařízení Xerox ENERGY STAR je ve výrobě předem nastaveno tak, aby se po uplynutí určené doby po posledním kopírování či tisku přepnulo do úsporného režimu. Výchozí doba přepnutí zařízení Xerox Phaser 4622 do tohoto režimu je 1 minuta. Podrobnější popis této funkce naleznete v uživatelské příručce. Pokyny, jak změnit nastavení **úsporného režimu**, jsou uvedeny v části [Nastavení přístroje](#) na straně 84.

Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto přístrojem a spotřebním materiálem společnosti Xerox můžete získat na následujících linkách podpory zákazníků:

USA: 1-800 828-6571

Kanada: 1-800 828-6571

Evropa: +44 1707 353 434

Bezpečnostní informace o přístroji jsou k dispozici také na webových stránkách společnosti Xerox:

www.xerox.com/about-xerox/environment

Rejstřík

Numerics

2stranný, 33
tisk, 41

A

Active Jobs (Aktivní úlohy), 73
aktivní úlohy, 46
Alerts (Výstrahy), 69
alfanumerické klávesy, 11

B

bezpečnost, 131
certifikace, 137
elektrické připojení, 134
předpisy, 138
provozní bezpečnost, 134
recyklace a likvidace, 141
spotřební materiál, 137
štítky a symboly, 133
údržba, 137
bezpečnost elektrické zásuvky, 134
bezpečnost přístroje, 135
bezpečnostní specifikace materiálu, 140

C

celkový počet otisků, 70
CentreWare Internet Services, 67
Alerts (Výstrahy), 69
General (Obecné), 69
Jobs (Úlohy), 73
Print (Tisk), 75
Properties (Vlastnosti), 76
SMart eSolutions, 70
Status (Stav), 69
Support (Podpora), 77
Trays (Zásobníky), 70
Centrum podpory společnosti Xerox, 25, 120
certifikát bezpečnosti produktu, 137
chybová hlášení, 106
chyby, 99

kvalita tisku, 115
Linux, 113
Macintosh, 114
podávání papíru, 108
potíže s jazykem PostScript, 111
tisk, 109
Windows, tisk, 112
Completed Jobs (Dokoněné úlohy), 74

D

další pomoc, 25, 120
disk CD se softwarem tiskárny, 13
dokoněné úlohy, 51
dokumentace, 25
Duplexní jednotka, 9
duplexní tisk, 33

E

časté potíže
Linux, 113
Macintosh, 114
PostScript, 111
Windows, 112
číselné klávesy, 11
čištění, 23
ovládací panel, 98
elektrické připojení, 134
elektrotechnické údaje, 128
frekvence, 128
napětí, 128
spotřeba energie, 128
ENERGY STAR, 143
Evropská unie, 139

F

finišer, 34, 126
finišer (volitelný), 9
fixační jednotka, 10

G

grafika, 41

H

hlášení, 106

I

ID uživatele, 24
indikátor stavu, 11
indikátor zásoby papíru, 9
informace o bezpečné údržbě, 137
informace o provozní bezpečnosti, 134
informace o spotřebních materiálech, 137
instalace ovladače tiskárny, 13

J

Jobs (Úlohy), 73

K

Kanada (předpisy), 138
kazeta s tonerem, 10, 23, 92, 129
klávesnice, 11
klonovat tiskárnu, 89
konfigurace přístroje, 10
 čas potřebný k zahřátí přístroje, 124
 hardware, 124
 přístup, 124
 rozměry přístroje, 124
konfigurační strana, 81
kontaktní informace pro otázky bezpečnosti, 144
kontaktní informace pro otázky zdraví
 a bezpečnosti, 144
kryt zásobníku svorek, 9

L

Linux
 vlastnosti tiskárny, 43

M

Macintosh
 2stranný, 41
Maintenance Assistant, 70
Meter Assistant, 70
modely a součásti, 10
modely přístroje, 8
možnosti ovládání, 29

N

napájení přístroje, 12
návod, 25, 120
nastavení, 79, 82
 obecné, 84

PCL, 83
PostScript, 83
přístroj, 84
přístup k nabídce Nástroje, 80
síť, 82
správa zásobníků, 61
účetování, 90
zásobníky papíru, 63
nastavení papíru v zásobníku, 63
nastavení PCL, 83
nastavení PostScript, 83
nastavení přístroje, 79, 84
nastavení sítě, 76, 82
nastavení správy zásobníků, 61
nastavení tiskárny
 Macintosh, 40
nástroje, 80

O

obal, 34, 35
obecná nastavení, 84
oboustranný tisk, 33
obrazovka displeje, 11
odečet počítadla, 70
odesílání tiskové úlohy, 27, 30
odpadní nádobka toneru, 23, 92
odstraňování problémů, 99
odstraňování závad, 99
osobní úlohy, 47
ovládací panel, 9
ovladač tiskárny, 28
 instalace, 13
 stažení, 13
řešení problémů, 91, 99

P

paměť přístroje, 129
paměť tiskárny, 129
paměťové zařízení USB
 tisk, 55
papír, 32
papír, vkládání, 16, 58
 typy médií, 65
papír/výstup, 31
PCL, 129
PDL, 129
přečte o přístroj, 92

Personal & Secure Jobs (Osobní a zabezpečené úlohy), 73
 PIN, 24
 počet výtisků, 70
 pohled zepředu a zezadu, 9
 port paměti USB, 9
 port USB typu A, 9
 port USB typu B, 9
 postup tisku, 30
 potíže v systému Linux, 113
 potíže v systému Macintosh, 114
 potíže v systému Windows, 112
 použití přístroje, 7
 povolení úřetování, 90
 předpisy, 131, 138
 předpisy FCC, 138
 přemísřování přístroje, 98
 přenosový válec, 10
 popis obrazu, 87
 přepsání na vyžádání, 87
 přidávání papíru, 58
 přihlášení/odhlášení, 24
 příprava papíru, 58
 přístroj, řišřiní, 23
 přístup k nabídce Nástroje, 80
 Print (Tisk), 75
 problémy

- kvalita tisku, 115
- Linux, 113
- Macintosh, 114
- podávání papíru, 108
- PostScript, 111
- tisk, 109
- Windows, tisk, 112

 problémy s kvalitou, 115
 problémy s kvalitou tisku, 115
 problémy s podáváním papíru, 108
 problémy s tiskem, 109
 problémy, odstrašování, 99
 prokládací listy, 34, 35
 prokládací listy fólií, 33
 Properties (Vlastnosti), 76
 provozní bezpečnost, 131
 průvodce přídáním tiskárny, 13
 PS, 129

R

rady, jak zabránit uvíznutí papíru, 99
 recyklace a likvidace výrobku, 141

režim úspory toneru, 41
 rozlišení, 129
 rozšířené možnosti, 39
 rozšířený výběr papíru, 33
 rozvržení brožury, 37
 rozvržení strany, 37
 rozvržení/vodoznak, 37
 rychlost, 124, 129
 rychlost přístroje, 124, 129
 rychlost tiskárny, 124, 129

S

Saved Jobs (Uložené úlohy), 74
 schránka, 34, 127
 schránka se 4 přihrádkami, 9, 34, 127
 servisní hovor, 25
 seřívání, 34, 126
 sestavy, 120
 sestavy řešení problémů, 120
 seznam úloh, 46
 shoda s programem energetické úspory, 143
 sířový port, 9
 služby

- CentreWare Internet Services, 67
- tisk, 27

 SMart eSolutions, 70
 směrnice WEEE 2002/96/ES, 142
 software, 13
 součásti přístroje, 9
 speciální média, 65
 speciální strany, 34
 specifikace

- elektrotechnické, 128
- média, 64
- přístroj, 124
- tisk, 129
- výstup, 126
- zdroj papíru, 125

 specifikace médií, 64
 specifikace přístroje, 124
 specifikace tisku, 129
 specifikace zdroje papíru, 125
 spotřební materiál, 23
 správa zásobníků, 61
 správa zásobníků papíru, 61
 Status (Stav), 69
 stažení ovladače tiskárny, 13
 stihování přístroje, 98
 Supplies Assistant, 70

Support (Podpora), 77
System Administrator Guide (Přiručka správce systému), 25

T

tisk, 27

- funkce Xerox v systému Macintosh, 41
- grafika v systému Macintosh, 41
- Linux, 42
- možnosti ovládání, 29
- nastavení tiskárny v systému Macintosh, 40
- oboustranný tisk v systému Macintosh, 41
- obrácený oboustranný tisk v systému Macintosh, 41
- papír v systému Macintosh, 40
- papír/výstup, 31
- počet stránek na list v systému Macintosh, 40
- přízvučenost na stránku v systému Macintosh, 41
- rozšířené možnosti, 39
- rozšířený výběr papíru, 33
- rozvržení v systému Macintosh, 40
- rozvržení/vodoznak, 37
- speciální strany, 34
- úspora toneru v systému Macintosh, 41
- vlastnosti tiskárny v systému Linux, 43
- volby výstupu, 34
- výběr papíru, 32

tisk sestav, 120

tisk uložené úlohy, 49

tisk v systému Linux, 42

tisk v systému Macintosh

- funkce Xerox, 41
- grafika, 41
- papír, 40
- režim úspory toneru, 41
- stran na list, 40
- vzhled, 40

tisk v systému Windows, 29

tisk z paměťového zařízení USB, 55

tiskárna, klonování, 89

tisková jednotka, 129

tisková jednotka sady SMart, 10, 23, 92, 95, 129

tlačítka, 11

tlačítka se šipkami, 11

tlačítka Nabídka, 11

tlačítka Nápořida, 11

tlačítka OK, 11

tlačítka Stop, 11

tlačítka Úspora energie, 11

tlačítka Zpět, 11

Trays (Zásobníky), 70

Turecko – předpis RoHS, 139

Typ úlohy, 31

typy médií, 65

U

údržba, 23, 92

úřetování, 70

úlohy, 45

- aktivní, 46

- dokoněné, 51

- osobní, 47

- uložené, 49, 50

- zabezpeěné, 47

uložené úlohy, 49, 50

uložení úlohy, 50

USA (předpisy FCC), 138

uvěznutí papíru, 99

úvod k použití přístroje, 8

uživatelským vyměnitelné jednotky, 23, 92

uživatelská přiručka, 25

V

válec, 95

velkokapacitní zásobník, 9, 17, 60, 126

více obrázků, 37

vkládání papíru, 16, 58

- typy médií, 65

- velkokapacitní zásobník, 17, 60

- volitelné zásobníky, 17, 59

- zásobník 1 (ruění podavaě), 16, 58

- zásobník 2, 17, 59

vložení paměťového zařízení USB, 54

vnitřní souěásti, 10

vodoznak, 38

volání servisu, 25, 120

volby speciálních funkcí, 88

volby výstupu, 34

volitelné souěásti, 10

volitelné zásobníky papíru, 17, 59

výjimky, 34, 36

vyměnitelné jednotky, 23, 92

vypínaě, 12

vypínaě napájení, 9

výrobní ěíslo, 120

výrobní ěíslo přístroje, 120

výstup, 126
výstupní moduly, 126
výstupní øøíhrádka, 9, 126

W

Welcome Center, 25, 120
Windows, tisk, 29

Z

zabezpeèené úlohy, 47
zabezpeèení, 87
zabezpeèení souboru, 87
Zabezpeèený øøístup Xerox, 24
zadní dvíøka, 9
zaèínáme, 7
základní bezpečnostní øøedpisy, 138
základní informace o ovládacím panelu, 11
základní informace o øøístroji, 9
zapnutí a vypnutí, 12
zásady používání, 23, 92
zásady používání a øøešení problémù, 91
zásady pro použití médií, 64
zásobník papíru 1 (ruèní podavaè), 9, 16, 58, 125
zásobník papíru 2, 9, 17, 59, 125
zásobník papíru 3 (volitelný), 9, 17, 59, 126
zásobník papíru 4 (volitelný), 9, 17, 59, 126
zásobník papíru 5 (volitelný), 126
zásobník papíru 6 (volitelný), 126
zásobník svorek, 23, 92, 96
zásobníky, 16
zásuvka èeteèky karet, 9
zjištíní výrobního èísla, 120
zmìna nastavení tiskárny, 40

